

**министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ «Самарское художественное  
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»

\_\_\_\_\_ Мисюк Г.М.

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин  
и профессиональных модулей по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение разработано в целях регламентации общих требований к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальностям, реализуемым в Училище.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, предназначенный для реализации требований к содержанию и подготовке обучающихся по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля; регламентирует как деятельность преподавателей, так и работу обучающихся.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими соответствующие учебные дисциплины и профессиональные модули. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объёме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности и предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. Основой для разработки рабочей программы служат: федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, примерные образовательные программы, учебные планы по специальностям и настоящее Положение.

1.7. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине и профессиональному модулю отдельно для каждой специальности.

1.8. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на её изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекционные занятия лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа и т.д.).

1.9. Рабочие программы дисциплин вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов разрабатываются преподавателями Училища на основе предложений социальных партнёров исходя из особенностей направления подготовки, квалификации, а также принципа целесообразности включения определенных тем. Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.10. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля должна соответствовать:

- уровню теоретической подготовки выпускника,
- уровню производственной (профессиональной) практики,
- требованиям к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.11. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.12. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у преподавателя, второй сдаётся заместителю директора по учебной работе в электронном виде.

1.13. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля обновляется (актуализируется) ежегодно преподавателями соответствующих учебных дисциплин под руководством председателей предметно-цикловых комиссий.

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.2. Задачи рабочей программы:

- отражение характеристики профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, установленные федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности;
- определение цели и задач изучения дисциплины, профессионального модуля, содержание и характер междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определение последовательности изучения профессиональных модулей и тем дисциплины;
- распределение содержания учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;

- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- отражение инновационных подходов преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов);
- формирование профессиональных и общих компетенций в результате освоения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

### **3. Требования к структуре и содержанию рабочих программ**

#### 3.1. Оформление рабочих программ учебных дисциплин.

3.1.1. На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины указывается полное наименование Училища, индекс и наименование рабочей программы учебной дисциплины, код и наименование профессии, для которой разработана данная программа, указывается год.

3.1.2. Наименование дисциплины, объём нагрузки и самостоятельной работы указываются точно, как указано в учебном плане по специальности.

3.1.3. Программа учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.1.4. В раздел 1 пункта 1.1 заносятся сведения об области применения рабочей программы учебной дисциплины.

В пункт 1.2 заносятся сведения о месте учебной дисциплины в структуре образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих и профессиональных компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной.

В пункте 1.2 «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с примерной образовательной программой по специальности.

В пункте 1.4 указывается количество часов на освоение программы учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

3.1.5. Раздел 2 включает два подраздела:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В пункте 2.1 в таблице указывается объём учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется Училищем самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах объёма учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (п. 2.2) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объём учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не предусмотрена, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

3.1.6. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины в разделе 3 указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатории, которые соответствуют их номенклатуре. Указывается оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских. Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

В пункте 3.2 указывается информационное обеспечение реализации учебной дисциплины. Необходимо представить списки основных, дополнительных печатных и электронных изданий, периодических изданий для использования в образовательном процессе обучающимися.

3.1.7. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки.

3.2. Оформление рабочих программ профессиональных модулей.

3.2.1. Наименования профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане

3.2.2. На титульном листе программы профессионального модуля указывается полное наименование Училища, индекс и наименование программы профессионального модуля, код и наименование специальности, для которой разработана данная программа, указывается год.

3.2.3. Программа профессионального модуля включает пять разделов:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержания профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.2.4. В разделе 1, пункте 1.1 указывается область применения рабочей программы профессионального модуля. Указывается основной вид деятельности, перечисляются профессиональные компетенции.

В пункте 1.2 «Цели и задачи модуля» указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, которые должны приобрести обучающиеся в соответствии с примерной образовательной программой по специальности.

В пункте 1.3 указывается количество часов на освоение программы профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

3.2.5. В разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» указываются: основной вид деятельности, профессиональные и общие компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2.6. В разделе 3 «Структура и содержания профессионального модуля» в пункте 3.1 «Тематический план профессионального модуля» в таблице формируется структура профессионального модуля, которая не должна противоречить сведениям, указанным в учебном плане.

В пункте 3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю» приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объём профессионального модуля в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые работы (проекты), приводится примерная тематика.

Указывается содержание учебной практики по профессиональному модулю.

Указываются виды работ по производственной практике.

3.2.7. В разделе 4 Условия реализации программы профессионального модуля» в пункте 4.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре. Указывается оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских по специальности.

В пункте 4.2 «Кадровое обеспечение обучения» указываются требования кадровому обеспечению по специальности.

В пункте 4.3 указывается информационное обеспечение реализации учебной дисциплины. Необходимо представить списки основных, дополнительных печатных и электронных изданий, периодических изданий для использования в образовательном процессе обучающимися.

3.2.8. Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой указываются: код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки. В столбце «Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля» прописываются компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоённость компетенции, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А-4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – снизу слева, кеглем – 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14, в таблице – 12;
- межстрочный интервал – 1,15;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине страницы;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word;
- оглавление автоматическое (допускается проставление вручную);
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нём не ставится.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц. Допускается оформление списка литературы по разделам учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.5. Страницы должны быть пронумерованы.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии Училища на предмет её соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерной образовательной программы. Решение предметно-цикловой комиссии отражается в протоколе заседания на второй странице рабочей программы (наверху слева), ставится гриф: РАССМОТРЕНА. Ставится дата заседания предметно-цикловой комиссии и номер протокола, подпись председателя предметно-цикловой комиссии.

5.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе Училища на предмет соответствия программы учебному плану Училища и требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерной образовательной программы. На второй странице рабочей программы (наверху справа) ставится гриф: ОДОБРЕНА.

5.3. После вышеуказанных процедур рабочая программа утверждается директором Училища. Гриф утверждения ставится на первой странице рабочей программы (наверху справа).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.