министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол №_____

«____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ Мисюк Г.М.

Приказ № ____ от «_____» _____ 2023 г.

Согласовано
Председатель Студенческого совета ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

_____

«____»_____ 2023 г.

Согласовано
Представитель Совета родителей ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

_____

«____»_____ 2023 г.

"Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина, CN=Мисюк Галина Михайловна, E=so_shud@samara.edu.ru
Дата: 2023.12.15

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете старост

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете старост государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) регламентирует цель и задачи деятельности, порядок работы, структуру, полномочия, порядок деятельности Совета старост Училища.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
– Уставом и локальными актами Училища;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Совет старост формируется из числа назначенных приказом директора Училища старост учебных групп, наделённых соответствующими полномочиями и ответственностью.

1.4. Совет старост осуществляет свою деятельность при поддержке заместителя директора по организационно-воспитательной работе, во взаимодействии со структурными подразделениями Училища, классными руководителями учебных групп, органами студенческого самоуправления и студенческими объединениями.

1.5. В своей деятельности Совет старост руководствуется Уставом Училища, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об организации учебного процесса и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Совета старост

2.1. Основной целью деятельности Совета старост является ориентация учебных групп на высокие показатели в учебной и исследовательской работе обучающихся, сохранение традиций коллектива и участие в общественной жизни Училища.

2.2. Задачами деятельности Совета старост являются:

– конструктивное влияние на развитие студенческого самоуправления в учебной группе, развитие демократических традиций обучающихся, социальной активности учебных групп;
– поддержание конструктивного диалога между обучающимися, преподавателями, структурными подразделениями и администрацией Училища с целью сотрудничества в решении образовательных, культурных, социально-бытовых и иных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
– помощь классным руководителям в решении вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и внеаудиторной деятельностью обучающихся;
– информирование обучающихся учебных групп о решениях Совета старост и администрации Училища.

3. Структура и порядок работы

3.1. Численный состав Совета старост определяется количеством учебных групп очной формы обучения в Училище. Членами Совета старост являются

назначенные приказом директора Училища старосты учебных групп обучающихся. Правом решающего голоса при разработке решений Совета старост обладают председатель, секретарь и члены Совета старост.

3.2. Для участия в определении приоритетных направлений работы Совета старост и оперативного согласования соответствующих вопросов с администрацией Училища Совет старост взаимодействует непосредственно с заместителем директора по организационно-воспитательной работе, а в его отсутствие обращается к заместителю директора по учебной работе.

3.3. Председатель Совета старост организует заседания Совета старост, а также решает все вопросы развития деятельности органа между заседаниями. В решении организационных вопросов ему помогает секретарь, определяемый из числа членов Совета старост. При необходимости председатель Совета старост вправе делегировать секретарю свои полномочия.

3.4. Ежегодно в начале учебного года председатель Совета старост назначается/переназначается директором Училища по согласованию с заместителем директора по организационно-воспитательной работе и Советом классных руководителей.

3.5. В заседаниях Совета старост участвуют старосты учебных групп, а также приглашённые для рассмотрения отдельных вопросов на заседание лица из числа администрации, представителей от структурных подразделений, органов и объединений обучающихся. Заседание Совета старост правомочно при участии в его работе не менее 2/3 состава членов Совета старост. При отсутствии старосты учебной группы, к участию в работе заседания Совета старост приглашается его заместитель.

3.6. До назначения старост на первом курсе представители учебных групп первокурсников (до 3 человек от учебной группы) приглашаются на заседания Совета старост и участвуют в его работе с правом совещательного голоса. Кандидаты на назначение осваивают на практике сферу ответственности старосты учебной группы, выполняя связанные с этим поручения, включаются в деятельность по ориентации обучающихся на высокие учебные показатели, получают соответствующие рекомендации для назначения на роль старосты.

3.7. Заседания Совета старост проводятся не реже одного раза в месяц. Даты проведения заседаний, вопросы повестки и подготовки к заседанию заблаговременно сообщаются председателем или секретарём Совета старост всем членам Совета старост и приглашённым к участию в данном заседании лицам.

3.8. Соответствующие решения Совета старост доводятся до сведения обучающихся учебных групп, а также представителей администрации: заместителя директора по организационно-воспитательной работе, заместителя

директора по учебной работе, председателей предметно-цикловых комиссий, классных руководителей учебных групп.

4. Полномочия Совета старост и председателя Совета старост

4.1. Для реализации цели и задач деятельности Совет старост уполномочен:

- вносить на рассмотрение директора Училища и Совета учреждения вопросы организации и содержания образовательной деятельности – оценки результатов обучения обучающихся, оптимизации времени учебных занятий, внеаудиторной деятельности обучающихся, повышения их успеваемости, сознательного участия в занятиях и мероприятиях социально-культурного и творческого характера, повышения этики и культуры делового взаимодействия в Училище, социальной защищённости обучающихся, вопросы нарушений и меры дисциплинарного характера;
- содействовать поддержке инициатив обучающихся в сфере влияния на развитие системы студенческого самоуправления в Училище.

4.2. Действующий председатель Совета старост ежегодно назначается приказом директора из числа новых кандидатов или переназначается путём подтверждения полномочий прежнего председателя на новый годичный срок.

4.3. Права и обязанности председателя Совета старост:

- планировать деятельность Совета старост;
- разрабатывать, согласовывать с членами Совета старост и утверждать у заместителя директора по организационно-воспитательной работе план работы Совета старост;
- определять содержание и вопросы заседаний исходя из актуальных задач и проблем;
- готовить и проводить заседания Совета старост, руководить текущей деятельностью Совета старост в период между его заседаниями, делегировать необходимые полномочия и ответственность секретарю и другим членам Совета старост;
- осуществлять контроль за информированием о решениях Совета старост обучающихся соответствующих учебных групп, а также представителей администрации, преподавателей и студенческих объединений;
- готовить ежегодные отчёты по результатам деятельности Совета старост, утверждать их после обсуждения на соответствующих заседаниях Совета старост и представлять к сведению директора Училища;

– вносить на рассмотрение директора и Совета учреждения Училища соответствующие вопросы и предложения по совершенствованию культуры учебной деятельности и коллективной жизни Училища;
– организовывать составление характеристик-рекомендаций обучающихся по запросу администрации Училища и лидеров студенческих объединений, подписывать данные документы от лица Совета старост.

4.4. Председатель Совета старост сохраняет ответственность старосты своей учебной группы, но вправе делегировать значительную часть административных полномочий в группе своему заместителю и включить его в состав Совета старост с правом совещательного голоса.

5. Прекращение деятельности и полномочий

5.1. Совет старост прекращает деятельность, утрачивает полномочия и подлежит расформированию решением администрации Училища ввиду признания результатов деятельности не соответствующими цели и задачам настоящего положения.

5.2. Лица, уполномоченные выполнять обязанности председателя Совета старост или старосты учебной группы, подлежат ежегодному переназначению директором Училища. По запросу директора Училища Совет классных руководителей учебных групп представляют директору характеристики деятельности старост учебных групп в течение года и дают обоснованные предложения по продолжению их деятельности или переназначению других кандидатов из числа обучающихся-лидеров группы.

5.3. Председатель Совета старост прекращает деятельность:
– по истечении срока назначения, передав полномочия, документы и сведения о работе Совета старост преемнику в случае переназначения директором Училища другого лица на роль председателя;
– утрачивает соответствующие полномочия в случаях прекращения/приостановки обучения в Училище (выпуск, академический отпуск). Приказом директора Училища досрочно назначается новый председатель из числа представленных и согласованных кандидатур;
– слагает с себя соответствующие полномочия, передаёт документы и сведения о работе Совета старост в случае мотивированного отказа от продолжения деятельности, поддержанного 1/2 состава членов Совета старост и подтверждённого в протоколе соответствующего заседания. Приказом директора Училища досрочно назначается новый председатель из числа представленных и согласованных кандидатур;

– подлежит досрочному освобождению от обязанностей в случае выражения недоверия к его деятельности у 1/2 состава действующих членов Совета старост и их обоснованному ходатайству перед администрацией Училища.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Совете старост является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения, согласовывается со Студенческим советом, Советом обучающихся и утверждается приказом директора Училища.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Совете старост принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.