

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»
Протокол № _____
« ____ » _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
_____/Мисюк Г.М./
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования
детей и взрослых (кружка, секции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дополнительного образования детей и взрослых (кружка, секции) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина» (далее соответственно – Положение и Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом и локальными актами Училища;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи, структуру, оформление рабочих программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Училищем.

1.7. Училище, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) или педагогических работников, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.9. Количество обучающихся/педагогических работников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Училища.

1.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные

технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. Рабочая программа (далее – Программа) является компонентом дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в Училище. Она определяет объём, порядок, содержание деятельности объединений.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы – создание условий для развития личности, реализации творческого потенциала обучающихся/педагогических работников по определённой направленности.

2.2. Задачи Программы:

2.2.1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения;

2.2.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.

2.2.3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремлённости и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

2.2.4. Формирование умения решать творческие задачи.

2.2.5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

3. Порядок разработки и утверждения Программ

3.1. Разработка Программ относится к компетенции Училища и реализуется им самостоятельно, исходя из возможностей Училища.

3.2. Программа разрабатывается на учебный год.

3.3. В определении содержания программ Училище руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы/потребности обучающихся/педагогических работников.

3.4. Программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по организационно-воспитательной работе, а затем рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Училища.

3.5. Программа ежегодно обновляется.

4. Структура и оформление Программы

4.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование Училища в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и согласования;
- полное название Программы;
- категория участников (обучающиеся с указанием возраста/курса), педагогических работников;
- фамилия, имя, отчество и должность автора/авторов Программы;
- срок реализации Программы;
- название населённого пункта и год разработки Программы.

4.2. Пояснительная записка, в которой указываются:

- исходные документы на основе которой разработана Программа;
- актуальность разработки Программы;
- цели и задачи реализации Программы;
- направленность Программы;
- характеристика участников (на кого рассчитана Программа);
- объём часов, отпущенных на занятия;
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации Программы (освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме: отчётной выставки, отчётного концерта, конкурса, фестиваля, показательных выступлений и т.п.).

4.3. Учебно-тематический план, из содержания которого должно быть понятно:

- к какой теме, разделу относится то или иное занятие;
- каковы тема занятия, количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы.

Составитель рабочей программы может сам определять количество и объём информации, входящих в учебно-тематический план объединения.

4.4. Содержание Программы включает:

- перечень и название раздела и тем занятий;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- краткое содержание темы занятия.

4.5. Характеристика основных результатов, на которые ориентирована Программа.

4.6. Учебно-методическое и материально–техническое обеспечение курса включает описание: учебных методических пособий для руководителя объединения и участников (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т.д.).

4.7. В приложении к Программе размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с участниками объединения, примеры наиболее удачных – эталонных работ и др.

4.8. Текст Программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (книжная ориентация листа). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о рабочей программе дополнительного образования детей и взрослых (кружка, секции) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Училища.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей и взрослых (кружка, секции) принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.