

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»

М. Мисюк /

2024 г.



## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке к ВПР

ГБПОУ «Самарское художественное училище

им. К.С. Петрова-Водкина»

2024 - 2025уч.г.

*Цель дорожной карты:* реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, направленная на повышение качества образования на уровне Училища и качественную подготовку обучающихся к Всероссийским проверочным работам.

*Задачи:*

- *контролирующая:* выявление состояния знаний и умений обучающихся, уровня их умственного развития, изучение степени усвоения приёмов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения;
- *обучающая:* совершенствование знаний и умений, профессиональных навыков их обобщение и систематизация;
- *диагностическая:* получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах. Результаты диагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения;
- *прогностическая:* получение опережающей информации: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и профессиональные навыки для усвоения следующей порции учебного материала;
- *развивающая:* стимулирование познавательной активности обучающихся;

№ п/п	Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственные
<i>1. Организационно-методическая работа</i>				
1.1.	Анализ итогов ВПР в учебных группах за 2023-2024 учебный год.		Октябрь-ноябрь 2024г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., методист Климанов А.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А.
1.2.	Производственное совещание при директоре Училища на тему: «Материально-техническая база организации и проведения ВПР».		Октябрь 2024г	директор Мисюк Г.М., заместитель директора по АХЧ, инженер-электроник Москвин А.Н.
1.3.	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.		Октябрь 2024г	председатель общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А., преподаватели: Паламарчук А.В., Коваленко С.А.
1.4.	Организация дополнительных занятий для обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, выносимых на ВПР.		Сентябрь 2024 – июнь 2025г	преподаватели: Паламарчук А.В., Чепрасова Е.А.
1.5.	Проведение педагогического совета на тему: «Организация и порядок проведения ВПР».		Октябрь 2024г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А.
1.6.	Подготовка базы данных по обучающимся Училища на электронном носителе.		Октябрь 2024г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А.
1.7.	Проведение Инструктивной работы с классными руководителями, обучающимися, родителями (законными представителями) о целях и технологиях проведения ВПР.		Ноябрь 2024г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А., классные руководители 1-3 курсов
1.8.	Проведение Педагогического совета на тему: «Подготовка обучающихся к ВПР».		Ноябрь 2024г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А.

1.9.	Проведение совещания при директоре Училища «Психологическое сопровождение ВПР».	Декабрь 2024г	директор Мисюк Г.М., педагог-психолог Шарифуллина Л.Ю.
1.10.	Подготовка документации для проведения ВПР. Диагностика.	Январь - февраль 2025г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., методист Климанов А.А.
1.11.	Оформление протокола и листа ознакомления с нормативными документами по проведению ВПР.	Март 2025г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., классные руководители
1.12.	Проведение работы по анализу проведения ВПР.	Апрель – май 2025г	методист Климанов А.А., преподаватель ППК
1.13.	Проведение Педагогического совета на тему «Итоги учебного года».	Июль 2025г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., преподаватель ППК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А.
1.14.	Подготовка и утверждение расписания слачи ВПР, его размещение на информационном стенде.	Сентябрь 2024г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А.
1.15.	Подготовка графика проведения консультаций по проведению ВПР.	Сентябрь 2024г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А.
1.16.	Подготовка приказа о проведении ВПР в учебных группах Училища.	Сентябрь 2024г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., преподаватель ППК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А.
1.17.	Проведение ВПР.		
<i>2. Работа с обучающимися</i>			
2.1.	Проведение индивидуальных консультаций обучающихся учебных групп.	Сентябрь 2024 – июнь 2025г	преподаватели: Коваленко С.А., Паламарчук А.В., Чепрасова Е.А.

2.2.	Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ВПР: ВПР: – знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; – ознакомление с правилами проведения ВПР; – проведение инструктажа с обучающимися; – ознакомление обучающихся с заданиями, размещёнными на учебных сайтах.	Сентябрь 2024 – июнь 2025г	преподаватели: Коваленко С.А., Папмарчук А.В., Чепрасова Е.А.
2.3.	Организация работы с заданиями различной сложности. <i>3. Работа с родителями (законными представителями)</i>		
3.1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями).	Постоянно	Классные руководители курсов 1-3
3.2.	Проведение родительских собраний учебных групп. Ознакомление с инструкциями по проведению ВПР.	Ноябрь 2024г, апрель 2025г	Классные руководители курсов 1-3
3.3.	Проведение родительских собраний учебных групп по вопросам подготовки обучающихся к ВПР, результаты тренировочного ВПР	Согласно графику	Классные руководители курсов
<i>4. Работа с педагогическим коллективом</i>			
4.1.	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР.	Октябрь 2024г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А.
4.2.	Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	В течение года	председатель образовательных дисциплин Чепрасова Е.А., преподаватели: Коваленко С.А., Папмарчук А.В.
4.3.	Работа с классными руководителями по проблемам успеваемости и посещаемости.		заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., председатель ПШК образовательных дисциплин Чепрасова Е.А.
4.4.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для преподавателей Учлища по вопросам подготовки к ВПР.	Сентябрь - октябрь 2024г	заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., методист Климанов А.А., председатель

			<p>ППК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А.</p>
4.5.	<p>Проведение семинара на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения аттестации в форме ВПР».</p>	<p>Ноябрь 2024г</p>	<p>заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., методист Климанов А.А., председатель ППК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А.</p>
4.6.	<p>Проведение работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.</p>	<p>Сентябрь 2024г</p>	<p>заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., методист Климанов А.А., председатель ППК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А.</p>
4.7.	<p>Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР.</p>	<p>В течение года</p>	<p>заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., председатель ППК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А.</p>
4.8.	<p>Подготовка проведения тренировочного ВПР в Учлище: подготовка материала проведения ВПР.</p>	<p>Апрель 2025г</p>	<p>заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., методист Климанов А.А., председатель ППК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А.</p>
4.9.	<p>Проведение мониторинга успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, выносимым на ВПР.</p>	<p>Май 2025г</p>	<p>заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., председатель ППК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А.</p>
4.10.	<p>Осуществление контроля подготовки к ВПР.</p>	<p>В течение года</p>	<p>заместитель директора по УР Ибрянова Т.А., председатель ППК общеобразовательных дисциплин Чепрасова Е.А.</p>