Пронумеровано, прошнуровано и с
печать 5 л
Директор ГБПОУ «Самарское худож
училище им. К.С. Петрова-Водк
Мисюк Г

ОГЛАСОВАНО:
ГБПОУ «Самарское
ественное училище
.С. Петрова-Водкина»

токол № 9
«22» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

……Мисюк Г.М.
Приказ № 98
от «22» декабря 2018 г.

Положение об организации воспитательной работы в ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Цель положения
Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение воспитательной работы в ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее – ОО).

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Воспитательная работа – это целенаправленная деятельность по организации совместной жизнедеятельности обучающихся, работников и преподавателей с целью наиболее полного саморазвития и самореализации обучающихся, осуществляемая как отдельным преподавателем, работником, так и коллективом ОО в целом.
2.2. Организация воспитательной работы – формирование и оптимизация технологически взаимосвязанной последовательности действий ОО, в результате которой обеспечивается реализация целей и задач воспитательной работы.
2.3. Участники воспитательной работы – обучающиеся, структурные подразделения ОО, преподаватели, принимающие участие в воспитательной работе.
2.4. Личность – относительно устойчивая система социально значимых и уникальных индивидуальных черт, характеризующих человека. Являясь продуктом индивидуального опыта и социального взаимодействия, личность формируется в процессе социализации индивида.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Общие положения
3.1.1. Положение регулирует организацию воспитательной работы в ОО, проводимую директором и структурными подразделениями ОО.
3.1.2. Воспитательная работа с обучающимися в ОО осуществляется на основе:

- Конституции и гражданского кодекса Российской Федерации;
- Декларации прав и свобод человека и гражданина;
- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Постановления Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального Закона от 06.12.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального Закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (в ред. 01.05.2017 г.);

- Устава ОО, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся;
- приказов и распоряжений директора;
- настоящего Положения.

3.1.3. Воспитательная работа в ОО реализуется на уровне ОО и структурных подразделений.
3.1.4. На уровне ОО координацию воспитательной работы осуществляет заместитель директора по организационно-воспитательной работе.
3.1.5. На уровне группы воспитательная работа с обучающимися проводится куратором группы (классным руководителем) на основе учебно-воспитательного плана, утвержденного на совете ОО.
3.1.6. Куратор группы (классный руководитель) осуществляет воспитательную работу с обучающимися в соответствии с гуманистическим характером воспитания, приоритетом общечеловеческих и национальных духовных ценностей через научную, учебную, творческую и общественную деятельность.
3.1.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности, приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3.2. Цель воспитательной работы

Цель воспитательной работы ОО состоит в том, чтобы
- сформировать жизнеспособную, социально устойчивую личность, патриота и гражданина, готового в современных социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в укрепление могущества России, в преобразование российского общества, способного самосовершенствоваться и реализоваться в общении с другими людьми,
- сформировать общечеловеческие ценности и качества личности будущего квалифицированного работника сферы культуры и искусства, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, удовлетворению потребности в получении соответствующего образования.

3.3. Задачи воспитательной работы

3.3.1. Реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности.
3.3.2. Совершенствование системы воспитательной работы в свете положений Закона Российской Федерации об образовании, Национальной доктрины образования, Концепции модернизации российского образования.
3.3.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и базовой культуры, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократизации общества.
3.3.4. Создание условий для творческого саморазвития обучающихся, формирование их субъектной позиции в профессиональном и личностном росте в рамках концепции и программы воспитания и самовоспитания обучающихся.
3.3.5. Создание в ОО среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности обучающихся; формирование национальной и этнической толерантности в современной молодежной субкультуре.
3.3.6. Усиление эффективности использования воспитательного потенциала учебных дисциплин в подготовке будущего специалиста.

3.3.7. Воспитание у обучающихся уважения к закону, нормам коллективной жизни, привитие навыков высокой культуры общения, продуктивного сотрудничества и личностного взаимодействия в учебной группе.
3.3.8. Формирование у молодежи трудолюбия, ответственного отношения к будущей профессии активной жизненной позиции, ценностных установок на здоровый образ жизни.
3.3.9. Поддержка профессионального роста будущих специалистов.
3.3.10. Создание необходимых условий для самореализации личности обучающихся в различных сферах (конкурсная и выставочная деятельность, клубная деятельность, вторичная занятость, спорт, туризм, реализация творческих наклонностей и др.).
3.3.11. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников. Воспитательная работа, будучи неотъемлемой и важнейшей частью подготовки специалистов, осуществляется как в учебном процессе, так и вне его. Она является существенным элементом профессионального труда преподавателя и обучающегося.

3.4. Направления воспитательной работы

В соответствии с Программой развития ОО и программой воспитания здорового образа жизни обучающихся ОО определены следующие направления воспитательной работы с обучающимися:

- патриотическое и гражданско-правовое воспитание,
- духовно-нравственное воспитание,
- эстетическое и художественное воспитание,
- экологическое воспитание,
- формирование здорового образа жизни,
- семейное воспитание,
- экономическое воспитание,
- формирование профессионально-личностных компетенций,
- формирование педагогической культуры.

3.5. Список подразделений ОО и должностей работников, взаимодействующих в организации и ведении воспитательной работы с обучающимися

- Заместитель директора по организационно-воспитательной работе;
- Совет обучающихся;
- Педагог-психолог;
- Учебная часть;
- Куратор группы (классный руководитель).

3.6. Организация воспитательной работы

3.6.1. Организация воспитательной работы осуществляется в соответствии с планом работы ОО, утвержденным Советом ОО.
3.6.2. Годовой план воспитательной работы ОО составляется на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности определяются задачами, которые ставит директор и Совет ОО.
3.6.3. Основные формы воспитательной работы:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга обучающихся;

- создание творческих, физкультурных и спортивных объединений и коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам и организация их работы;
- проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание обучающихся;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- изучение проблем обучающихся и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- работа по обеспечению вторичной занятости обучающихся (трудовой, социально значимой);
- проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодых семей;
- пропаганда физической культуры и формирование потребности в здоровом образе жизни;
- содействие в работе общественным организациям обучающихся, клубам и объединениям;
- информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности.

3.6.4. За воспитательную работу в ОО несет ответственность заместитель директора по организационно-воспитательной работе.

4.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Организация и система управления воспитательной работы в ОО представлена в таблице:

Структура управления воспитательным процессом

^ СОВЕТ ОО

1 уровень **Стратегический**	Директор ОО Зам. директора по УР Зам. директора по ОВР	Педагогический совет
2 уровень	Зам. директора ОВР	Педагог-психолог
Тактический		Куратор группы (классный руководитель)
3 уровень	Педагог-психолог	Преподаватели
Оперативный	Куратор группы (классный руководитель)	
	Председатели ПЦК	
	Совет обучающихся	

4 уровень	Председатель Совета обучающихся и зам.председателя	Представители самоуправления в группах
Самоуправление	Совет родителей	
Обучающиеся		Родители (законные представители)

4.1.2. Общее руководство воспитательной работой осуществляет администрация ОО в лице директора и заместителя директора по ОВР.
4.1.3. Основным коллегиальным руководящим органом по воспитательной деятельности является Педагогический совет.
4.1.4. Координацией и организацией воспитательной работы в ОО занимается заместитель директора по ОВР, который осуществляет свою деятельность на основе данного положения.
4.1.5. Основная роль в воспитательном процессе отводится преподавателям, в должностной инструкции которых определена одна из основных функций – участие в воспитательной работе с обучающимися.

5. ФУНКЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

Основными направлениями деятельности заместителя директора по ОВР в ОО являются:
5.1. Организация воспитательного процесса в ОО, осуществление руководства и контроля развития воспитательного процесса.
5.2. Осуществление методического руководства работы кураторов группы (классных руководителей), других педагогических работников.
5.3. Обеспечение выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности во время воспитательного процесса.
5.4. Организация совместной работы с преподавателем-психологом ОО, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности обучающихся.

5.5.. Заместитель директора по ОВР осуществляет
5.5.1. - координацию воспитательной работы с обучающимися:

- разрабатывает планы воспитательной работы в ОО (годовые, текущие, перспективные);
- координирует деятельность кураторов групп (классных руководителей), отвечающих за воспитательную работу в группах;
- руководит организационно-методическим обеспечением воспитательной работы;
- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения;
- осуществляет подготовку методической и локальной нормативной документации по организации воспитательной работы в ОО;
- осуществляет руководство подготовкой и проведением мероприятий культурно-воспитательного характера;
- представляет ОО в других организациях в рамках своих полномочий;
- организует сотрудничество ОО с соответствующими культурными, творческими учреждениями и организациями района, города, региона в рамках воспитательной деятельности;
- организует информационное обеспечение обучающихся и работников ОО через информационные стенды, официальный сайт ОО и другие средства информации;
- способствует распространению опыта воспитательной работы, пропаганде ее через средства массовой информации.

5.5.2. - осуществляет организацию и обеспечивает проведение воспитательной работы среди обучающихся ОО. В круг обязанностей заместителя директора по ОВР входит:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций ОО;
- знакомство обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка ОО;
- создание организованного сплоченного коллектива в группах, проведение работы по формированию актива обучающихся ОО;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;
- оказание помощи активу обучающихся в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- организация работы по пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни;
- организация внеучебного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью обучающихся, проведение творческих конкурсов;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- организация участия обучающихся в мероприятиях районного, городского, регионального уровней, а также организация участия обучающихся ОО в мероприятиях, проводимых городскими (областными) структурами по работе со студенческой молодежью;
- содействие в работе общественных студенческих организаций, клубов и объединений;
- подготовка предложений по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни, согласно утвержденным положениям.

5.6. Куратор группы (классный руководитель) осуществляет организацию воспитательной работы в группе.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стимулирование воспитательной работы в ОО

6.1.1. Для стимулирования работы преподавателей, работников и обучающихся ОО по организации воспитательной работы предусмотрено моральное и материальное стимулирование.

6.1.2. Моральное стимулирование:

- награждение грамотами, дипломами, свидетельствами победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности от имени директора преподавателям, работникам и обучающимся за активное участие в организации воспитательной работы в ОО в целом.

6.1.3. Материальное стимулирование (производится при наличии соответствующих средств в ОО):

- премия;
- подарок.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательной работы со студентами

Финансирование воспитательной работы с обучающимися осуществляется за счет выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

6.3. Делопроизводство

Делопроизводство осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству ОО и номенклатурой дел, утвержденной директором.

6.4. Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка воспитательной работы осуществляется на основе распорядительных документов директора ОО, заместителя директора по организационно-воспитательной работе.