МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ К.С. ПЕТРОВА-ВОДКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. Психология общения

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
в области культуры и искусства
по программе углубленной подготовки

2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина».

Разработчик:

Латыпова С.В., преподаватель.

УТВЕРЖДЕНА *УТВЕРЖДАЮ*

на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин Зам. директора по УР
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

_____ Чепрасова Е.А. _____Ибрянова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины «Психология общения» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована вдополнительном профессиональном образовании (в программах повышенияквалификации и переподготовки).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Психология общения», требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к нейустойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнениянрофессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решенияпрофессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствованияпрофессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами,руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать ихработу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматьсясамообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в детских школахискусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях,профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплинв преподавательской деятельности.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических ифизиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Психология общения» и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*66*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*18*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*		*Объём часов*	*Уровень освоения*
Тема 1. Понятие об общении	**Содержание учебного материала**		14	1,2
	1	Понятие общения, виды, структура и функции.		
	2	Общение и личность.		
	3	Общение и деятельность.		
	4	Восприятие и понимание в процессе общения.		
	5	Общение как коммуникация.		
	6	Общение как межличностное взаимодействие.		
	7	Педагогическое общение		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление развернутого (или сокращенного) плана основных положений по теме: «Особенности общения в современном мире».		2	3
Тема 2. Межличностное взаимодействие в общении	**Содержание учебного материала.**		10	1, 2
	1	Место взаимодействия в структуре общения.		
	2	Роли и ролевые ожидания в общении.		
	3	Механизмы взаимопонимания.		
	4	Виды социальных взаимодействий.		
	5	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.		
	Самостоятельнаяработа обучающихся Разработка проекта по теме: «Способы оптимизации общения в коллективе». Подготовка реферата по теме: «Барьеры в общении».		5	3
Тема 3. Этические принципы общения	**Содержание учебного материала.**		10	1,2
	1	Принципы профессиональной этики общения.		
	Самостоятельнаяработа. Подготовка проекта по теме: «Формирование культуры общения». Подготовка рефератов по следующим темам: «Проблемы общения в истории этики и философии», «Использование различных механизмов в профессиональном общении».		6	3
Тема 4. Конфликты и пути их разрешения	**Содержание учебного материала.**		14	1,2
	1	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта.		
	2	Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.		
	3	Анализ конфликтных ситуаций.		
	4	Отработка навыков конструктивного диалога.		
	5	Пути разрешения конфликтных ситуаций.		

	Самостоятельнаяработа обучающихся Творческий проект по теме «Способы организации коммуникативной деятельности педагога». Написание докладов по теме «Способы разрешения конфликтов».	5	3
	Всего*:*	**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинетагуманитарных дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*посадочные места по количеству обучающихся,рабочее место преподавателя, наглядные пособия

*Технические средства обучения:*интерактивная доска, проектор, экран, телевизор, ПК, DVD.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся
Основные источники:

Абдуллаева М.М. Психология общения: энциклопедический словарь / Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М. – М.: Когито-Центр, Психологический институт РАО, 2011. – 600 с.

Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. Саратов: Вузовское образование, 2014. – 106 с.

Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 126 с.

Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с.

Макаров Б.В. Психология делового общения: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В. – Саратов: Вузовское образование, 2012. – 209 с.

Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты: учебник / Е.И. Рогов. – Москва: КноРус, 2018.

Психология делового общения: учебное пособие / Е.С. Сахарчук. – Москва: КноРус, 2018. – 196 с.

Дополнительные источники:

Абдуллаева М.М. Психология общения: энциклопедический словарь / Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М. – М.: Когито-Центр, Психологический институт РАО, 2011. — 600 с.

Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. Саратов: Вузовское образование, 2014. – 106 с.

Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 126 с.

Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с.

Макаров Б.В. Психология делового общения: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В. – Саратов: Вузовское образование, 2012. – 209 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знания: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; **умения:** – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностногообщения.	*Отчеты, характеристики, проведение уроков, индивидуальные задания, проекты.*

РЕЦЕНЗИЯ
на авторскую программу дисциплины «Психология общения»
для спец. 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
преподавателя ГБПОУ «Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
Латыповой С.В.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам:1. «Понятие об общении»; 2. «Межличностное взвимодействие в общении»; 3 «Этические принципы общения»; 4 «Конфликты и пути их разрешения».

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений по дисциплине «Психология общения», в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматривается три самостоятельные работы. Количество самостоятельных работ соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме текущего контроля анализа проблемных ситуаций, практического применения приемов, реферативных работ по теме, тренинга, практического применения знаний, творческой работы по теме. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных студентами умений по дисциплине «Психология общения», усвоенных студентами знаний по дисциплине «Психология общения»).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает источники 2010-2018г.г.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для изучения дисциплины «Психология общения»

Рецензент: ст. преподаватель
НОУ ВПО МУ «РЕАВИЗ»
Ромашкина С.В.

Подпись Ромашкиной С.В. заверяю
спец по кадрам [illegible]
Пшеничникова [illegible]

ЭКСПЕРТ А ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИ ЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Психология общения

наименование программы учебной дисциплины

для обучающихся специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям) (углубленной подготовки)**

код и наименование специальности

разработчик: преподаватель ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» Латыпова С.В.

указывается разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	Экспертиза оформления титульного листа и содержания		
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС	да	
2.	Нумерация страниц в «Содержании» » соответствует размещению разделов программы	да	
3.	Указаны разработчики программы	да	
4.	Программа утверждена	да	
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»		
5.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» представлен	да	
6.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе	да	
7.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию овозможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и (или) профессиональной подготовке	да	
8.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу	да	
9.	Пункт 1.3. «Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	да	
10.	Пункт 1.4. Перечень общих и профессиональных компетенций соответствует ФГОС	да	
11.	Пункт 1.5. «Количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося	да	
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»		
12.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен.	да	
13.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете	да	
14.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам	да	
15.	Присутствуют обозначения характеристик уровня освоения учебного материала	да	
16.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
17.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
18.	Объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
19.	Структура программы дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да	
20.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям	да	
21.	Объем времени соответствует объему знаний и умений (содержанию), формируемых в процессе освоения дисциплины	да	
22.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют требованиям ФГОС	да	

	..ка домашних заданий соответствует цел[illegible]м задачам освоения учебной дисциплины, ус[illegible]новленным ФГОС	да	
	..матика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (если курсовая работа предусмотрена)		
..	Обозначенные уровни освоения тем соответствуют целям и задачам учебной дисциплины	да	
	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»		
26.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен	да	
27.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины	да	
28.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) и перечисленное оборудование обеспечивают проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да	
29.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит переченьрекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	да	
30.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет	да	
31.	Перечисленные источники, основные и дополнительные, соответствуют содержанию программы учебной дисциплины	да	
32.	Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся достаточны для реализации учебной дисциплины	да	
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»		
33.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»представлен	да	
34.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины	да	
35.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы	да	
36.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	да	
37.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины	да	

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ *(из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)*	**да**	**нет**
Рабочая программа может быть рекомендована к утверждению	да	
Рабочую программу следует рекомендовать к доработке		
Рабочую программу следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта : Замечаний нет

Разработчик программы: _____ (Латыпова С.В.)
подпись ФИО
«6» июля 2018 г.

Внешний эксперт: _____ / Ромашкина С.В.
подпись Ф.И.О.
«6» июля 2018 г.
ст преподаватель НОУ ВПО МУ, РЕНВИЗ

Подпись Ромашкиной С.В. заверяю
спец по кадрам
Пименникова