

У Т В Е Р Ж Д АЮ:

Директор ГБОУ СПО
Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
Т.М. Мисюк

2014 г.
373

С О Г Л А С О В А Н О:

Председатель профкома ГБОУ СПО
«Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
Г.В.Надираадзе

2014 г.

I. Кодекс

**этики и служебного поведения преподавателей и сотрудников
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования - техникума
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

1. Общие положения

1 Кодекс этики и служебного поведения преподавателей и сотрудников ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее – Кодекс, училище) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Законом "Об образовании", Уставом училища, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и соглашениями, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники училища, независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в училище, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Каждый сотрудник училища должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника училища поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников училища для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению имиджа училища и обеспечение единых норм поведения сотрудников училища.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками училища своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессионального образования, уважительного отношения к педагогическому труду в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников училища, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение сотрудниками училища положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников училища.

9. Основные принципы служебного поведения сотрудников училища являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

10. Сотрудники училища, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы училища в целом;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как образовательной организации, так и всех ее сотрудников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомлять администрацию училища, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотруднику училища каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, обучающимися, их родителями (законными представителями);
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником училища своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или имиджу училища;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность образовательной организации, должностных лиц, сотрудников училища при решении вопросов личного характера;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности училища, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности

сотрудника училища;

п) соблюдать установленные в училище правила предоставления служебной информации;
р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе училища, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в пределах своей компетенции;
с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Сотрудники училища обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Трудовой кодекс РФ, Закон "Об образовании", Устав училища, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты училища, должностные инструкции и соглашения.

12. Сотрудники училища в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Сотрудники училища обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудники училища при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Директор училища обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сотрудник училища обязан уведомлять администрацию училища, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

17. Сотруднику училища запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения).

18. Сотрудник училища, в соответствии со своими должностными обязанностями, может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в училище норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сотрудник училища обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Сотрудник училища, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в училище благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Сотрудник училища, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников и обучающихся к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Сотрудник училища, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Сотрудник училища, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников училища

24. В служебном поведении сотруднику училища необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении сотрудник училища должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

26. Сотрудник училища должен способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудник училища должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями).

27. Внешний вид сотрудника училища при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от выполняемой работы должен способствовать уважительному отношению граждан к работающему человеку; внешний вид преподавателя, сотрудника административно-управленческого персонала должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение сотрудником училища положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, действующей на основании Положения о Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками училища положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при выдвижении на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.