

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Совета ГБПОУ «Самарское  
художественное училище им. К.С.  
Петрова-Водкина»

Протокол № 5

«12» октября 2015 г.

Согласовано:

Председатель студенческого совета  
ГБПОУ «Самарское художественное  
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Стефан (Петрова Т.А.)

«12» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»

Мисюк Г.М.

«12» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ,  
ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ И ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЙ СТУДЕНТАМ,  
ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Решение Совета ГБПОУ «Самарское  
художественное училище им. К.С.  
Петрова-Водкина»**

**Директор ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ **Мисюк Г.М.**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**Согласовано:**

**Председатель студенческого совета  
ГБПОУ «Самарское художественное  
училище им. К.С. Петрова-Водкина»**

\_\_\_\_\_  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ,  
ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ И ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЙ СТУДЕНТАМ,  
ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ</b>	<b>СТР.</b>
<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 1,5 ЛЕТ</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ</b>	<b>4</b>

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ «Положение о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» № 883 от 04.09.1995г. и Уставом Учреждения.

1.2. В целях защиты материнства и детства и в соответствии с действующим законодательством студенты Учреждения имеют право на предоставление им отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

1.3. Решение о предоставлении отпуска принимает директор Учреждения на основании личного заявления студента и необходимых для оформления отпуска документов.

1.4. В установленном порядке студентам очной формы обучения назначается выплата государственных пособий на детей.

## ГЛАВА 2. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

2.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется студенткам Учреждения продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов.

2.2. В случае осложнения при родах или рождения 2-х или более детей, продолжительность послеродового отпуска составляет соответственно 86 или 100 дней.

2.3. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студенткам полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

2.4. Отпуск оформляется приказом директора Учреждения на основании следующих документов:

- Личного заявления студентки на имя директора;
- Медицинской справки установленного образца.

2.5. Студенткам очной формы обучения приказом директора назначается выплата пособия в размере стипендии (в случае если студентка, находящаяся в отпуске по беременности и родам, стипендию не получает).

### **ГЛАВА 3. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 1,5 ЛЕТ**

3.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет предоставляется студентам Учреждения на основании следующих документов:

- *Личного заявления студента на имя директора;*
- *Копии свидетельства о рождении ребенка.*

3.2. Приказ о предоставлении отпуска студенту издается по Учреждению в установленном порядке.

3.3. Студентам очной формы обучения в соответствии с действующим законодательством могут быть назначены следующие виды государственных пособий:

- 1. Единовременное пособие в связи с рождением ребенка;**
- 2. Ежемесячное пособие на ребенка до достижения им возраста 1,5 лет.**

3.4. Выплата пособий оформляется приказом по Учреждению за подписью директора Учреждения на основании личного заявления студента, справки из ЗАГСа о рождении ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка и справки с места работы отца (или матери) о том, что пособие на ребенка ему (ей) не выплачивалось.

3.5. В случае, если в период нахождения студентки в отпуске по уходу за ребенком наступает отпуск по беременности и родам, студентка имеет право выбора одного из двух выплачиваемых в период соответствующих отпусков видов пособий.

### **ГЛАВА 4. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ**

4.1. В соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком, предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изменениями и дополнениями), не

препятствует продолжению получения образования (ч. 2 ст. 13 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»).

4.3. Данный вид отпуска оформляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления студента и копии свидетельства о рождении ребенка.

4.4. Если студентка не намерена получать образование в период отпуска по уходу за ребенком, то она должна получить на этот период академический отпуск. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455. В соответствии с п. 2 данного Порядка академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.5. Таким образом, такой студентке предоставляется академический отпуск в связи с уходом за ребенком. Срок предоставления одного отпуска ограничен двумя годами. Но, согласно п. 3 Порядка академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Таким образом, студентка может получить и еще один академический отпуск сроком на один год в связи с уходом за ребенком.

4.6. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студентки и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (например, свидетельство о рождении ребенка) (п. 4 Порядка).

4.7. Следует отметить, что студентка имеет право в любой момент прервать свой академический отпуск и продолжить обучение, это не повлияет на выплату ей пособия по уходу за ребенком.

4.8. По истечении срока отпуска по уходу за ребенком издается приказ по Учреждению о выходе студента из отпуска и начале занятий.

4.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.