

**министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

**СОГЛАСОВАНО**

от работников ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»

\_\_\_\_\_ **Нажмакова В.А.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»

\_\_\_\_\_ **Мисюк Г.М.**

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении обязательных медицинских осмотров работников Училища**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении обязательных медицинских осмотров работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 04.11.2022, с изм. от 30.05.2023) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 10.07.2023);
- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работниками Училища, а также регулирует порядок отстранения работника при выявлении медицинских противопоказаний.

1.3. Обязательным медицинским осмотрам в Училище подлежат:

- педагогические работники;

– иные работники Училища.

1.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением работники проходят предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу в Училище, периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Училища.

1.5. Работники, осуществляющие педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подлежат психиатрическому освидетельствованию не реже одного раза в пять лет, согласно Приказу № 342н от 20.05.2022 «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

1.6. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.7. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров.

1.8. Медицинская организация обязана качественно осуществить проведение предварительных и периодических осмотров работников Училища.

1.9. При проведении медицинского осмотра работника Училища учитываются результаты ранее проведённых предварительного или периодического осмотра (не позднее одного года), диспансеризации, подтверждённых медицинскими документами, в том числе полученных путём электронного обмена между медицинскими организациями.

1.10. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника Училища или лица, поступающего на работу с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

## **2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров**

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу в Училище на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, директором Училища.

2.2. Направление заполняется на основании утверждённого директором Училища списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам.

2.3. В направлении указываются:

- наименование Училища, электронная почта, контактный телефон;
- наименование медицинской организации, фактический адрес её местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения (при наличии);
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

2.4. Направление подписывается директором Училища.

2.5. Направление выдаётся лицу, поступающему на работу, под подпись.

2.6. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей директора и лица, поступающего на работу.

2.7. Директор Училища обязан организовать учёт выданных бумажных и электронных направлений.

2.8. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счёта или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.9. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведённой диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

2.10. Лицо, поступающее на работу вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплён для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.11. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят анкетирование, исследование, осмотры согласно утверждённому Приказу Министерства здравоохранения от 28 января 2021 года № 29н.

2.12. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.13. Предварительный осмотр является завершённым в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объёме, установленном договором между медицинской организацией и директором Училища.

2.14. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдаётся справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учётом выявленных заболеваний (состояний) и

медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 года № 282н).

2.15. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее – заключение).

2.16. В заключении указывается:

- дата выдачи заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- полное наименование Училища;
- должность поступающего лица на работу;
- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

2.17. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов, и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

2.18. Получить заключение можно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищённым каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.19. Заключение составляется в трёх экземплярах, один экземпляр которого не позднее пяти рабочих дней выдаётся лицу, поступающему на работу, второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется директору Училища.

### **3. Порядок проведения периодических осмотров**

3.1. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н периодические медицинские осмотры работники, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны проходить ежегодно.

3.2. Для проведения периодических медицинских осмотров составляются и утверждаются директором Училища поимённые списки работников для прохождения периодического медицинского осмотра не позднее чем за два месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения медицинского осмотра.

3.3. В поимённом списке указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Училища;
- должность, стаж работы в Училище;
- наименования производственных факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».

3.4. Перед проведением периодического осмотра директор Училища обязан вручить работнику направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.5. Медицинская организация в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения от директора поимённого списка (но не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до согласованной с директором даты начала проведения периодического осмотра) на основании поимённого списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

3.6. Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором Училища и утверждается руководителем медицинской организации.

3.7. Директор Училища не позднее чем за десять дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.8. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поимённом списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учётом результатов ранее проведённых (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтверждённых документами, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объёмы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

3.9. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения.

3.10. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются следующие документы:

- медицинская карта амбулаторного больного (медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации);
- паспорт здоровья работника – в случае если он ранее не оформлялся (в период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации; по окончании осмотра паспорт здоровья выдаётся работнику на руки).

3.11. Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объёма лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н.

3.12. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через тридцать дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведённых периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

3.14. Заключительный акт составляется в четырёх экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение пяти рабочих дней с даты утверждения акта директору Училища, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

#### **4. Порядок отстранения работников при выявлении медицинских противопоказаний**

4.1. При получении медицинского заключения с указанными противопоказаниями к работе директор Училища обязан отстранить работника от выполнения трудовых обязанностей.

4.2. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации работник, не прошедший обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, отстраняется от работы (не допускается к работе) до тех пор, пока медицинский осмотр не будет пройден. Основание для издания приказа об отстранении в данном случае должен быть документ, подтверждающий факт не прохождения медицинского осмотра.

4.3. С приказом об отстранении от работы директору необходимо ознакомить работника под подпись.

4.4. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации

4.5. В случаях отстранения от работы работника, который не прошёл обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за всё время отстранения от работы как за простой.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о проведении обязательных медицинских осмотров работников Училища является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Училища.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о проведении обязательных медицинских осмотров работников Училища принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.