

**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

«ПРИНЯТО»

на заседании Совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»
Протокол № _____
« _____ » _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
_____/Мисюк Г.М./
Приказ №
от «.....».....2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Самарской области от 22.12.2014 № 133-гд (ред. от 06.07.2023) «Об образовании в Самарской области»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 10.07.2023);

- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 (ред. от 12.05.2023) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, порядок назначения и освобождения руководителя, взаимодействие с другими подразделениями Училища.

1.3. Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением Училища.

1.4. Учебно-производственный комплекс представляет собой совокупность имущества Училища, используемого в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно-производственные мастерские, расположенные по адресу: 443099, г. Самара, ул. Комсомольская, д. 4А.

1.5. Учебно-производственный комплекс создаётся на основании приказа директора Училища.

2. Цель и основные задачи деятельности учебно-производственного комплекса

2.1. Цель деятельности учебно-производственного комплекса:

2.1.1. Организация практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации обучающихся к трудовым условиям.

2.1.2. Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры Училища для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости Училища, направления прибыли, полученной в результате этой деятельности, на развитие учебно-производственных комплексов и образовательных организаций.

2.2. Задачами деятельности учебно-производственного комплекса являются:

2.2.1. Обеспечение учебного процесса по приобретению практических умений и навыков при подготовке обучающихся по реализуемым направлениям подготовки.

2.2.2. Обеспечение обучающимся Училища возможности совмещения учёбы и работы по получаемой профессии или специальности.

2.2.3. Предоставление работы временного характера в соответствии с трудовым законодательством обучающимся при прохождении практической подготовки, в том числе при выполнении опытно-конструкторских работ, осуществлении творческой и иной деятельности.

2.2.4. Развитие и совершенствование материально-технической базы Училища и обслуживание имеющегося оборудования.

2.2.5. Использование производственных мощностей Училища осуществляется как в учебное, так и во внеучебное время.

2.2.6. Создание дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги.

*2.2.7. Проведение на базе учебно-производственного комплекса тренировок и иных мероприятий участников чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий Самарской области и иных регионов РФ; учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессионального обучения, обучения по дополнительным профессиональным программам, курсов повышения квалификации и переподготовки взрослого населения; государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена; профориентационных и иных мероприятий, в том числе связанных с популяризацией и развитием чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий. **ДАННЫЙ ПУНКТ ОСТАЁТСЯ, ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ СОЗДАТЬ НА БАЗЕ УЧИЛИЩА ЦЕНТР ПО ПРОВЕДНИЮ ЧЕМИОНАТОВ***

2.2.8. Организация взаимодействия с предприятиями по организации и проведению конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различного уровня и образовательными организациями в рамках сетевой формы реализации образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, организации экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.9. Реализации инновационных проектов (программ) в области обеспечения подготовки кадров в Самарской области по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям.

2.2.10. Изготовление и реализация продукции и услуг в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик, в том числе продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

2.2.11. Создание условий хранения, контроль и учёт расходования материально-технических средств и расходных материалов.

3. Порядок назначения/освобождения руководителя учебно-производственного комплекса, подчиненность, замещение должности

3.1. Руководитель и другие работники учебно-производственного комплекса назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Училища в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель учебно-производственного комплекса непосредственно подчиняется директору Училища.

3.3. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя учебно-производственного комплекса возлагаются на лицо, назначенное директором Училища.

4. Организационная структура учебно-производственного комплекса

4.1. В учебно-производственный комплекс входят следующие учебно-производственные мастерские:

-
-
-

4.2. В учебно-производственном комплексе осуществляется следующие виды деятельности:

-
-
-

4.3. В деятельности учебно-производственного комплекса задействованы штатные работники Училища на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся и выпускники Училища. Количество работников учебно-производственного комплекса определяется штатным расписанием.

4.4. С обучающимися и выпускниками Училища, задействованными в деятельности учебно-производственного комплекса, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

4.5. Распоряжения и указания руководителя учебно-производственного комплекса обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

4.6. К выполнению работ допускаются только лица, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

4.7. Каждый работник учебно-производственного комплекса несёт персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при выполнении им своих функциональных обязанностей.

4.8. Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя учебно-производственного комплекса.

4.9. Отношения персонала учебно-производственного комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением Училища.

4.11. Функции и должностные обязанности работников учебно-производственного комплекса определяются должностными инструкциями.

5. Режим работы учебно-производственного комплекса

5.1. Режим работы учебно-производственного комплекса утверждается приказом директора Училища по представлению руководителя учебно-производственного комплекса.

5.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников учебно-производственного комплекса устанавливается в соответствии со ст. 92 ТК РФ.

5.3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением распоряжения директора Училища.

6. Финансово-экономическая деятельность учебно-производственного комплекса

6.1. Учебно-производственный комплекс не имеет обособленного лицевого счета и печати.

6.2. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

6.3. Оплата услуг и работ, выполненных учебно-производственным комплексом, производится по договорным ценам, определяемым на основе прейскуранта или калькуляции.

6.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые учебно-производственным комплексом на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат Училищу.

6.5. Все расходы учебно-производственного комплекса (за исключением расходов, учтенных в государственном задании) финансируемом за счет средств бюджета субъекта), включая заработную плату работников и обучающихся) уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счёт средств от приносящей доход деятельности.

6.6. Все доходы учебно-производственного комплекса от приносящей доход деятельности реинвестируются в Училище:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

6.7. В Учебно-производственном комплексе ведётся бухгалтерский учет, делопроизводство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения и связи учебно-производственного комплекса

7.1. Учебно-производственный комплекс как структурное подразделение Училища тесно связано с другими его подразделениями. По вопросам производственно-хозяйственной деятельности тесно связано с администрацией, административно-хозяйственной частью, экономическим отделом. По вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с администрацией и учебной частью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом директора Училища.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об учебно-производственном комплексе принимается на неопределённый срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.