министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»

СОГЛАСОВАНО

от работников ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ Чапланова Е.В.

«____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ Мисюк Г.М.

Приказ № ____ от «_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения специальной оценки условий труда

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) устанавливает требования к проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), оформлению и использованию результатов СОУТ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023);
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О специальной оценке условий труда»;
- Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н (ред. от 27.04.2020) «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;
- другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации;
- Уставом и локальными актами Училища.

1.3. СОУТ проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.

1.4. Результаты аттестации используются в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- оценки профессионального риска;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия;
- подготовки статистической отчётности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, а также при установлении диагноза профессионального заболевания;
- рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;
- санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;
- приведения в соответствие наименований должностей (профессий) с наименованиями, указанными в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счёт средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателя.

1.5. СОУТ подлежат все рабочие места Училища.

1.6. Комиссия по проведению СОУТ, созданная Училищем и функционирующая в соответствии с разделом 2 Положения, вправе принять мотивированное решение о не проведении измерений и оценок факторов рабочей среды и трудового процесса (далее – измерения и оценки) если осуществление указанных измерений и оценок угрожает безопасности работников при выполнении ими основной работы или специалистов аттестующей организации,

выполняющих измерения и оценки. Указанное мотивированное решение оформляется в письменном виде, подписывается членами комиссии по проведению СОУТ и прилагается к материалам аттестации.

В случае принятия решения о не проведении измерений и оценок условия труда на данных рабочих местах, они относятся к опасным условиям труда.

1.7. Обязанности по обеспечению проведения СОУТ возлагаются на Училище.

1.8. СОУТ проводят совместно Училище и организация, привлекаемая работодателем для выполнения работ по СОУТ, на основании договора гражданско-правового характера.

1.9. Организация-юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке в качестве организации, оказывающей услуги по аттестации и выполняющей на основании договора гражданско-правового характера с Училищем измерения и оценки, а также оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, проводимую в соответствии с разделом 3 Положения, оформление и подготовку отчёта об аттестации.

Организация должна быть независимым лицом по отношению к Училищу, на рабочих местах которого данной организацией проводится СОУТ.

Училище вправе привлечь для выполнения работ по СОУТ несколько организаций. При этом между организациями работа по СОУТ может быть распределена как по количеству рабочих мест, подлежащих СОУТ, так и по видам работ, выполняемых на данных рабочих местах.

1.10. При проведении СОУТ Училище вправе требовать от организации:

- документального подтверждения аккредитации на право оказывать услуги в области охраны труда в части проведения СОУТ путём предоставления уведомления (копии уведомления) о включении аттестующей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- проведения измерений и оценок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.11. При проведении СОУТ Училище обязано:

- содействовать организации в своевременном и полном проведении СОУТ, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по запросу организации разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к целям СОУТ, а также запрашивать необходимые для проведения СОУТ сведения у третьих лиц;
- не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих анализу и оценке при проведении СОУТ, а также

на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации по вопросам, относящимся к целям СОУТ, запрашиваемых организацией;

- не утверждать отчёт о СОУТ, содержащий документы, не подписанные представителями организации, входящими в состав Комиссии по проведению СОУТ.

1.12. При проведении СОУТ организация:

- определяет методы проведения измерений и оценок на основе действующих нормативных правовых актов и настоящего Положения, а также количественный и персональный состав специалистов, проводящих измерения и оценку;
- исследует в полном объёме документацию, связанную с организацией работы по обеспечению требований охраны труда в Училище, на рабочих местах которого проводится СОУТ;
- запрашивает и получает у Училища (его представителя) разъяснения по возникшим в ходе СОУТ вопросам;
- отказывается от проведения СОУТ в случае непредставления Училищем необходимой документации или отказа Училища обеспечить требуемые нормативной документацией условия проведения измерений и оценок.

1.13. При проведении СОУТ организация обязана представлять по требованию Училища обоснования выводов, сделанных аттестующей организацией по результатам СОУТ.

1.14. Сроки проведения СОУТ устанавливаются Училищаем исходя из того, что каждое рабочее место должно оцениваться не реже одного раза в пять лет.

Указанный срок отсчитывается от даты завершения проведения предыдущей СОУТ.

За дату начала проведения очередной СОУТ принимается дата издания приказа директором Училища об утверждении состава Комиссии по СОУТ и графика СОУТ.

СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

2. Порядок подготовки к проведению СОУТ

2.1. Для организации и проведения СОУТ Училищем создаётся Комиссия по проведению СОУТ с нечётным количеством представителей, а также определяется график проведения работ по СОУТ.

2.2. В состав Комиссии по проведению СОУТ включаются представители Училища, уполномоченный по охране труда, представитель Общего собрания работников.

В качестве представителей Училища в состав Комиссии по проведению СОУТ могут включаться руководители структурных подразделений Училища, специалисты по кадрам, специалисты по труду и заработной плате, медицинские работники и иные работники.

Возглавляет Комиссию по проведению СОУТ представитель Училища.

2.3. Состав Комиссии по проведению СОУТ, а также график проведения работ по СОУТ утверждаются приказом директора Училища.

2.4. Комиссия по проведению СОУТ:

- осуществляет руководство и контроль за проведением СОУТ на всех её этапах;
- формирует комплект необходимых для проведения СОУТ нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;
- составляет перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест (Аналогичными рабочими местами для целей Положения являются рабочие места, которые характеризуются совокупностью следующих признаков: профессии или должности одного наименования; выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме работы; использование однотипного производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья; работа в одном или нескольких однотипных помещениях или на открытом воздухе; использование однотипных систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения; одинаковое расположение объектов (производственное оборудование, транспортные средства и т.п.) на рабочем месте; одинаковый набор вредных и (или) опасных производственных факторов одного класса и степени; одинаковая обеспеченность средствами индивидуальной защиты и указанием факторов производственной среды и трудового процесса, травмоопасности и обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), которые необходимо измерять и оценивать исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, требований нормативных правовых актов, а также мест проведения этих измерений;

- готовит предложения по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- присваивает номер каждому рабочему месту (каждому рабочему месту присваивается уникальный порядковый номер (не более 8 знаков: от 1 до 99 999 999);
- заполняет и подписывает карты СОУТ;
- готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства работодателя по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по результатам проведения СОУТ разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда (в плане мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда указываются источники финансирования мероприятий, сроки их выполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам).

3. Порядок проведения специальной оценки условий труда

3.1. Комиссии по проведению СОУТ принимают непосредственное участие во взаимодействии с организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

3.2. Члены Комиссии по проведению СОУТ обязаны:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда;
- предоставлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда и предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при

проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты её проведения;

- давать работникам необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- присутствовать в момент проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в период обследования рабочего места экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

3.3. По результатам проведенной специальной оценки условий труда члены Комиссии по проведению СОУТ проверяют и анализируют достоверность предоставленных организацией, проводящей специальную оценку условий труда, сведений, внесенных в отчёт о её проведении:

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах; гарантиях и компенсациях, предоставляемых работнику, занятому на данном рабочем месте (при этом следует обращать особое внимание на информацию о праве на досрочное назначение страховой пенсии, проведение медицинских осмотров и т.п.;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протоколы оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);
- сводную ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- иное.

При этом следует обратить особое внимание на соответствие сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда с картами специальной оценки условий труда.

3.4. В случае выявления членами Комиссии по проведению СОУТ недостоверных сведений, внесённых в материалы отчёта, они в рабочем порядке устраняют с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, выявленные замечания. Члены Комиссии по проведению СОУТ при необходимости могут вести переписку с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, в части касающейся данного вопроса.

3.5 При положительных результатах проведённой проверки и анализа достоверности сведений, указанных в п. 3.4. Положения члены Комиссии по проведению СОУТ составляют протокол о достоверности и объективности материалов специальной оценки условий труда, указанных в отчёте и направляют его оригинал в Комиссию по проведению СОУТ, вместе с отчётом по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

3.6. Члены Комиссии на своём заседании рассматривают предоставленный отчёт по результатам проведённой специальной оценки условий труда и информацию о результатах проверки и анализа достоверности предоставленных организацией, проводящей специальную оценку условий труда, сведений, внесённых в отчёт о её проведении.

3.7. По результатам рассмотрения документов Комиссия по проведению СОУТ принимает решение об утверждении отчета либо об устранении выявленных замечаний.

4. Оформление результатов специальной оценки условий труда

4.1. После утверждения отчёта Комиссией по проведению СОУТ, издается приказ директора Училища о завершении проведения специальной оценки условий труда.

4.2. Комиссия по проведению СОУТ в течение трёх рабочих дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в её адрес копию утвержденного отчёта о проведении специальной оценки условий труда, заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

4.3. Комиссия по проведению СОУТ с учётом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своём официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда.

4.4. После утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда Комиссия по проведению СОУТ направляет декларацию соответствия условий труда на подпись директору Училища. Декларация заверяется печатью Училища.

4.5. Комиссия по проведению СОУТ в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подаётся декларация соответствия условий труда направляет её в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. В целях соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ отчёт о проведении специальной оценки условий труда, включающий в себя документы, передается для хранения и использования в отдел кадров Училища.

5. Полномочия и ответственность членов Комиссии по проведению СОУТ

5.1. В случае создания в Училище новых рабочих мест члены Комиссии по проведению СОУТ в своей деятельности руководствуются требованиями, изложенными в настоящем Положения.

5.2. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие Училища на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его

территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.3. Комиссия по проведению СОУТ:

- осуществляет организацию и методическое руководство проведения специальной оценки условий труда на всех ее этапах;
- формирует пакет документов для осуществления процедуры закупки услуг по проведению специальной оценки условий труда;
- принимает решение о необходимости проведения либо не проведения специальной оценки условий труда;
- проверяет сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих её соответствие требованиям, установленным законодательством;
- оформляет и направляет в структурные подразделения необходимые локальные нормативные акты, касательно специальной оценки условий труда.

5.4. Члены Комиссии по проведению СОУТ, виновные в нарушении требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом директора Училища.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

DN: O=ГБПОУ “Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина, CN=Мисюк Галина Михайловна, E= so_shud@ samara.edu.ru
Дата: 2024.01.12 11:06:18+04'00'