

**министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № _____

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ Мисюк Г.М.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее – Училище), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), образовательных программ профессионального обучения, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, председателя предметно-цикловой комиссии и в целом Училища.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Училища.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Училища и календарными учебными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий,

рассматриваются на Педагогическом совете и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) составляются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Организация и проведение текущего контроля знаний, умений, навыков, практического опыта

2.1. Текущий контроль знаний, умений, навыков осуществляется для всех обучающихся Училища по образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующий учебный предмет, учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные и интернет-технологии.

2.3. Текущий контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики, содержания учебного предмета, учебной дисциплины, модуля, программы практики, и формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

2.4. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий контроль проводится:

- для проверки исходного уровня (входной контроль) подготовленности обучающихся к освоению компетенций или изучению учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;

- для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику/хода выполнения совместного плана (графика) проведения практики;
- для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

2.6. Текущий и рубежный контроль знаний, умений, навыков может иметь следующие виды:

- входной контроль по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- тематический контроль (по материалам и в объёме одной учебной темы, раздела);
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчётно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- коллоквиумы;
- интерактивное тестирование через систему интернет;
- другие методы контроля.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, умений, навыков, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методической службой Училища.

2.7. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний, умений, навыков обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, календарно-тематическим планом, системой контроля знаний, умений, навыков по предмету, дисциплине, профессиональному модулю.

2.8. В начале учебного года или семестра преподаватель, мастер производственного обучения по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем уровне (этапе) обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе

результативности изучения учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9. Обобщение и мониторинг результатов текущего контроля проводятся не реже двух раз в семестр и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

2.10. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и учебной группы в целом предоставляются преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями в учебную часть.

Председатели предметно-цикловых комиссий обобщают данные, анализируют и сдают отчёты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебной работе.

2.11. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, председателями предметно-цикловых комиссий, методистом, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, модулей, коррекции образовательного процесса.

2.12. Возможно использование текущих форм контроля, результаты которых будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.13. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в электронный журнал, журналы теоретического обучения в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. В случаях, если выполненная работа обучающимся в рамках контроля знаний требует времени на проверку – работа должна быть проверена в течение трёх дней и результат (оценка) выставлена в электронный журнал (журнал теоретического обучения).

2.14. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя во время групповых и (или) индивидуальных учебных занятий.

2.15. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.16. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определённых рабочей программой по учебному предмету, учебной

дисциплине или профессиональному модулю и подлежат обязательному текущему контролю качества освоения практических умений и навыков.

2.17. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.18. Самостоятельная работа обучающихся планируется в рабочей программе учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, в которой определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. По результатам контроля качества выполнения обучающимися самостоятельной работы выставляются оценки, которые заносятся в электронный журнал, журнал теоретического обучения и могут учитываться в результатах промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.19. Текущий контроль качества освоения выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся практического опыта, приёмов работы в период учебных практик проводится в пределах времени, отведённого на практику согласно учебному плану и рабочей программы профессионального модуля.

По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице учебного журнала по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.20. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, решается на Педагогическом совете.

2.21. Сдача контрольных работ, домашних заданий, лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной причине, осуществляется по индивидуальному образовательному маршруту, выдаваемому обучающемуся заместителем директора по учебной работе.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

Основными формами промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, комплексный экзамен по двум предметам, дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Училищем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные предметы, дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введённые за счёт часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачёт или экзамен,
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачёт, при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачётов в учебном году.

Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачёта по всем МДК в составе этого модуля. При этом могут учитываться результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определённой квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.3.3. Оценивание качества освоения учебных предметов, дисциплин образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одного из профильных учебных предметов общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильному учебному предмету – в устной.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году.

Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачёт.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10, без учёта зачётов по физической культуре.

3.5. Училище вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего учебного предмета, учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные предметы, дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных предметов, дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 1-2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачёта или дифференцированного зачёта по учебному предмету, учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта или дифференцированного зачёта самостоятельно разрабатываются Училищем. Материалы для проведения дифференцированного зачёта утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.8.2. Зачёт или дифференцированный зачёт проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение предмета, дисциплины или междисциплинарного курса. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося

оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачётной книжке.

Оценка дифференцированного зачёта является окончательной оценкой по учебному предмету, учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебному предмету, учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или комплексному экзамену по двум или нескольким предметам, дисциплинам (междисциплинарным курсам).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведённые дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями предмета, дисциплины (междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.9.3. Форма проведения экзамена по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается Училищем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данному предмету, дисциплине (междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе. **На сдачу устного экзамена предусматривается не**

более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким предметам, дисциплинам (междисциплинарным курсам) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим предметам, дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается суммарного времени не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырёх часов на учебную группу.

3.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачётную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утверждённой шкалы перевода. Экзаменационная оценка по предмету, дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету, дисциплине (междисциплинарному курсу).

3.10. Подготовка к квалификационному экзамену.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведённые дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором Училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена – комплект контрольно-оценочных средств, разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная (аттестационная) комиссия в составе представителей Училища (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Председателем экзаменационной комиссии назначается приказом директора представитель работодателя. В экзаменационной ведомости и зачётной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной системе.

3.10.1. На сдачу квалификационного экзамена каждому члену комиссии предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу комплексного квалификационного экзамена по

нескольким профессиональным модулям каждому члену комиссии предусматривается не более одной второй академического часа на каждого обучающегося.

3.11. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена/ дифференцированного зачёта, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Передача осуществляется один раз, экзамен или дифференцированный зачёт в этом случае принимает комиссия. Состав комиссии определяет и утверждает заместитель директора по учебной работе.

3.12. С целью повышения качества итогов сессии допускается повторная сдача не более чем двух экзаменов или дифференцированных зачётов в семестр в течении месяца после окончания сессии. Передача осуществляется по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучавшимся на предыдущих курсах, в срок до начала зимней экзаменационной сессии (для кандидатов на «Диплом с отличием» возможна передача только с оценки «4» на «5»).

3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешённые источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Училища, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Училища не допускается.

3.16. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по предметам, дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачётной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются классным руководителем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются в учебную часть Училища.

3.17. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам данного курса.

3.18. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Училища при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтверждённая справкой медицинского учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продлённой сессии не должно выходить за пределы четвёртой недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами четвёртой недели следующего семестра.

3.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.20. По представлению заместителя директора по работе и приказом директора Училища за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки более чем по 2-м предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам или пропустившие экзамен из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (не допущенные к экзаменам);

- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, независимо от количества задолженностей;

- в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчёт о её прохождении.

3.21. Срок ликвидации задолженностей по итогам сессии не должен превышать двух недель по окончанию сессии (за исключением каникул).

3.22. При наличии уважительных и документально подтверждённых причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.23. Экзаменационные и зачётные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебном отделе Училища.

3.24. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.24.1. Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведённое на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Училища, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и принимаются методическим советом, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.24.2 Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать программам дисциплин, профессиональных модулей.

3.25. Состав, содержание, оформление и защита отчёта по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.25.1. Состав, содержание и оформление отчета.

Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателем Училища в составе программы профессионального модуля, рассматривается председателем предметно-цикловой комиссии, одобряется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Училища.

Отчёт по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Оформление обучающимся отчёта по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Отчёт по практике сдаётся в сроки, определённые графиком учебного процесса в последний день практики (допускается в течение 3-х дней после окончания практики).

Содержание отчёта должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.26. Промежуточная аттестация в форме защиты проекта.

3.26.1 Проект – форма итогового контроля, которая проводится с целью определения уровня сформированности профессиональных компетенций обучающихся в рамках отдельных видов профессиональной деятельности с учётом установленных и зафиксированных показателей оценки результатов.

3.26.2 Проект выполняется в сроки, определённые учебным планом на изучение междисциплинарного курса, профессиональных модулей.

3.26.3 Тематика проектов разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Училища.

3.26.4 Выдача проектных заданий осуществляется преподавателями в первые две недели изучения междисциплинарного курса.

3.26.5 Изменение и уточнение темы работы допускается не позднее, чем за две недели до её защиты.

3.26.6 Несвоевременное выполнение или защита проекта считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленные сроки.

3.26.7 Процедура защиты состоит из:

- краткого сообщения обучающегося на 7-10 минут об основном содержании работы, полученных выводах и проблемах;
- ответов на вопросы и замечания членов комиссии.

3.39. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки в ходе промежуточной аттестации.

3.40 Основанием для допуска обучающегося к повторной аттестации (пересдачи академических задолженностей) является заявление обучающегося и распоряжение заместителя директора по учебной работе о проведении повторной аттестации.

3.41. Расписание проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям).

3.42. Повторную аттестацию по отдельному учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

обучающиеся могут проходить не более двух раз. Вторично повторная аттестации осуществляется экзаменационной комиссией в установленные сроки.

3.43. По окончании повторной аттестации Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационному экзамену или отчислению. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трёх дней доводится до сведения обучающихся и их родителей в случае несовершеннолетия обучающихся (или лиц, их заменяющих).

4. Академическая задолженность, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающихся по итогам промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), по одной или нескольким практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом по Училищу.

4.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтверждённой документально, а также имеющим академическую задолженность, учебная часть устанавливает индивидуальный график сдачи академической задолженности, выдаёт направление на передачу и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу или практике не более двух раз. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная

промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

4.6. При ликвидации академической задолженности во второй раз создаётся комиссия в составе не менее трёх человек. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора по учебной работе, председатель предметно-цикловой комиссии, методист, преподаватели, а также экзаменатор, принимавший экзамен (зачёт).

4.7. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные в приказе по Училищу в части перевода обучающихся условно.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный предмет, дисциплина, междисциплинарный курс, модуль,
практика _____

Специальность _____

Группа _____, курс _____,

Форма обучения _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Дата. « ____ » _____ 202__ г.

Подпись экзаменатора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

ПРОТОКОЛ

**аттестационной комиссии по оценке результатов
освоения профессионального модуля на экзамене квалификационном**

Аттестационно - квалификационная комиссия в составе:

Председатель аттестационно-
квалификационной комиссии: _____

Члены аттестационно
квалификационной комиссии: _____

провела квалификационный экзамен кандидатов ОП СПО по специальности
_____ по виду профессионального модуля ПМ 01.

№ п/п	ФИО кандидата	Реквизиты паспорта	Общая оценка квалификац ионного экзамена		Результат квалификацион ного экзамена «Вид проф деятельности освоен /не освоен»	Решение о выдаче/отка зе в выдаче квалификац ионного аттестата
			%	оценка		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Председатель аттестационно-
квалификационной комиссии:

Члены

аттестационно-квалификационной
комиссии:

Секретарь

аттестационно-квалификационной
комиссии:

Руководитель образовательного учреждения

М.П.

«__» _____ 202__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ликвидации академической задолженности**

Учебный период, за который ликвидируется академическая задолженность _____

Обучающийся _____

Группа _____, курс _____, форма обучения _____

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ, практики	Сроки ликвидации задолженности	Фамилия и инициалы преподавателя	Подпись преподавателя

Дата выдачи индивидуального графика ликвидации академических задолженностей

« ____ » _____ 202__ г.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С индивидуальным графиком сдачи академических задолженностей ознакомлен лично:

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

НАПРАВЛЕНИЕ

К преподавателю, мастеру производственного обучения _____

направляется обучающийся _____

группы _____, курса _____, форма обучения _____

по специальности, профессии _____

на сдачу (пересдачу) _____

(указать вид аттестации, например экзамена, зачёта и т.д.)

по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике _____

Дата выдачи направления: « ____ » _____ 202__ г.

Заместитель директора
по учебной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация о сдаче (пересдаче)

Обучающийся _____

сдал (пересдал) _____

(указать вид аттестации, например экзамена, зачёта и т.д.)

по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике _____

на оценку (прописью) _____

Преподаватель,
мастер п/о

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата сдачи (пересдачи): « ____ » _____ 202__ г.

Образец заявления обучающегося на досрочную сдачу экзамена, зачёта

Директору ГБПОУ «Самарское
художественное училище имени К.С.
Петрова-Водкина»
Мисюк Г.М.
обучающегося (ейся)
группы _____
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне досрочную сдачу экзамена (зачёта) по учебному предмету, учебной дисциплине (МДК, модулю, практике)

по причине _____

Мне разъяснено, что досрочная сдача экзамена или зачёта осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Досрочное сдача экзамена или зачёта осуществляется без освобождения меня от текущих учебных занятий, практик.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

Преподаватель,
мастер п/о

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец заявления обучающегося на передачу экзамена, зачёта

Директору ГБПОУ «Самарское
художественное училище имени К.С.
Петрова-Водкина»
Мисюк Г.М.
обучающегося (ейся)
группы _____
по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне передачу положительной оценки по учебному предмету, учебной дисциплине (МДК, модулю, практике)

_____ с целью её повышения.

Мне разъяснено, что обучающийся имеет право на передачу успешно сданных экзамена или зачёта с целью повышения положительной оценки не более чем по трём составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Передача экзамена или зачёта осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Передача экзамена или зачёта осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий, практик.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Преподаватель,
мастер п/о

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)