

СОГЛАСОВАНО

Решение Совета ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № 2  
«14» октября 2022 г.

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся  
ГБПОУ «Самарское художественное  
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Маслова / Москвичева А.  
«14» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»



Мисюк Г.М.

«14» октября 2022 г.

Согласовано:

Представитель Совета родителей  
ГБПОУ «Самарское художественное  
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Григорьева О.В.  
«14» ОКТЯБРЯ 2022 г.

**Положение**  
**о школьном музее**  
**"Пространство Эвклида"**  
**в государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Самарской области**  
**"Самарское художественное училище**  
**имени К.С. Петрова-Водкина"**

Самара  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Школьный музей "Пространство Эвклида"(далее –школьный музей) действует на основании:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 02.07.2021 г.)

- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 11.06.2021 г.)
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.)
- Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г.
- Положение о порядке паспортизации школьных музеев и их регистрации на Портале школьных музеев Российской Федерации, размещенном на единой информационной платформе <https://fcdtk.ru>
- Письмо министерства просвещения Российской Федерации от 09 июля 2020 г. №06-735 «О модификации методических текстов»
- Методические рекомендации по созданию структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейных средств от 09 июля 2020 г .

1.2. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения любви к Родине и ее истории, с целью создания условий для творческой и интеллектуальной самореализации, духовного обогащения, культурного развития обучающихся училища.

1.4. Дополнительными целями работы школьного музея выступает общеисторическое, духовно-нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающихся училища.

## 2. Учредитель и учредительные документы

2.1. Учредителем школьного музея является ГБПОУ "Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина"

2.2. Учредительными документами школьного музея являются:

- Устав;
- Приказ директора училища № 585 от 14.10.2022 г.

2.3. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

## 3. Основные понятия

3.1. Профиль музея - исторический.

3.2. Музейный предмет-памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Основными разделами экспозиции музея являются: выставочный стенд с экспонатами об основании Куйбышевского художественного училища в 1973 году и его учебной и творческой работе; стенд о жизни и деятельности К.С. Петрова-Водкина.

3.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

#### **4. Цель и задачи**

4.1. Музей организуется с целью популяризации среди обучающихся, преподавателей и родительской общественности творчества К.С. Петрова-Водкина а также формирования интереса к отечественной истории и истории училища, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развития коммуникативных компетенций и навыков исследовательской работы учащихся, творческих способностей.

4.2. Задачи музея:

- Воспитать у обучающихся понятия «патриотизм, «любовь к родине и семье»;
- Воспитать уважительное отношение к истории страны, своей малой Родине;
- Содействовать развитию творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, формированию их нравственно-мировоззренческих позиций через обращение к произведениям К.С. Петрова-Водкина и истории училища;
- Выявить одаренных детей через проектную и исследовательскую деятельность;
- Поднять интерес учащихся к деятельности музея;
- Способствовать воспитанию культуры и художественного вкуса обучающихся, развитию навыков выступления перед аудиторией;
- Способствовать реализации творческих возможностей и развитию лучших традиций художественного творчества талантливых детей и подростков;
- Создать условия для творческой самореализации обучающихся и педагогических работников;
- Выявить и распространить передовой опыт в области музейной педагогики;
- Сохранить и поддерживать традиции образовательного учреждения;
- Совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного обучения;
- Пополнить музейный фонд.

#### **5. Направления деятельности музея, содержание и формы работы**

5.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

5.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
  - осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
  - обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
  - проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
  - организуют встречи с выпускниками и преподавателями училища;
  - проводят вечера, конкурсы, уроки мужества и другие мероприятия;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты, видео-презентации.

## **6. Принципы деятельности музея**

- 6.1. Систематическая связь с учебно-воспитательной деятельностью в училище.
- 6.2. Проведение учебно-исследовательского поиска.
- 6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, лекций, семинаров.
- 6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.
- 6.5. Связь с общественностью, с ветеранами труда, в том числе и ветеранами педагогического труда.
- 6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
- 6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

## **7. Руководство**

- 7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет ответственный сотрудник, назначенный приказом директора училища.
- 7.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов**

- 8.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.
- 8.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
- 8.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 8.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в библиотеке училища.
- 8.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 8.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.
- 8.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

## **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом училища, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора училища.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном музее принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение  
о школьном музее  
"Пространство Экспона"  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Самарской области  
"Самарское государственное училище  
имени К.С. Петрова-Водкина"