**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

# ПЛАН РАБОТЫ
# Центра содействия трудоустройству выпускников
# на 2022-2023 учебный год

**СОГЛАСОВАН**
Зам. директора по учебной работе
_____/Т.А. Ибрянова/
« 30 » июня 2022 г.

**РАЗРАБОТАН**
Руководителем Центра содействия трудоустройству выпускников
_____/И.В.Кузнецов
« 30 » июня 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»
_____/ Г.М. Мисюк /
« 30 » июня 2022 г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| **1. Организационно-аналитическая деятельность** | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников. | Специалисты Центра содействия трудоустройству выпускников | Октябрь | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР | План | Нормативная обеспеченность деятельности |
| 2. | Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозов трудоустройства. | Специалисты Центра содействия трудоустройству выпускников | Октябрь | Классные руководители выпускных групп | План | Нормативная обеспеченность деятельности |
| 3. | Составление базы данных по обучающимся выпускных групп. | Выпускники училища | Февраль-июнь | Ибрянова Т.А. Зам. директора по УР | База данных | База данных |
| 4. | Подготовка информационных материалов по пропаганде подготавливаемых специальностей (плакатов, буклетов, статей в печатных СМИ и т.п.) | Выпускники училища | В течение года | Ибрянова Т.А. Зам. директора по УР | Информационные материалы | Распространение информации выпускникам |
| 5. | Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями, занятия руководителям Центра с выпускниками и т.д. | Выпускники училища | Октябрь, апрель | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР Классные руководители выпускных групп | Встречи с работодателями выпускников | Повышение информационной эффективности трудоустройства |
| 6. | Участие в ярмарках вакансий. | Выпускники училища | 2 раза в год | Классные руководители | Получение информации о | Расширение информационног |

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| | | | | выпускных групп | трудоустройстве | о поля |
| **2. Информационная деятельность** | | | | | | |
| 2.1. | Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на официальном сайте Училища. | Родители выпускников, выпускники училища | В течение года | Москвин А.Н. Инженер-электроник | Информация в Интеренет | |
| 2.2. | Разработка методических материалов по содействию трудоустройства выпускников. | Специалисты центра | Ноябрь | ЦПО, Центр занятости населения | Метод. материалы | Содействие трудоустройству |
| 2.3. | Участие в мониторинге деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников. | Специалисты центра | Ноябрь, апрель | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР Ибрянова Т.А. Зам. директора по УР | Статистическая информация | Анализ деятельности |
| 2.4. | Ведение информационной странницы Центра содействия трудоустройству выпускников на официальном сайте Училища. | Родители выпускников, выпускники училища | В течение года | Москвин А.Н. Инженер-электроник | Наполнение информационной страницы | Информирование родителей, выпускников училища |
| 2.5. | Разработка инструктивно-методических материалов Центра содействия трудоустройству выпускников. | Специалисты центра | В течение года | Совместно с ЦПО, Центром занятости населения | Инструктивно-методические материалы | Внедрение в процесс содействия трудоустройству |
| 2.6. | Анализ трудоустройства выпускников Училища по каналам занятости по каждой категории обучающихся. Подготовка и представление аналитической информации. | Специалисты центра, выпускники училища | Сентябрь, октябрь | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР Ибрянова Т.А. Зам. директора по УР | Получение информации анализа трудоустройства | Использование аналитической информации |

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| | | | | | | |
| **3. Индивидуализация профессионального развития выпускников** | | | | | | |
| 3.1. | Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» и ГКУ СО Центр занятости населения городского округа Самара. | Студенты, выпускники училища | Ноябрь, май | Инспектор по кадрам училища | Исследование рынка труда | Анализ и использование информационных материалов |
| 3.2. | Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства выпускников Училища.<br>Наименование организаций-партнёров | Студенты, выпускники училища | В течение года, по согласованию | ООО «Redden»<br>«Гимназия № 3»<br>«ДХШ № 1» | Взаимообмен информацией | Обеспечение деятельности по трудоустройству |
| **4. Формирование карьерного трека с использованием АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»** | | | | | | |
| 4.1. | Ознакомление выпускников с системой АИС «Трудовые ресурсы»: актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех участников системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека. | Выпускники училища | Сентябрь | Кузнецов И.В.<br>Зам. директора по ОВР<br>Ибрянова Т.А.<br>Зам. директора по УР | Формирование индивидуального карьерного трека | Использование для трудоустройства |
| 4.2. | Обучение обучающихся регистрации в АИС «Трудовые ресурсы». | Выпускники училища | Сентябрь, октябрь | Ибрянова Т.А.<br>Зам. директора по УР | Навыки регистрации | Обеспечение деятельности по трудоустройству |

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| 4.3. | Ознакомление обучающихся с личным кабинетом (структура личного кабинета, технические возможности, руководство пользователя). | Выпускники училища | Сентябрь, октябрь | Ибрянова Т.А. | Пользовательские навыки | Обеспечение деятельности по трудоустройству |
| 4.4. | Обучение обучающихся формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием АИС «Трудовые ресурсы». | Выпускники училища | Ноябрь | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР<br>Ибрянова Т.А. Зам. директора по УР | Анализ уровня развития ПК и ОК выпускников | Использование АИС «Трудовые ресурсы» выпускниками |
| 4.5. | Обучение обучающихся составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями в АИС «Трудовые ресурсы». | Выпускники училища | Декабрь | Классные руководители выпускных групп | | |
| 4.6. | Ознакомление обучающихся с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело). | Выпускники училища | Сентябрь | Инспектор по кадрам училища | Получение информации выпускниками | Обеспечение деятельности по трудоустройству |
| 4.7. | Рекомендации об обращении в ГКУ СО Центр занятости населения городского округа Самара по содействию поиска вакансий. | Студенты, выпускники училища | В течение года | Инспектор по кадрам училища | Получение информации выпускниками | Обеспечение деятельности по трудоустройству |

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| **5. Взаимодействие с работодателями** | | | | | | |
| 5.1. | Установление договорных отношений с предприятиями, организациями, учреждениями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов (совместная профориентационная работа). | Работодатели, выпускники училища | В течение года | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР | Заключение договоров | Обеспечение деятельности по трудоустройству |
| 5.2. | Организация стажировок и практик на предприятиях, в организациях, учреждениях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства. | Работодатели, выпускники училища | Апрель, июнь | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР | Стажировки и практики на предприятиях | Обеспечение деятельности по трудоустройству |
| 5.3 | Проведение практических встреч с представителями предприятий, организаций, учреждений с выпускниками. | Выпускники училища | Ноябрь, май | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР Ибрянова Т.А. Зам. директора по УР | Обмен информацией | Обеспечение деятельности по трудоустройству |
| 5.4. | Привлечение работодателей к участию в работе Государственной аттестационной комиссии по реализуемым направлениям подготовки. | Работодатели | По согласованию | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР | Работа работодателей в государственной аттестационной комиссии | Повышение эффективности работы по направлениям подготовки |
| **6. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей** | | | | | | |
| 6.1. | Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни | Студенты, выпускники училища | Сентябрь, май | Классные руководители выпускных групп | Проведение ярмарок вакансий и т.д. | Обеспечение деятельности по трудоустройству |

| № п/п | Наименование мероприятия | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Результат-продукт | Результат-эффект |
| | карьеры и т.д. | | | | | |
| 6.2. | Организация временной занятости обучающихся. | Студенты | В течение года | Инспектор по кадрам училища | Временное трудоустройство студентов | |
| 6.3. | Организация встреч со службами занятости по вопросам качества знаний выпускников и их трудоустройству. | Служба занятости, выпускники училища | В течение года | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР | Обмен информацией | Обеспечение деятельности по трудоустройству |
| **7. Отслеживание результативности деятельности** | | | | | | |
| 7.1. | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2022 г. | | Сентябрь, октябрь выпускного года | Ибрянова Т.А. Кузнецов И.В. Классные руководители выпускных групп | Получение информации | Обеспечение деятельности по трудоустройству |
| 7.2. | Анализ деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников. | | Февраль 2022 г. | Кузнецов И.В. Зам. директора по ОВР Ибрянова Т.А. Зам. директора по УР | Информация-анализ | Обеспечение деятельности по трудоустройству |

**8. Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников 2023г.**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение планового показателя | Значение фактического показателя |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Доля трудоустроенных выпускников от общего контингента выпускников | % | 70 | |
| | в разрезе различных категорий:<br>- лица с ОВЗ,<br>- инвалиды,<br>- обучающихся по договорам целевого обучения | % | <br>0<br>1<br>3 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - завершивших службу по призыву в ВС РФ | | 0 | |
| **2.** | Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности, от общего контингента выпускников | % | 60 | |
| **3.** | Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями от общего контингента выпускников | % | 5 | |
| **4.** | Доля выпускников, ставших самозанятыми от общего контингента выпускников | % | 5 | |
| **5.** | Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства от общего контингента выпускников | % | 0 | |
| | в разрезе различных категорий:<br>- лица с ОВЗ,<br>- инвалиды,<br>- обучающихся по договорам целевого обучения | % | <br>0<br>0<br>0 | |
| **6.** | Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников | % | 2 | |
| | в разрезе различных категорий:<br>- лица с ОВЗ,<br>- инвалиды,<br>- обучающихся по договорам целевого обучения | % | <br>0<br>0<br>0 | |
| **7.** | Доля выпускников, охваченных деятельностью ЦСТВ от общего контингента выпускников | % | 96 | |
| **8.** | Количество проведенных мероприятий, по содействию занятости | | 17 | |
| **9.** | Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости, (в том числе по видам мероприятий) | % | 98 | |
| **10.** | Доля выпускников, которые получили поддержку в центрах содействия трудоустройству выпускников (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.) | % | 100 | |
| **11.** | Доля опубликованных резюме выпускников находящихся под риском нетрудоустройства, от количества выпускников находящихся под риском нетрудоустройства | % | 0 | |
| **12.** | Доля выпускников, которым ЦСТВ оказана адресная помощь, от общего контингента выпускников | % | 100 | |
| **13.** | Количество актуальных вакансий в Банке вакансий ЦСТВ | ед | 15 | |
| **14.** | Доля выпускников, получивших региональные меры поддержки в рамках содействия занятости, от общего контингента выпускников | % | 0 | |
| **15.** | Доля выпускников, получивших региональные меры поддержки в соответствии | % | 0 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | с Законом "О молодом специалисте в Самарской области", от общего контингента выпускников | | | |
| **16.** | Количество работодателей, вовлеченных в различные формы сотрудничества по содействию занятости | ед | 9 | |
| **17.** | Наполнение раздела содействия трудоустройства выпускников на сайте организации в соответствии с техническим заданием к содержанию раздела | % | 100% | |