

**министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № _____

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ Мисюк Г.М.

Приказ № _____

от « ____ » _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подготовительных курсов**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации подготовительных курсов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) определяет порядок и единые правила организации подготовительных курсов для абитуриентов, поступающих в Училище.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 22.12.2020) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Основными задачами подготовительных курсов являются:

- систематизация и развитие базовых знаний, умений и навыков абитуриентов по предметам: «Рисунок», «Живопись», «Композиция»;
- развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их интеллектуальных, культурных и нравственных интересов;
- подготовка обучающихся к вступительным испытаниям по указанным предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.05 Живопись (Станковая живопись, Театрально-декорационная живопись).

1.4 Программа обучения подготовительных курсов относится к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности.

1.5 Нормативный срок освоения программы подготовительных курсов может варьироваться в зависимости от интенсивности занятий и объема часов, отведенных на освоение каждой дисциплины. Слушатели имеют право пройти ускоренное обучение по программе «Интенсив», в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности.

1.6 Информация об организации работы подготовительных курсов размещается на официальном сайте Училища в разделе «Абитуриенту».

1.7 Общий контроль над деятельностью подготовительных курсов осуществляют директор Училища и заместитель директора по учебной работе.

2. Порядок приёма на подготовительные курсы

2.1. На подготовительные курсы принимаются граждане, обучающиеся в общеобразовательных организациях.

2.2. Зачисление на подготовительные курсы производится приказом директора Училища на основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и оплаты за обучение, которая подтверждается соответствующими документами. Договор установленного образца заключается в письменной форме между Училищем и родителями (законными представителями) обучающегося и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя.

2.3. Приём заявлений может быть продолжен после начала работы курсов при наличии свободных мест и желании слушателей присоединиться к группе на общих основаниях.

2.4. Пропуск слушателей в аудитории Училища осуществляется по спискам на основании документа, удостоверяющего личность обучающегося.

2.5. Численность слушателей не должна превышать 25 человек в группе. Минимальная численность группы определяется сметой расходов на обучение.

3. Организация обучения на подготовительных курсах

3.1. Обучение на подготовительных курсах проводится по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий по предметам, выносимым на вступительные испытания при поступлении в Училище: «Рисунок», «Живопись», «Композиция».

3.2. Руководство деятельностью подготовительных курсов осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. К педагогической работе на подготовительных курсах привлекаются педагогические работники Училища или специалисты других образовательных организаций, имеющие соответствующую квалификацию, на условиях почасовой оплаты труда. С каждым педагогическим работником, привлекаемым к проведению занятий на подготовительных курсах, заключается договор (дополнительное соглашение).

3.4. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются рабочими программами дисциплин, утверждаемыми директором Училища.

3.5. Образовательная деятельность на подготовительных курсах организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяет форму, время и место проведения занятия.

3.6. Продолжительность учебного занятия (академический час) составляет 45 минут.

3.7. Для определения качества усвоения учебного материала, степени достижения учебно-воспитательных целей, стимулирования самостоятельной работы обучающихся проводится контроль успеваемости и качества подготовки слушателей.

Знания, умения, навыки обучающихся, определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.8. Основными видами контроля успеваемости слушателей являются:

3.8.1. Входной контроль – проводится с целью определения начального уровня знаний, умений и навыков слушателей по предметам подготовки.

3.8.2. Текущий контроль – проводится с целью определения степени усвоения слушателями изучаемого материала. К текущему контролю относятся: проверка знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях, проверка выполнения заданий и самостоятельных работ.

3.8.3. Итоговый контроль – проводится с целью оценки уровня знаний, умений и навыков слушателей за полный курс обучения и проводится в объёме, определённом дополнительной образовательной программой.

3.9. Результаты входного, текущего и итогового контроля учитываются преподавателями в журнале учёта учебных занятий (журнале успеваемости и посещаемости).

3.10. Порядок пользования слушателями учебными мастерскими, библиотекой, читальным залом и техническими средствами обучения устанавливается в соответствии с договором об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.11. Разработка программного обеспечения, информационное наполнение и техническое сопровождение обеспечивается председателем предметно-цикловой комиссии, преподавателями.

3.12. В качестве материально-технической базы используются помещения и оборудование Училища.

3.13. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную образовательную программу подготовительных курсов;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Училища;
- исполнять требования договора об образовании на обучение на подготовительных курсах.

3.14. Обучающимся запрещается:

- самовольно уходить с занятий;
- приносить и употреблять спиртные и спиртосодержащие напитки, психотропные, наркотические и токсические вещества, табачные изделия на территории Училища;
- находиться на территории Училища в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- умышленно уничтожать и повреждать имущество Училища;
- нарушать установленные правила взаимоотношений между участниками образовательного процесса;
- использовать для ношения в учебное время одежду для активного отдыха (шорты, майки, футболки с символикой, сланцы, тапочки);
- использовать элементы одежды с символикой асоциальных неформальных объединений, пропагандирующих противоправные действия и разжигающих межэтническую неприязнь.

3.15. По окончании подготовительных курсов слушателям выдаётся Свидетельство об обучении на подготовительных курсах, заверенное печатью Училища «Для документов».

4. Финансовая деятельность

4.1. Финансирование подготовительных курсов осуществляется за счёт внебюджетных средств.

4.2. Стоимость обучения на подготовительных курсах устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и определяется калькуляцией материальных и финансовых затрат на их проведение. Калькуляция разрабатывается бухгалтерией и утверждается приказом директора Училища.

4.3. Доходы, полученные Училищем в результате проведения подготовительных курсов, в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечисляются в доход Училища.

4.4. Контроль над своевременным поступлением финансовых средств за предоставляемые обучающимся образовательные услуги осуществляют заместитель директора учебной работе и главный бухгалтер.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об организации подготовительных курсов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом учреждения и утверждается приказом директора Училища.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об организации подготовительных курсов принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.