

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

Г.М. Мисюк
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

**План по минимизации установленных коррупционных рисков в
ГБПОУ «Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	<ul style="list-style-type: none">- введение электронной приемной для обращения граждан;- обеспечение открытой информации о наполняемости групп;- размещение документов на официальном сайте.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none">- организация информирования участников ГИА и обучающихся- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none">- назначение ответственного за заполнение дипломов СПО;- проверка данных, вносимых в диплом об образовании;- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none">- публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- ревизионный контроль со стороны Учредителя;- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	<ul style="list-style-type: none">- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения;- согласование с профсоюзным комитетом.

<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся</p>	<p>- проведение мониторинга среди родителей</p>
<p>Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора, заместителей, главного бухгалтера</p>	<p>- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором, заместителями, главным бухгалтером</p>
<p>Работа с обращениями родителей (законные представители); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение</p>	<p>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<p>-проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»; «Коррупция: выигрыш или убыток?», «Моё отношение к коррупции», «Российское законодательство против коррупции» - деловая игра «Законодательные способы борьбы с коррупцией»; родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Основные конституционные права и обязанности граждан», «Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе».</p>
<p>Расписание и режим работы</p>	<p>- составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий цикла</p>	<p>- обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета.</p>