

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ К.С. ПЕТРОВА-ВОДКИНА»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № 2
«05» сентября 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

от работников
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Г.В.Надирадзе
«05» сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Мисюк Г.М.

Приказ № 445 от «05» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о преддипломной практике обучающихся в ГБПОУ «Самарское
художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет процесс организации и проведения преддипломной практики обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее - ОО), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291;
- Уставом ОО.

1.3 Содержание преддипломной практики определяется программой производственной практики, которая является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.5 Преддипломная практика обучающихся является одним из завершающих этапов обучения и проводится для овладения обучающимися первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Преддипломная практика направлена на выполнение требований к результатам освоения ОПОП в соответствии с ФГОС СПО получаемой специальности и присваиваемой квалификацией, на непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

2.2 Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, программой преддипломной практики.

2.3 Преддипломная практика проводится в учреждениях и организациях

города и области (далее - Организация) на основе договоров между ними и

ОО.

2.4 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком для каждой ОПОП СПО.

2.5 Результаты преддипломной практики определяются программой преддипломной практики.

2.6 Преддипломная практика является одним из завершающих этапов обучения. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

2.7 Преддипломная практика является обязательным видом практики для обучающихся всех форм обучения и не переаттестовывается на основании других документов об образовании. К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты и курсовые работы, прошедшие все виды практики, имеющие утвержденную тему дипломной работы (проекта) и руководителя дипломной работы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 ОО планирует и утверждает в календарном учебном графике преддипломную практику в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с Организациями.

3.2 ОО разрабатывает и согласовывает с Организациями программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты преддипломной практики.

3.3 ОО осуществляет руководство преддипломной практикой, формирует группы и график прохождения преддипломной практики.

3.4 Общее руководство преддипломной практикой осуществляет заместитель директора по учебной работе (далее - заместитель директора по УР). Заместитель директора по УР готовит проект приказа о направлении обучающихся на преддипломную практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от ОО и распределении обучающихся по организациям, проводит соответствующий целевой инструктаж обучающихся. Руководитель практики осуществляет плановый контроль за ходом практики.

3.5 Руководителями преддипломной практики от ОО являются преподаватели профессионального цикла соответствующего профиля специальности и представители работодателя.

3.6 Руководитель производственной преддипломной практики проводит:

- собрания в группах по прохождению практики;
- вводный инструктаж с обучающимися;
- выдает программу преддипломной практики;
- готовит сводную отчетность по практике обучающихся.

3.7 Руководитель производственной преддипломной практики осуществляет текущий контроль за ходом практики, несет полную ответственность за прохождение практики обучающихся в Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 Перед началом практики обучающийся должен:
- предоставить письмо подтверждение о закреплении места прохождения практики в Организации;

- ознакомиться с УМК по преддипломной практике;

- изучить программу преддипломной практики;

- получить индивидуальное задание на преддипломную практику.

4.2 Обучающийся перед убытием на преддипломную практику уточняет у своего руководителя задание, индивидуальный план и порядок работы над дипломной работой (проектом).

4.3 Согласовывает с руководителем практики от Организации основные аспекты дипломной работы (проекта), применяемые программные продукты и другие вопросы, необходимые для работы над дипломной работой (проектом).

4.4 По прибытию на производственную преддипломную практику в Организацию обучающийся предоставляет в ОО подтверждение о прибытии по путевке в трехдневный срок.

4.5 По окончании преддипломной практики обучающийся составляет отчет по практике общим объемом 15-20 стр., включая приложения, (шрифт 14, интервал 1,5). В отчете находит отражение работа обучающегося на практике по сбору и анализу фактического материала по теме дипломной работы (проекта). По содержанию отчет представляет характеристику базы практики и анализ первичной информации по теме дипломной работы (проекта) (аналитическая глава дипломной работы).

4.5.1 Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;

- убедительность аргументации;

- достоверность предоставленных материалов;

- обоснованность выводов.

4.5.2 Структурно отчет о практике включает:

- Титульный лист отчета о прохождении преддипломной практики;

- Задание (выданное перед началом практики руководителем практики от ОО);

- График прохождения практики;

- Отзыв-характеристику работы обучающегося руководителя практики от Предприятия;

-Оглавление;

-Введение;

-Основной

текст;

-Заключение;

-Список

литературы

-Приложения.

Введение должно содержать информацию о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию. Объем введения должен быть 1-2 страницы. Основная часть отчета состоит из двух частей. В первой содержатся общие сведения о базовом предприятии, его организационной структуре, направлениях деятельности, положении на рынке, функционировании служб, задачах, целях и миссии предприятия. Во второй части приводятся результаты по заданиям практики в соответствии с календарно-тематическим планом, включая необходимые расчеты и исходные данные к ним, а также выводы по результатам анализа. Заключение содержит общие выводы.

Ответственный за практику рецензирует отчет выпускника и дает заключение о допуске обучающегося к защите данного отчета.

4.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в Организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.7 По окончании прохождения производственной преддипломной практики обучающийся в трехдневный срок, согласно графика предоставляет весь оформленный материал.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или не получившие зачет, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.