

Утверждаю:
Директор ГБОУ СПО
«Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
..... Мисюк Г.М.
Приказ №.....
«.....» 20.....г.



Утверждено:
решение Совета ГБОУ СПО
«Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол №.....
«29» 12 2014 г.

Согласовано:
Председатель студенческого совета
ГБОУ СПО «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»
Потенф Александр Д.А.
«29» 12 2014 г.

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее – Положение, Комиссия, Организация).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Организации.

1.4. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Организация выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.5. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Организации или его заместителем.

1.6. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Организации.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 9 членов:

- от представителей совершеннолетних обучающихся – 3 человека;

- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;

- от представителей работников – 3 человека.

2.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Родительским комитетом. Представители совершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Студенческим советом. Представители работников Организации избираются в состав Комиссии Педагогическим советом

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.

2.5. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.7. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Организацией, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника Педагогическим советом избирается другой работник Организации.

2.8. Полномочия члена Комиссии – родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Организации либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. Полномочия члена Комиссии – совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Организации, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

- 2.10. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.
- 2.11. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.
- 2.12. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.
- 2.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Организацией.
- 2.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок рассмотрения споров

- 3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано. Заявления в Комиссию подаются секретарю Организации в помещении Организации по адресу: 443099, г. Самара, ул. Комсомольская, д. 4А, приемная директора с 9.00 до 16.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Секретарь Организации передает заявление секретарю Комиссии. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.
- 3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.
- 3.3. Рассмотрение заявление о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Организацией осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Организации, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации.
- 3.4. Рассмотрение заявление о споре с участием совершеннолетних обучающихся Организации осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Организации, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Организации.
- 3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.
- 3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.
- 3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.9. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Организации в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение. Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.11. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Исполнение решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

Пояснительная записка

к Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ предусматривается требование о формировании в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, специальной комиссии, призванной обеспечить досудебное урегулирование споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Настоящий локальный нормативный акт в соответствии с ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ регулирует порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается с учетом мнения студенческого совета, а также представительных органов работников этой организации.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Поскольку в работе комиссии возможно рассмотрение споров как с участием совершеннолетних обучающихся, так и с участием несовершеннолетних обучающихся по программам среднего профессионального образования, то представляется целесообразным сформировать комиссию по указанной выше пропорции, однако в локальном нормативном акте о комиссии предусмотреть, что в случае рассмотрения спора с участием совершеннолетнего обучающегося комиссия проводит свои заседания в равном составе совершеннолетние обучающиеся и работники, а в случае спора с участием несовершеннолетнего обучающегося – в составе родителей несовершеннолетних обучающихся и работников.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, а также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.