

**министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № _____

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ Мисюк Г.М.

Приказ № _____

от « ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) устанавливает правила зачёта Училищем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачёт, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учёта результатов освоения

обучающимся образовательной программы, оформляемые в Училище, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Училище.

2. Порядок зачёта результатов пройденного обучения

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские организации, выдавшие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачёт результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. По инициативе обучающегося могут быть представлены дополнительные документы.

2.4. Заявление на зачёт результатов пройденного обучения подаётся обучающимся на имя директора в аттестационную комиссию по форме согласно приложению 1. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Училища, указанный на официальном сайте Училища.

2.5. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление, приложенные к нему документы и принимает решение о зачёте результатов пройденного обучения в течение 5 рабочих дней.

2.6. Если представленные документы не соответствуют требованиям, перечисленным в п. 2.1, они возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения аттестационной комиссией.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

3.2. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Училище производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. При установлении соответствия результатов обучения учитывается следующее:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;
- объём пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

– допускается зачёт результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.5. Сведения о соответствии/несоответствии наименования (полное или частичное совпадение), равнозначности содержания и (или) результатов обучения, трудоёмкости соответствующей части образовательной программы Училища, а также решение аттестационной комиссии о зачёте/незачёте вносятся в протокол (по форме согласно приложению 2) и хранятся в учебной части Училища.

3.6. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Училища.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Училище отказывает обучающемуся в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность принимается на неопределённый срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления о зачёте результатов обучения

Директору ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
Мисюк Г.М.
обучающегося (ейся)

(Ф.И.О. обучающегося)
Тел. _____

Заявление

Прошу зачесть результаты пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (её части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/ или документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения)

(наименование дисциплины (модуля)/практики)	(оценка)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

« _ » _____ 202_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма протокола аттестационной комиссии
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»

Протокол
заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой(их) организации(ях), осуществляющей(их) образовательную деятельность.

1. СЛУШАЛИ:

(ФИО председателя или члена аттестационной комиссии)

1.1. О возможности зачёта результатов освоения обучающимся

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(наименование отделения, курс обучения, учебная группа)

(наименование профессии/ специальности)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой(их) организации(ях), осуществляющей(их) образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

(документ об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении: справка об обучении или о периоде обучения, справка, академическая справка, иные документы)
от «___» _____ 202__ г.

1.2. Об установлении соответствия/ несоответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Зачесть

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
результаты промежуточной аттестации по части образовательной программы

(код и наименование профессии/ специальности)
на основании результатов пройденного обучения с _____ по _____
в _____

(наименование образовательной организации, выдавшей документ о пройденном обучении)
в соответствии с перечнем:

№ п/п	Наименование части образовательной программы (учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика)	Трудоёмкость (час)	Оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			

2.2. Перевести обучающегося _____ на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Не учитывать результаты пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

образовательной программы (её части) в связи с установлением несоответствия к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в соответствии с перечнем:

№ п/п	Наименование части образовательной программы (учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика)	Трудоёмкость (час)	Оценка (прописью)
1.			
2.			
3.			

Голосование:

«За» – голосов;

«Против» – голосов;

«Воздержался» – голосов.

Решение принято _____
(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учётом решающего голоса председателя)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____
