

**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»
Протокол № _____
« _____ » _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
_____/Мисюк Г.М./
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к должностному поведению работников Училища

1. Общие положения

1.1. Положение о требованиях к должностному поведению работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции»;
- Положением об антикоррупционной политике государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»;
- Уставом и локальными актами Училища;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Училища.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Училища.

1.4. Каждый гражданин, поступающий на работу в Училище, обязан ознакомиться с данным Положением и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками Училища своих должностных обязанностей.

1.6. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Училища, доверия обучающихся и граждан к коллективу Училища, обеспечение единых норм поведения работников.

1.7. Положение служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Училища в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля; содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение работников Училища; определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Училища.

2. Основные понятия

2.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

2.2. Профессиональная этика педагогического работника – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношениях работника с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками Училища.

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека,

содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, не причинение физических страданий и недопустимость унижения человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Училища.

2.5. Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательного процесса.

2.6. Профессионализм – обладание педагогическим работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.7. Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершённые поступки, действия (бездействие).

2.8. Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.9. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Училищем.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Училища, должны:

- обеспечивать эффективную работу Училища для достижения образовательных, социальных, культурных и других целей, определённых Уставом Училища;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Училища;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий Училища;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Училища ограничения и запреты;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Училища;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Училища, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Училище правила предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Училища, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;
- исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник Училища обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Работник Училища при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Училища обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.3. Работник Училища обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Училища.

4.5. Работнику Училища запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха,

транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Училища и передаются работником по акту.

5. Этика поведения работников Училища, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

5.1. Работник Училища, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Училище благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Работник Училища, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.3. Работник Училища, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством за действия или бездействия подчинённых работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.

5.4. Работник Училища, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть справедливым в оценке работы подчинённых, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование работников.

5.5. Работник Училища, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности работника, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого работника.

6. Этика поведения работников Училища в коллективе

6.1. Работники Училища обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком отношении к нравственным

ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

6.2. Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется:

- правильным пониманием работниками целей деятельности Училища;
- способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;
- уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением.

6.3. Для работника Училища недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;
- распространение недостоверной информации;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам, употребление нецензурных выражений.

7. Внешний вид работника Училища

7.1. Внешний вид работника Училища при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата мероприятий, проводимых в Училище, должен способствовать уважительному отношению граждан к Училищу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. Ответственность

8.1. Нарушение работником Училища требований настоящего Положения подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации нарушение настоящего Положения влечёт применение к работнику мер юридической ответственности.

8.3. Соблюдение работником требования данного Положения учитывается при проведении аттестаций, оценке труда работника, при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о требованиях к должностному поведению работников Училища является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом учреждения и утверждается приказом директора Училища.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о требованиях к должностному поведению работников Училища принимается на неопределённый срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.