

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

..... Г.В. Надирадзе  
«.....» ..... 20.12 года.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

..... М. Мисюк  
«.....» ..... 20.12 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о бухгалтерии  
ГБОУ СПО «Самарское художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»**

1.3. Бухгалтерия подчиняется директору училища и возглавляется главным бухгалтером  
1.3. Структура и штатное расписание бухгалтерии разрабатывается в училище и утверждается директором училища.  
1.4. Бухгалтерия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, постановлениями Правительства и локальными актами училища, приказами директора училища.  
1.5. Бухгалтерия несет ответственность за достоверность отчетности, имеет обязанности по ответственности за сохранность имущества училища.  
1.6. Бухгалтерия осуществляет контроль за расходованием средств училища.  
2. ИМУЩЕСТВО БУХГАЛТЕРИИ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧИЛИЩА  
2.1. Бухгалтерия за счет имущества, находящегося в оперативном управлении, владеет:  
2.1.1. помещением - общей площадью 18,08 м;  
2.1.2. необходимой электро- и вычислительной техникой с программным обеспечением;  
2.1.3. необходимой мебели и инвентарем.  
2.2. Имущество, оборудование и программное обеспечение отражается в инвентаризационной ведомости бухгалтерии.  
2.3. Договор о полной материальной ответственности заключается с соответствующими специалистами бухгалтерии.  
2.4. Бухгалтерия несет ответственность перед училищем за сохранность, поддержание в эксплуатационном состоянии и эффективное использование закрепленного за ней имущества, а также за имущественный ущерб, причиненный училищу ее сотрудниками. Имущество, закрепленное за бухгалтерией, может быть передано другому подразделению только по решению директора и соответствия с его Уставом.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Устава ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова – Водкина» (далее «училище»), определяет правовое и экономическое положение в бухгалтерии, её работников, её функции и ответственность, порядок ее работы.

Бухгалтерия является структурным подразделением училища.

Бухгалтерия подчиняется директору училища и возглавляется главным бухгалтером

Структура и штатное расписание бухгалтерии разрабатываются в училище и утверждаются директором училища.

Бухгалтерия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и локальными актами училища, приказами директора училища.

Бухгалтерия пользуется правами, несет обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством, настоящим Положением и Должностными инструкциями её работникам.

Бухгалтерия располагается по адресу: г. Самара,

ул. Комсомольская д. 4 «А» ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова – Водкина»

## **2. ИМУЩЕСТВО БУХГАЛТЕРИИ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧИЛИЩА**

**2.1. Бухгалтерия за счет имущества, находящегося в оперативном управлении, наделяется:**

**2.1.1. помещением – общей площадью 18,68 м;**

**2.1.2. необходимой электронно – вычислительной техникой с программным обеспечением;**

**2.1.3. необходимой мебелью и инвентарем.**

**2.2. Имущество, оборудование и программное обеспечение отражается в инвентаризационной ведомости бухгалтерии.**

**2.3. Договор о полной материальной ответственности заключается с соответствующими специалистами бухгалтерии.**

**2.4. Бухгалтерия имеет ответственность перед училищем за сохранность, поддержание в эксплуатационном состоянии и эффективное использование закрепленного за ней имущества, а также за имущественный ущерб, причиненный училищу её сотрудниками.**

**Имущество, закрепленное за бухгалтерией, может быть передано другому подразделению только по решению директора в соответствии с его Уставом.**