

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СПО «Самарское  
художественное училище  
им. К. С. Петрова-Водкина»



Г.М. Мисюк

.....20... года

**Положение  
об официальном сайте в сети Интернет**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина». В дальнейшем «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» производится на основании следующих нормативных-регламентирующих документов:
  - 1.2.1. Конституция РФ;
  - 1.2.2. Закон «Об образовании»;
  - 1.2.3. Конвенция о правах ребёнка;
  - 1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
  - 1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
  - 1.2.6. Гражданский кодекс РФ;
  - 1.2.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - 1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
  - 1.2.9. Федеральный закон от 8 ноября 2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования»;
  - 1.2.10. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
  - 1.2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в ИТС «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».
  - 1.2.12. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор ГБОУ СПО «Самарское**  
**художественное училище**  
**им. К. С. Петрова-Водкина»**

..... Г.М. Мисюк

.....20... года

## **Положение об официальном сайте в сети Интернет**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина». В дальнейшем «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» производится на основании следующих нормативных-регламентирующих документов:
  - 1.2.1. Конституция РФ;
  - 1.2.2. Закон «Об образовании»;
  - 1.2.3. Конвенция о правах ребёнка;
  - 1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
  - 1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
  - 1.2.6. Гражданский кодекс РФ;
  - 1.2.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - 1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
  - 1.2.9. Федеральный закон от 8 ноября 2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольных функций и оптимизации предоставления государственных услуг в сфере образования»;
  - 1.2.10. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
  - 1.2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в ИТС «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».
  - 1.2.12. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания

обучающихся, Устав ОО, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательной организации (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К. С. Петрова-Водкина», в дальнейшем – «Сайт ОО», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта ОО являются:
  - 1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
  - 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
  - 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Советом училища и утверждается директором училища.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.9. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Методических рекомендациях, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧИЛИЩА**

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками и другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:
  - 2.4.1. нарушать авторское право;
  - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
  - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие

- социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 2.4.6. содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором училища. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению и вариативный блок. Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте ОО приведены в п.6 настоящего Положения.
- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, и 2.5 настоящего Положения.
- 2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора училища.
- 2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОО.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информативному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей Стороной обеспечивает:
- 3.2.1. постоянную поддержку сайта ОО в работоспособном состоянии;
- 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОО от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОО в случае аварийного ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОО;
- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. размещение материалов на сайте ОО;
- 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объём обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора училища.
- 3.6. Сайт ОО размещается по адресу: <http://S-H-U.RU> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Обновление информации на сайте ОО осуществляется в соответствии с регламентами.
- 3.8. При изменении Устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОО производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО возлагается на сотрудника образовательной организации приказом директора.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОО.
- 4.3. Лицам, назначенным директором училища в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
  - 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОО от несанкционированного доступа;
  - 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержки функционирования сайта ОО в случае аварийной ситуации;
  - 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОО;
  - 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
  - 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОО и прав на изменение информации;
  - 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ОО информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудник, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОО несёт ответственность:
  - 4.6.1. за отсутствие на сайте ОО информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
  - 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
  - 4.6.3. за размещение на сайте ОО информации, противоречащей пунктам 2.4 2.5 настоящего Положения;
  - 4.6.4. за размещение на сайте ОО информации, не соответствующей действительности.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательной организации, либо за счет привлеченных средств.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;
  - б) копии:
    - устава образовательной организации;
    - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
    - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
    - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
    - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
  - в) отчет о результатах самообследования;
  - г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
  - е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, для каждой образовательной программы указывают:
- а) уровень образования;
  - б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
  - в) информацию:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.
- 6.3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 6.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
- 6.5. Информация, указанная в пунктах 6.1, 6.2 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 6.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 6.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 6.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.