

нумеровано, прошнуровано и скреплено
лю 2 ба 6 листа

тор ГБПОУ «Самарское художественное
чилище им. К.С. Петрова-Водкина»

Мисюк Г.М.
им. К.С. Петрова-Водкина

Протокол № 6
от 15 декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
Мисюк Г.М.
Приказ № 520 от «15» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ В ОО

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Положением о платных образовательных услугах и Уставом ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее - ОО).

1.2. Подготовительные курсы являются одним из направлений работы ОО.

1.3. Подготовительные курсы призваны обеспечивать условия для высокоэффективного обучения слушателей на основе постоянного совершенствования учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения.

1.4. Подготовительные курсы организуются ежегодно с целью обеспечения потребностей граждан по предметам, являющимся в ОО профилирующими, и профессионального ориентирования слушателей.

1.5. Обучение на подготовительных курсах платное.

1.6. Правом на бесплатное обучение обладают слушатели, являющиеся детьми работников ОО, а также дети-сироты только в рамках одного учебного цикла (долгосрочного или краткосрочного), состоящего из нескольких предметов.

1.7. Подготовительные курсы создаются и ликвидируются приказом директора ОО.

1.8. Курсы бывают краткосрочные и долгосрочные.

1.8.1. Краткосрочными являются курсы, состоящие из двух или трех предметов общим объемом не более 80 академических часов, в противном случае курсы считаются долгосрочными.

1.8. Курсы может иметь модульную структуру.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА КУРСЫ

2.1. На подготовительные курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них, независимо от возраста, рода деятельности, имеющие базовое образование, необходимое для обучения на курсах, заключившие договор с ОО в порядке, установленном действующим законодательством, и оплатившие обучение.

2.2. Прием документов, поступающих на подготовительные курсы, производится в сроки, определяемые приказом директора ОО.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка слушателей на курсах ведется по очной форме обучения.

3.2. Занятия на подготовительных курсах ведутся по предпрофессиональным предметам: Рисунок, Живопись, Станковая композиция.

3.3. Длительность обучения на подготовительных курсах 9 месяцев (с сентября по июнь включительно, январь - каникулы) и 1 месяц (июнь).

Форма обучения – лекционно-практические занятия (урок).

3.4. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач подготовительных курсов и в целях обеспечения качественной подготовки слушателей. Планы и программы утверждаются директором ОО.

3.5. Продолжительность учебных занятий в целях обеспечения качественной подготовки слушателей может определяться как в академических, так и в астрономических часах.

3.6. Заместитель директора по учебной работе по согласованию с директором ОО определяет порядок приема, сроки и формы обучения, а также наполняемость учебных групп.

3.7. Слушатели курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ОО, посещать занятия и активно включиться в учебный процесс, бережно относиться к имуществу ОО, своевременно производить оплату за обучение.

3.8. Порядок пользования слушателями подготовительных курсов учебными и вспомогательными площадями ОО устанавливается директором ОО.

3.9. К педагогической работе на курсах могут привлекаться как штатные преподаватели ОО, так и внешние совместители, имеющие соответствующую квалификацию, на условиях оплаты труда за фактически отработанное время и заключения срочного трудового договора на период работы подготовительных курсов.

3.10. Подготовительные курсы работают на основе годового и календарного планов, утверждаемых директором ОО.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫМИ КУРСАМИ

4.1. Подготовительные курсы работают на платной основе. Слушатели заключают с ОО договоры на оказание платных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Оплата за обучение производится через отделения банков РФ.

4.3. Заместитель директора по учебной работе составляет штатное расписание курсов и совместно с бухгалтером ОО калькуляцию на проведение курсов, которые утверждаются директором ОО.

Стоимость обучения определяется затратным методом, исходя из общего объема учебных часов, наполняемости групп, спроса и предложения на предоставляемые услуги. В течение отчетного периода стоимость обучения может индексироваться в соответствии с изменениями на рынке образовательных услуг, тарифов, уровня зарплаты и т.д., но обязательно до заключения договоров со слушателями.

4.4. Оплата за обучение производится в соответствии с заключаемыми договорами со слушателями ежемесячно.

4.5. Оплата труда преподавателей подготовительных курсов производится по табелям за фактически отработанное время в соответствии с установленным разрядом оплаты труда или по ставкам почасовой оплаты труда, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством.

4.6. За превышение числа слушателей группы сверх 20 человек в период проведения долгосрочных курсов, преподавателям вводится дифференцируемая оплата педагогического часа; при отчислении, выбытии слушателей, установленная оплата педагогического часа не изменяется.

4.7. Месячная оплата труда работника курсов из числа сотрудников ОО не может превышать размер должностного оклада, установленного по основному месту работы.

4.8. Из средств курсов выплачивается зарплата, премии, доплата преподавателям и работникам курсов, возмещаются материальные затраты, производятся расчеты со сторонними организациями, а также могут осуществляться доплаты сотрудникам ОО, непосредственно не занятым на подготовительных курсах.

4.9. Средства от оказания дополнительных образовательных услуг расходуются в соответствии со сметой на выплату заработной платы работникам и преподавателям курсов и оплату других расходов, предусмотренных действующим законодательством.

ГЛАВА 5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫМИ КУРСАМИ

5.1. Заместитель директора по учебной работе назначает ответственное лицо (руководителя подготовительными курсами) за организацию подготовительных курсов или берет ответственность на себя.

5.2. Руководитель подготовительными курсами обязан:

- осуществлять общую, методическую и организационно - хозяйственную деятельность;
- организовывать размещение информации о работе курсов;
- составлять расписание занятий курсов;

- подготавливать для заключения дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, которым поручается выполнение дополнительной работы на курсах и с преподавателями, которым поручается выполнение педагогической работы на курсах или срочные трудовые договоры с преподавателями подготовительных курсов и контролировать их выполнение;
- подготавливать для заключения договоры со слушателями курсов на предоставление платных образовательных услуг и контролировать качественное их выполнение;
- контролировать выполнение правил внутреннего распорядка со стороны работников, преподавателей и слушателей подготовительных курсов;
- осуществлять профориентационную работу среди слушателей подготовительных курсов;
- готовить помещения для проведения занятий;
- составлять таблицу рабочего времени преподавателей курсов;
- готовить проекты приказов об открытии и закрытии курсов;
- вести всю документацию курсов.

5.3. Руководитель подготовительными курсами имеет право:

- вносить предложения заместителю директора по учебной работе по совершенствованию работы подготовительных курсов;
- принимать меры по материальному и дисциплинарному воздействию к работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ.