

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
_____ / Г.М. Мисюк /
« ___ » _____ 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
<i>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</i>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР.	Сентябрь 2024 г.	Директор
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.	Сентябрь 2024 г.	Ответственный за проведение ВПР
1.4.	Оформление документов по итогам проведения ВПР в 2023-2024 учебном году (протоколы, анализы работ, приказ).	Август 2024 г.	Директор Ответственный за проведение ВПР
<i>2. Контроль организации и проведения ВПР</i>			
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2023-2024 учебном году на педагогическом совете, заседании предметно-цикловой комиссии.	Сентябрь 2024 г.	Ответственный за проведение ВПР Председатель предметно-цикловой комиссии

2.2.	Совершенствование системы внутренней оценки качества знаний по всем учебным предметам, включённым в перечень ВПР. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР.	Сентябрь 2024 г. – март 2025 г.	Директор Зам. директора по учебной работе Ответственный за проведение ВПР Председатель предметно-цикловой комиссии
2.3.	Совершенствование системы внутреннего контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов.	Сентябрь 2024 г. – март 2025 г.	Директор Зам. директора по учебной работе Ответственный за проведение ВПР Председатель предметно-цикловой комиссии
2.4.	Организация деятельности рабочей группы преподавателей по изучению контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР в 2024-2025 учебном году, анализ проблемных зон для отдельных учебных групп и отдельных обучающихся.	В течение года	Ответственный за проведение ВПР Председатель предметно-цикловой комиссии
2.5.	Анализ итогов проведения ВПР в 2024-2025 учебном году.	Ноябрь 2024 г. Февраль 2025 г. Июнь 2025 г.	Директор Зам. директора по учебной работе
<i>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</i>			
3.1.	Организация работы предметно-цикловой комиссии общеобразовательных учебных предметов по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию проверочных работ.	В течение года	Ответственный за проведение ВПР Председатель предметно-цикловой комиссии

3.2.	Проведение семинаров на тему: «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний обучающихся».	В течение года	Ответственный за проведение ВПР Председатель предметно-цикловой комиссии
3.3.	Организация непрерывного процесса повышения квалификации преподавателей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутриучилищное обучение и самообразование.	В течение года	Директор Зам. директора по учебной работе Ответственный за проведение ВПР Председатель предметно-цикловой комиссии
<i>4. Информационное сопровождение мероприятий</i>			
4.1.	Предоставление информации о проведении ВПР в 2024-2025 учебном году на официальном сайте Училища.	В течение года	Ответственный за сайт
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР.	В течение года	Директор Зам. директора по учебной работе
4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте Училища.	В течение года	Ответственный за сайт