

**министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

СОГЛАСОВАНО

от работников ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ **Нажмакова В.А.**

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ **Мисюк Г.М.**

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Согласовано

Председатель Студенческого совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ 2023 г.

Согласовано

Представитель Совета родителей
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) регулирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 24.06.2023);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 10.07.2023);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Училища, в том числе развитие инфраструктуры, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся в Училище;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в организации и оказания практической помощи директору Училища, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования Училища являются денежные средства, предоставляемые министерством образования и науки Самарской области.

1.5. Дополнительная поддержка Училища оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Училища является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Училища;
- добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Училища;
- безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития Училища.

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Училища относится к компетенции Училища.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчётный счёт Училища как прочие безвозмездные поступления.

2.4. При перечислении денежных средств на банковские реквизиты указывают назначение платежа и получателя (Училище).

2.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры Училища (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого имущества, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета учреждения Училища жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств организации на определённые цели (целевые взносы).

2.7. Училище не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета учреждения.

2.8. Добровольные пожертвования Училищу могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

2.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества;
- передать полномочия Совету учреждения по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

2.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приёма-передачи установленного образца.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать Училищу поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Училища работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между Училищем и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором Училища и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг).

4. Полномочия Совета учреждения

4.1. В рамках настоящего положения к полномочиям органа общественного управления относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Училища;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчётности, по которой предоставляется отчёт жертвователям, с указанием сроков предоставления отчёта;
- осуществление контроля использования пожертвований на нужды Училища.

4.2. В соответствии с Уставом Училища Совет учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи; транспортных услуг; услуг по содержанию имущества; прочих работ и услуг; прочих расходов.

5. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Училище предоставляет Учредителю отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Училище обязано на собраниях родителей (законных представителей) в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах Училища и в обязательном порядке на официальном сайте Училища.

5.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Училищу, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом учреждения, о чём составляется соответствующий протокол заседания Совета учреждения.

6. Ответственность

6.1. Директор Училища несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников Училища к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Училища.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Училища.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований принимается на неопределённый срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.