

**министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № _____

« ____ » _____ 2023 г.

Согласовано

Председатель Студенческого совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ Мисюк Г.М.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Согласовано

Представитель Совета родителей
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

« ____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Стипендиальной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Положение о Стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) определяет порядок выплаты стипендий и оказания форм материальной поддержки обучающихся Училища.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета, государственной стипендии аспиранта, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета» (с изменениями от 29.05.2018);
- Постановлением Правительства Самарской области от 19.08.2014 № 497 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 «О реализации закона Самарской области «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательном учреждении, находящихся в введении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот детей, оставшимся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в образовательной организации и при выпуске их из образовательной организации» (с изменениями на 30.12.2022);
- Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-ГД (с изменениями на 21.03.2023 г.);
- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 765 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования категориям обучающихся и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области (с изменениями от 31.01.2017).
- Постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2014 № 752 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования категориям обучающихся» (с изменениями от 20.12.2022 г.);
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Стипендиальная комиссия Училища осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий и материальной поддержки обучающимся.

1.4. Стипендиальная комиссия утверждается приказом директора Училища ежегодно.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом родителей и Советом обучающихся.

2. Состав Стипендиальной комиссии

2.1. Состав Стипендиальной комиссии:

- председатель комиссии – заместитель директора по организационно-воспитательной работе,
- члены комиссии:
- заместитель директора по учебной работе,
- главный бухгалтер,
- председатель Совета родителей,
- председатель Совета обучающихся,
- старосты учебных (бюджетных) групп.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки обучающимся Училища.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и вне учебной деятельности всех уровней.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) государственные академические стипендии;
- б) государственные социальные стипендии;
- в) материальная поддержка обучающихся;
- г) именные стипендии.

3.4. Для решения вопроса о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты обучающимся государственной академической стипендии заместитель директора по учебной работе представляет в Стипендиальную комиссию данные об успеваемости обучающихся Училища по итогам промежуточной аттестации.

3.5. Для решения вопроса о назначении и прекращении выплаты обучающимся государственной социальной стипендии заместитель директора по организационно-воспитательной работе совместно с классными руководителями (кураторами групп) представляет в Стипендиальную комиссию документы (копии), подтверждающие право обучающихся на получение государственной социальной стипендии.

4. Критерии назначения, выплаты,

прекращения выплаты государственной академической стипендии

4.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4.2. Обучающиеся по очной форме обучения за счёт средств бюджета Самарской области, (включая обучающихся, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), которым назначается государственная академическая стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.3. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на основании приказа директора Училища в случае несоответствия обучающихся требованиям, указанным в п. 4.2. настоящего Положения и возобновляется на основании приказа директора с момента его издания.

4.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета согласно приказу о зачислении.

4.5. Государственная академическая стипендия по итогам промежуточной аттестации может быть назначена в повышенном размере (при наличии экономии стипендиального фонда) обучающимся:

- успевающим на «отлично»;
- успевающим на «хорошо» и «отлично»;
- успевающим на «хорошо».

Ходатайства о назначении обучающимся государственной академической стипендии в повышенном размере представляют в Стипендиальную комиссию классные руководители, закреплённые за учебной группой.

4.6. При наличии экономии стипендиального фонда обучающимся могут быть произведены выплаты за активное участие в научно-исследовательской, общественной, творческой, экспериментальной, инновационной или спортивной деятельности в виде материальной поддержки. Данные выплаты обучающимся выплачиваются на основании приказа директора Училища по представлению Стипендиальной комиссии.

4.7. Выплата государственной академической стипендии прекращается с даты отчисления обучающегося из Училища, согласно приказу.

4.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, включая каникулярный период и период производственной практики.

4.9. Обучающимся, зачисленным на обучение и заключившим договоры об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая стипендия не назначается и не выплачивается.

5. Критерии назначения и прекращения выплаты государственной социальной стипендии

5.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся, относящимся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий, либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях,

подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. Для назначения государственной социальной стипендии обучающийся представляет в Стипендиальную комиссию Училища справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства и (или) копии других необходимых документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии. Справка предоставляется ежегодно.

5.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Училища по представлению Стипендиальной комиссии Училища в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5.4. Выплата социальной стипендии прекращается:

- в случае отчисления обучающегося из Училища с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении;
- в случае прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

5.5. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с даты издания приказа директора о её прекращении и возобновляется с даты издания приказа директора Училища о её возобновлении.

6. Порядок, назначение и выплата материальной поддержки обучающимся

6.1. При наличии средств экономии стипендиального фонда Училище может осуществлять иные меры материальной поддержки обучающихся очной формы обучения.

6.2. Оказание материальной поддержки производится в порядке, установленном Положением о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, стипендии «За освоение рабочей профессии» студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, а также различных видах материальной поддержки обучающихся.

6.3. На основании ходатайства классного руководителя Стипендиальная комиссия Училища высказывает мнение, излагает его в протоколе, который представляет директору Училища.

6.4. Окончательное решение об оказании материальной поддержки принимает директор Училища на основании протокола Стипендиальной комиссии. Решение оформляется приказом директора не позднее пяти дней с даты заседания Стипендиальной комиссии по соответствующему вопросу.

6.5. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в установленном размере на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на основании приказа директора Училища.

6.6. Материальная поддержка выплачивается за счёт дополнительных средств, выделяемых Училищу из стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в бюджете Самарской области.

7. Регламент работы и отчётность

Стипендиальной комиссии

7.1. Заседания Стипендиальной комиссии Училища проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

7.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

7.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора Училища на основании протокола Стипендиальной комиссии.

7.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающихся, их родителей (лиц, заменяющих родителей), педагогических работников. Протоколы хранятся у заместителя директора по организационно-воспитательной работе.

8. Права и ответственность

Стипендиальной комиссии

8.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Училища для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

8.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Стипендиальной комиссии является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом директора Училища.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Стипендиальной комиссии принимается на неопределённый срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.