Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»

«ПРИНЯТО»
на заседании Совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»
Протокол №_____
«_____» _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
…….. Мисюк Г.М.
Приказ № .....
от «_____» _____ 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета родителей
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»
……
«_____» _____ 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета обучающихся
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»
……
«_____» _____ 2023 г.

“Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина, CN= Мисюк Галина Михайловна, E= so_shud@ samara.edu.ru
Дата: 2023.12.15

ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение об Апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) разработано в целях регламентации порядка создания комиссии, определения её полномочий и организации деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 20.10.2022) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правилами приёма в Училище;
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Апелляционная комиссия создаётся для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих и принятия решения по апелляции. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения вступительных испытаний.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

2. Состав Апелляционной комиссии Училища, права, обязанности и ответственность членов комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, из числа преподавательского состава Училища, один из которых исполняет в том числе обязанности секретаря Апелляционной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Училища.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель и члены Апелляционной комиссии:
- рассматривают заявление об апелляции от абитуриентов;
- принимают участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссией.

2.4. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приёмной комиссии Училища о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения Апелляционной комиссии.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и организация работы Апелляционной комиссии Училища

3.1. Апелляционная комиссия:
- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Комиссия определяет обоснованность заявления, поступающего и проверяет правильность принятого предметно-цикловой комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по творческому испытанию изменяется или остаётся неизменным.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия по итогам проведения заседания принимает только одно из двух решений по пересмотренной работе вступительного испытания, с указанием нового количества баллов.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствующие на заседании. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) изменённого результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель в присутствии членов Апелляционной комиссии во время заседания Комиссии. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию, в печатном виде, по электронной почте абитуриента, указанной в его заявлении. Решение Комиссии является основанием для внесения (при необходимости) изменённого результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления в Приложении № 1 к настоящему Положению). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.2. Апелляция подаётся поступающим лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

4.3. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию направляется поступающим на следующий день после объявления результатов вступительного испытания на электронный адрес …….. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет, в порядке, установленном Училищем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводятся на заседаниях Комиссии в соответствии с расписанием её работы, утверждённым Приказом директора Училища. Расписание работы Комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приёмной комиссии и публикуется на официальном сайте Училища до 1 марта. Вне утверждённого расписания работы заседания Комиссии не проводятся.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.6. Ознакомление поступающих со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия творческих способностей. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится в присутствии председателя предметно-цикловой комиссии и (или) работника Приёмной комиссии.

4.7. Ознакомление поступающих со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих наличия творческих способностей. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится после идентификации личности в присутствии председателя предметно-цикловой комиссии и (или) работника Приёмной комиссии Училища.

4.8. Поступающий должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное творческое испытание, а также с замечаниями, сделанными членами предметно-цикловой комиссии. После ознакомления с работой поступающий на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

4.9. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные

пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

4.10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и лист оценки вступительного испытания. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, преподавателей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и (или) сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей. Присутствие поступающего, его родителя (законного представителя) на заседании Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего может быть организовано дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет, позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

4.11. На время проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания Комиссии, а его заявление аннулируется.

4.12. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.13. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

4.14. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются Приёмной и Апелляционной комиссиями в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Училища.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения, согласовывается с Советом родителей, Советом обучающихся и утверждается приказом директора Училища.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об Апелляционной комиссии принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

_____

_____

(Ф.И.О. полностью)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия _____ № _____ выдан _____

_____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Заявление о несогласии
с результатами вступительного испытания (апелляция)

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по _____

(указать предмет),

по причине: _____

_____

_____

_____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

_____ в моём присутствии

_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы

_____ без меня (моих представителей)

Дата «__» _____ 202_ года _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял «_____» _____ 202__ г.

_____

(должность)

_____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заседания Апелляционной комиссии по рассмотрению заявления абитуриента

Рассматривали правильность оценки результата творческого вступительного испытания _____

_____

(Ф.И.О.)

по творческому испытанию_____

_____

Поступающего на специальность _____

_____

на __1__ курс _____ формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

_____

_____

_____

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла решение: _____

(оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель Апелляционной комиссии:

_____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

_____

(Ф.И.О., подпись)

_____

(Ф.И.О., подпись)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен(а)

_____

(Ф.И.О., подпись)

Дата «__» _____ 202_ года