

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного органа
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»
Г.В. Надирадзе

20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
Г.М. Мисюк

20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 514н от 24.07.2015 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог», Положением о должностных инструкциях в ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» и другими локальными нормативными актами учебного заведения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. На должность педагога-психолога в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:
 - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
 - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4.Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ОО.

1.5.Педагог-психолог **должен знать:**

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы СПО обучающимися;
- методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательного процесса;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методы верификации результатов исследования;
- методы интерпретации и представления результатов исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ;
- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- современные теории и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами;
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;

- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- психологию личности и социальную психологию малых групп;
- задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у подростков и молодежи;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагgressии);
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- историю и теорию проектирования образовательных систем;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- профессиональную этику;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты;
- коллективный договор ОО;
- локальные нормативные акты ОО;
- правила техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- Устав ОО.

1.6.Педагог-психолога подчиняется непосредственно директору учебного заведения и заместителю директора по организационно-воспитательной части.

1.7.Во время отсутствия педагога-психолога (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией,енному приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

2.1.психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в ОО: Педагог-психолог

2.1.1.Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе их обучения в ОО.

2.1.2.Содействует охране прав личности обучающихся в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.1.3.Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.1.4.Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).

2.1.5.Консультирует администрацию ОО по вопросам развития ОО, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.2. профилактика возникновения социальной дезадаптации: Педагог-психолог

2.2.1. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

2.2.2. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития, по мере возможности проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.3. оказание психологической, коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса: Педагог-психолог

2.3.1. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

2.3.2. Оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем.

2.3.3. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и поиску.

2.4. Педагогу-психологу запрещается:

-оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога-психолога;

-использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог-психолог обязан:

3.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не решать проблемы, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также проблемы, решение которых находится в компетенции представителей других специальностей.

3.2. Использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, фармацевтических средств и т.п.).

3.3. Применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

3.4. Препятствовать проведению психопрофилактической, психокоррекционной и других видов психологической работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

3.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его полноценного психического развития. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу ОО, а также родителям (лицам, их заменяющим) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся и реализацией индивидуализированного подхода.

3.6. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем.

3.7. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом "не навреди", т.е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству.

3.8. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

3.9. Информировать администрацию и педагогических работников ОО о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

3.10. Распределять рабочее время, исходя из 36-часовой недельной нагрузки. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка ОО с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами.

Источник: Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 июня 2016 г. Регистрационный N 42388.

3.11. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

- 3.12. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.13. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.
- 3.14. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 3.15. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 3.16. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 3.17. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 3.18. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.
- 3.19. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.20. Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.21. Соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном подразделении ОО, правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.22. Выполнять требования в соответствии с должностной инструкцией по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.23. Исполнять другие поручения руководства ОО, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

4. ПРАВА

Педагог-психолог имеет право:

- 4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
 - на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
 - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие

несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.2. Принимать участие в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

4.3. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией.

4.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.5. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения, обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающегося, в том числе по вопросам, связанным с защитой прав и интересов обучающихся.

4.7. Привлекать с разрешения директора ОО специалистов всех структурных подразделений к решению возложенных на него задач.

4.8. В необходимых случаях вызывать от лица образовательной организации родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).

4.9. Требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.10. Самостоятельно определять приоритетные направления своей работы с учетом конкретных условий ОО.

4.11. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями (лицами, их заменяющими), выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ в соответствии с годовым планом работы ОО.

4.12. Участвовать с правом совещательного голоса в работе медико-психологопедагогического консилиума и других комиссий, решающих дальнейшую судьбу обучающихся. В случае несогласия с решением комиссии педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций.

4.13. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, а также в оценке их эффективности.

4.14. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования в исследовательских целях.

4.15. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний.

4.16. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

4.17. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.

4.18. Публиковать материалы из опыта своей работы в научных журналах и других изданиях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог-психолог несёт ответственность:

5.1.За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3.За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних нормативных актов ОО, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. За нарушение Устава ОО, Правил трудового распорядка, других локальных актов ОО.

5.7.Педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.8.За жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.9.За сохранность и оформление в установленном порядке протоколов обследований и прочей документации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Педагог-психолог:

6.1.Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ОО.

6.2.Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и полугодие. План работы утверждается заместителем директором по организационно-воспитательной работе ОО не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3.Представляет заместителю директора по ОВР письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней до окончания полугодия и учебного года.

6.4.Получает от заместителя директора по ОВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится подпись с соответствующими документами.

6.5. Систематически взаимодействует по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками, заместителями директора ОО, родителями (законными представителями) обучающихся.

6.6. Передает заместителю директора по организационно-воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях, семинарах, непосредственно после ее получения.

6.7. Соблюдает конфиденциальность.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____. ____ г.