План работы по содействию трудоустройству выпускников 2018-2019 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Результат		Сроки	Ответственный исполнитель
		Планируемый	Фактический		
1.	Разработка и утверждение плана работы.	Разработать, утвердить.		октябрь-ноябрь 2018 г.	Кузнецов И.В.
2.	Проведение информационных собраний со студентами 4 курсов по вопросу трудоустройства.	Провести и донести необходимую информацию до выпускников 2019 года.		октябрь 2018 г., февраль 2019 г.	Кузнецов И.В.
3.	Организация работы выпускников в АИС ЦСТВ. Заполнение выпускниками разделов ИППР (индивидуальный план профессионального развития) – самооценка уровней развития компетенций.	Провести организационную работу в автоматизированной системе с выпускниками.		сентябрь, декабрь 2018 г.	Кузнецов И.В. Ибрянова Т.А.
4.	Взаимодействие с органами по труду и занятости населения. Заключение соглашения.	Обмен информацией и заключение соглашения. Организация встреч с информированием выпускников о рынке труда и занятости.		в течение года	Кузнецов И.В.
5.	Проведение анкетирования выпускников училища о предполагаемом месте работы или учебы. Работа по формированию индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников (цели профессионального развития).	Провести анкетирование и получить необходимые данные. Сформировать ИППР.		октябрь-ноябрь 2018 г.	Кузнецов И.В.
6.	Проведение самоопределения по вопросу трудоустройства выпускников в рамках прохождения преддипломной практики.	Самоопределения выпускников во время прохождения преддипломной практики.		апрель 2019 г.	Кузнецов И.В.
7.	Подготовка и размещение материалов на веб-сайте училища, в социальных сетях.	Подготовить и разместить.		в течение года	Кузнецов И.В. Нажмакова В.А.
8.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников училища 2018 года.	Проведение мониторинга и фиксация результата.		октябрь 2018 г.	Кузнецов И.В.

Ответственный по содействию трудоустройству выпускников зам.директора по ОВР Кузнецов И.В., тел. 333-41-59

План работы по содействию трудоустройству выпускников 2019-2020 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Результат		Сроки	Ответственный исполнитель
		Планируемый	Фактический		
1.	Разработка и утверждение плана работы.	Разработать, утвердить.		октябрь-ноябрь 2019 г.	Кузнецов И.В.
2.	Проведение информационных собраний со студентами 4 курсов по вопросу трудоустройства.	Провести и донести необходимую информацию до выпускников 2020 года.		октябрь 2019 г., февраль 2020 г.	Кузнецов И.В.
3.	Организация работы выпускников в АИС ЦСТВ. Заполнение выпускниками разделов ИППР (индивидуальный план профессионального развития) – самооценка уровней развития компетенций.	Провести организационную работу в автоматизированной системе с выпускниками.		сентябрь, декабрь 2019 г.	Кузнецов И.В. Ибрянова Т.А.
4.	Взаимодействие с органами по труду и занятости населения. Заключение соглашения.	Обмен информацией и заключение соглашения. Организация встреч с информированием выпускников о рынке труда и занятости.		в течение года	Кузнецов И.В.
5.	Проведение анкетирования выпускников училища о предполагаемом месте работы или учебы. Работа по формированию индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников (цели профессионального развития).	Провести анкетирование и получить необходимые данные. Сформировать ИППР.		октябрь-ноябрь 2019 г.	Кузнецов И.В.
6.	Проведение самоопределения по вопросу трудоустройства выпускников в рамках прохождения преддипломной практики.	Самоопределения выпускников во время прохождения преддипломной практики.		апрель 2020 г.	Кузнецов И.В.
7.	Подготовка и размещение материалов на веб-сайте училища, в социальных сетях.	Подготовить и разместить.		в течение года	Кузнецов И.В. Нажмакова В.А.
8.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников училища 2019 года.	Проведение мониторинга и фиксация результата.		октябрь 2019 г.	Кузнецов И.В.

Ответственный по содействию трудоустройству выпускников зам.директора по ОВР Кузнецов И.В., тел. 333-41-59