

Утверждаю:



Директор ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»  
Г.М. Мисюк  
21 октября 2016 г.

**План работы по содействию  
трудоустройству выпускников за 2016-2017 учебный год  
ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»**

**Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников.**

**Задачи:**

- 1) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 2) сформировать востребованные компетенции выпускника с учетом выявленных дефицитов;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»  
\_\_\_\_\_ Г.М. Мисюк  
21 октября 2016 г.

**План работы по содействию  
трудоустройству выпускников за 2016-2017 учебный год  
ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»**

**Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников.**

**Задачи:**

- 1) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 2) сформировать востребованные компетенции выпускника с учетом выявленных дефицитов;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

№ п/п	Мероприятия	Результат		Сроки	Ответственный исполнитель
		Планируемый	Фактический		
1.	Разработка и утверждение плана работы.	Разработать, утвердить.		октябрь 2016 г.	Кузнецов И.В.
2.	Проведение информационных собраний со студентами 4 курсов по вопросу трудоустройства.	Провести и донести необходимую информацию до выпускников 2017 года.		октябрь 2016 г., февраль 2017 г.	Кузнецов И.В.
3.	Организация работы выпускников в автоматизированной системе ЦСТВ. Заполнение выпускниками разделов ИППР (индивидуальный план профессионального развития) – самооценка уровней развития компетенций.	Провести организационную работу в автоматизированной системе с выпускниками.		сентябрь, декабрь 2016 г.	Кузнецов И.В. Ибрянова Т.А.
4.	Взаимодействие с органами по труду и занятости населения. Заключение соглашения.	Обмен информацией и заключение соглашения. Организация встреч с информированием выпускников о рынке труда и занятости.		в течение года	Кузнецов И.В.
5.	Проведение анкетирования выпускников училища о предполагаемом месте работы или учебы. Работа по формированию индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников (цели профессионального развития).	Провести анкетирование и получить необходимые данные. Сформировать ИППР.		октябрь, ноябрь 2016 г.	Кузнецов И.В.
6.	Проведение самоопределения по вопросу трудоустройства выпускников в рамках прохождения преддипломной практики.	Самоопределение выпускников во время прохождения преддипломной практики.		апрель 2017 г.	Кузнецов И.В.
7.	Подготовка и размещение материалов на веб-сайте училища, в социальных сетях.	Подготовить и разместить.		в течение года	Кузнецов И.В. Топоркова В.Л.
8.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников училища 2017 года.	Проведение мониторинга и фиксация результата.		октябрь 2017 г.	Кузнецов И.В.

Ответственный по содействию трудоустройству выпускников зам. директора по ОВР И.В. Кузнецов, тел. 333-41-59