

**министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № _____

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

_____ Мисюк Г.М.

Приказ № _____
от « ____ » _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности по программам
дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.05.2021 № 800 (ред. от 28.04.2023) «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Училищем.

1.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

1.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Училищем с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Училищем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдаётся документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Училищем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов,

использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.11. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава Училища, локальных актов.

2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

2.1. Училище осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Училище оформляется заявление на обучение с Заказчиком, оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3. По факту подписания договора (и оплаты счёта, если таковое указано в договоре) осуществляется приём слушателя на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.

3. Порядок приёма слушателей на программы дополнительного профессионального образования

3.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Приём слушателей осуществляется на основе «Правил приёма обучающихся на дополнительные профессиональные программы».

3.3. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора Училища в соответствии с заключёнными договорами.

4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается директором Училища.

4.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

4.4. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5. Организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования

5.1. Общие сведения

5.1.1. Форма обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения

квалификации – от 16 до 249 академических часов включительно, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки – от 250 до 999 академических часов включительно.

5.1.2. Образовательная деятельность в Училище осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

5.1.3. Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.1.4. При реализации программ дополнительного профессионального образования в Училище используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, заочное обучение.

5.1.5. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачёт модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

5.1.6. При освоении программы дополнительного профессионального образования в качестве её разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.1.8. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Училища, выдаётся справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.1.10. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.1.11. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте Училища, в средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

5.2 Порядок реализации образовательной деятельности при очном обучении.

5.2.1. Училище по очной форме реализует только программы повышения квалификации.

5.2.2. Зачисление слушателей на очную форму обучения по программе повышения квалификации осуществляется на основании приказа директора Училища.

5.2.3. Обучение проводится в учебных аудиториях Училища согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы.

5.2.4. Перед началом обучения каждый слушатель обеспечивается раздаточным материалом.

5.2.5. Ежедневно преподаватель заполняет журнал группы для отметки о присутствии на занятиях слушателей.

5.2.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

5.2.7. При проведении промежуточной аттестации слушателей оформляется зачётная ведомость.

5.2.8. Перед итоговой аттестацией директором Училища издаётся приказ об итоговой аттестации слушателей. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении слушателем программы повышения квалификации и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации заполняется протокол. Ведомость итоговой аттестации хранится в папке группы.

5.2.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

5.2.10. По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации директор Училища издаёт Приказ об отчислении слушателей с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (в случае успешного прохождения итоговой аттестации). Слушатели, получившие Удостоверение, расписываются в Ведомости выдачи документов о квалификации. Копии документов хранятся в папке группы.

5.3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения.

5.3.1. Училище по заочной форме обучения реализует программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.3.2. Зачисление слушателя на дополнительную профессиональную программу, производится приказом директора Училища.

5.3.3. Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы. Календарный план направляется слушателю по электронной почте вместе с учебно-методическими материалами. Календарный план содержит сведения о минимальном сроке обучения. Обучающийся вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 академических часов в день.

5.3.4. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), контрольные работы, итоговое тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

5.3.5. Перед началом изучения модуля по электронной почте слушателю высылаются учебно-методические материалы, пакет указанной в списке литературы нормативно-правовой документации, практические задания, задания для итогового тестирования.

5.3.6. Работая с полученными материалами в соответствии с Календарным планом, слушатель выполняет задания. Выполненные работы слушатель направляет в Училище по электронной почте. Преподаватель осуществляет проверку полученных по электронной почте работ не более 10 дней.

5.3.7. При обучении по многомодульной программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки слушателю высылаются учебно-методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю. Результаты тестирования по модулю (модульного тестирования) заносятся в Ведомость промежуточной аттестации.

5.3.8. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации директором Училища издаётся приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

5.3.9. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение:

– об освоении/не освоении программы дополнительного профессионального образования слушателями, зачисленными на данную программу,

- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.3.10. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации директор Училища издаёт Приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовки).

5.3.11 Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

6.2. Допуск к промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования осуществляется при условии прохождения всех практических занятий.

6.3. Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

7. Проведение итоговой аттестации

7.1. Изучение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией:

- по программам повышения квалификации – в форме зачёта,
- по программам профессиональной переподготовки – в форме экзамена.

7.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Училища.

7.3. Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

- посещении не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение заданий на практических занятиях.

7.4. Допуск к итоговой аттестации обучающихся по заочной форме осуществляется при:

- выполнении всех практических занятий;
- успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы профессиональной переподготовки).

8. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

8.1. Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования производится приказом директора Училища по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации (п.5.1.8);
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п.5.1.9) при отрицательных результатах аттестации;
- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п.5.1.9).

8.2. Отчисление обучающегося с программы дополнительного профессионального образования по собственному желанию производится приказом Училища по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя директора Училища. Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

8.3. При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдаётся справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

8.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором Училища.

8.5. В течении 5 (пяти) дней после окончания обучения ответственный за обучение по дополнительной профессиональной программе формирует пакет документов, подтверждающий факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

1. Договор и акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг.
2. Копия приказа о зачислении на обучение и об отчислении.
3. Календарный график обучения и расписание занятий за весь период обучения.
4. Копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе.
5. Зачётная ведомость по дополнительной профессиональной программе.
6. Журнал (ведомость) учета посещения занятий слушателями.
7. Копия паспорта гражданина.
8. Дополнительные документы при необходимости:

– копия свидетельства о заключении брака и т.п.

Пакет документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, хранится 5 лет в Училище.

8.6. Дополнительно к документам, указанным в п.8.5, на каждого слушателя оформляется личное дело, включающее:

1. Личное заявление слушателя.
2. Выписка из приказа о зачислении на обучение и об отчислении.
3. Копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором Училища и заверенного печатью.
4. Копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании.
5. Копия паспорта гражданина.
6. Дополнительные документы при необходимости:

– копия свидетельства о заключении брака и т.п.

9. Перевод обучающихся на другую программу дополнительного профессионального образования

9.1. Перевод слушателей на другую программу дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлению слушателя и только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);
- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг. В соглашении указывается: наименование и трудоёмкость новой программы; размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой; срок освоения новой программы.

При выполнении перечисленных выше условий директор Училища издаёт приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

10. Восстановление на программы дополнительного профессионального образования

10.1. Восстановление обучающегося в Училище на обучение по программе дополнительного профессионального образования производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении,
- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

10.2. Восстановление обучающегося на образовательную программу производится приказом директора Училища с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

11.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

Училище самостоятельно (на основании приказа директора Училища) устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

12. Реестры документов о квалификации

12.1. Копия выданного документа о квалификации хранится в личном деле слушателя, окончившего обучение.

12.2. Сведения о выданных документах о квалификации содержатся в Реестре Удостоверений о повышении квалификации и в Реестре Дипломов о профессиональной переподготовке.

12.3 Реестры ведутся в Училище в электронном виде. В печатном виде Реестры формируются в конце учебного года.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Училища.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования принимается на неопределённый срок.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.