

«СОГЛАСОВАНО»

Совет ГБПОУ  
«Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № 7  
от «30» декабря 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ  
«Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»



Приказ № 4 от «30» декабря 2016 г. Мисюк Г.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебной и производственной практике обучающихся,**  
**осваивающих основные профессиональные образовательные**  
**программы среднего профессионального образования**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Совет ГБПОУ  
«Самарское художественное  
училище им. К.С. Петрова-Водкина»**

**Протокол № .....  
от «.....».....20.....г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГБПОУ  
«Самарское художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»**

**.....Мисюк Г.М.  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебной и производственной практике обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные  
программы среднего профессионального образования**

| <b>№ п/п</b> | <b>НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ</b>  | <b>СТР.</b>  |
|--------------|---|--------------|
| <b>1</b>     | <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>3</b>     |
| <b>2</b>     | <b>ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>               | <b>4</b>     |
| <b>3</b>     | <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ</b>       | <b>6</b>     |
| <b>4</b>     | <b>РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> | <b>9</b>     |
| <b>5</b>     | <b>ПРИЛОЖЕНИЯ 1-7</b>   | <b>12-25</b> |

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Приказом Министерства образования РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» и Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение учебной, производственной (профессиональной) практики в ОО (далее - Учреждение).

1.3. Понятия и определения:

**Учебная практика**- это внеаудиторный вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся, направленную на освоение первичных навыков в специальности.

**Производственная практика**-это вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся, проходящая на различных предприятиях в условиях реального производства и направленная на формирование профессиональных навыков в полном объеме.

**Профессиональные манипуляции (в соответствии с профстандартом или ФГОС СПО)** - выполнение обучающимся определенных руководителем действий, направленных на освоение, отработку и закрепление профессиональных навыков в специальности. К профессиональным манипуляциям относятся: поиск информации, работа со справочниками, анализ исходных данных, последовательное выполнение тестовых заданий, наблюдение и анализ выполненной работы, оформление документации и т.д.

1.4. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую профилю образовательной программы.

1.5. Учебная практика может быть проведена непосредственно в ОО.

1.6. В договоре, регламентирующем проведение практики, ОО и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы на рабочем месте для выполнения профессиональных манипуляций.

1.7. Учреждение имеет право пользоваться отраслевыми ресурсными центрами области/города.

1.8. Производственная (профессиональная) практика обучающихся Учреждения является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9. Производственная практика обучающихся реализуется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям.

1.10. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

**1) учебная практика;**

**2) производственная практика, включающая:**

- практику по профилю специальности;
- преддипломную практику (стажировка).

1.11. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися Учреждения в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации.

1.11. Производственная (профессиональная) практика обучающихся проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.12. Программы практики разрабатываются и утверждаются ОО, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Назначение руководителей учебной практики, места ее проведения утверждается приказом директора не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

1.13. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- *последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;*
- *целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;*
- *связь практики с теоретическим обучением.*

1.14. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.15. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.16. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.17. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.18. При реализации ОПОП СПО по специальности, учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций, в рамках каждого профессионального модуля. То есть, каждый ПМ должен заканчиваться прохождением и учебной и производственной практики.

Практика реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.19. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях. При организации прохождения практик может быть создана сетевая форма взаимодействия в соответствии со ст.15 ФЗ-273 и Положением о сетевой форме обучения в ОО (Приложение 8 к Положению)

1.20. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

**1.21. В рабочий комплект учебно-методической документации руководителя учебной практики входят:**

- настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практики;
- календарно - тематический план;
- приказ о назначении руководителей практики,
- приказ о распределении обучающихся по местам практик (при проведении учебной практики в организациях);
- путевка к месту прохождения практики
- индивидуальные задания по практике для обучающихся;
- методические разработки, в том числе ситуационные задачи;

1.22. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ОО и организациями.

1.23. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.24. Сроки проведения практики устанавливаются ОО в соответствии с ОПОП СПО и календарно-тематическим планированием.

## **ГЛАВА 2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

2.1. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

2.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

2.3. Учебная и производственная практики обучающихся 1 и 2 курсов могут проходить в ОО, 3 и 4 курсов в организациях (учреждениях), осуществляющих свою деятельность по профилю подготовки обучающихся.

2.4. В организации и проведении практики участвуют ОО и организация. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от ОО и от организации.

2.5. Оплата труда общему и непосредственным руководителям практики производится за счет средств Учреждения.

2.6. **ОО:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с представителем организации (руководителем практики), организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;
- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

## **2.7. Организация, участвующая в проведении практики (в соответствии с Приказом):**

### **- Основная база**

### **- Вспомогательные базы**

- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;
  - участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
  - участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
  - при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- 2.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Учреждения или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.10. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ОО и от организации.

2.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ОО.

2.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2.15. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.16. В период практики за обучающимся сохраняется право на получение стипендии.

2.17. Итогом завершения всех видов практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет может проводиться как в Учреждении, так и в организации, предоставляющей базу практики с участием общего и/или непосредственного руководителя. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.

2.18. Оценки по итогам учебной практики выставляются в журнал учебной группы, а производственной практики - в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

2.19. На период производственной практики обучающийся подлежит обязательному страхованию от несчастного случая.

2.20. Продолжительность рабочего времени обучающегося:

| № п/п | Возраст (лет)      | Продолжительность рабочего времени        |
|-------|--------------------|---|
| 1     | от 15 до 16 лет    | не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ) |
| 2     | от 16 до 18 лет    | не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ) |
| 3     | от 18 лет и старше | не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ) |

**2.21. Случаи, при которых с обучающимся заключается трудовой договор в период прохождения стажировки:**

2.21.1. Если обучающийся не просто изучает деятельность организации, а выполняет определенные функции, предусмотренные вакантной должностью, то организация, на базе которой проводилась практика, обязана заключить трудовой договор. Также трудовой договор должен быть заключен с практикантом, если должность предусмотрена штатным расписанием, но сотрудника пока нет, и практикант заменяет временно отсутствующего работника и полноценно выполняет его обязанности.

**2.22. Производственная (профессиональная) практика обучающихся Учреждения включает следующие этапы:**

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственная);
- практику преддипломную.

2.24. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.25. **Практика по профилю специальности** (производственная) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

2.26. **Преддипломная практика** обучающихся является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2.27. **Стажировка** обучающихся является одним из видов проведения преддипломной практики. Она проводится в случаях, если итоговая государственная аттестация не предусматривает выполнение дипломного проекта (работы).

2.28. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

### ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Примерная программа производственной (профессиональной) практики разрабатывается федеральным органом исполнительной власти по закрепленным за ним специальностям.

3.2. Учреждение на основании примерной программы разрабатывает и утверждает рабочую программу производственной (профессиональной) практики (*Приложение 1*). В случае, если примерная программа практики не утверждена, рекомендуется разработать соответствующие федеральному государственному образовательному стандарту программы практик в установленные сроки и согласовать ее с организацией-базой проведения практик.

3.4. Закрепление баз практики осуществляется администрацией Учреждения на основе прямых договоров с организациями (учреждениями). При прохождении практики между предприятием и обучающимся трудовые отношения не возникают, что подтверждается частью второй ст. 227 ТК РФ, которая не причисляет обучающихся и учащихся образовательных учреждений всех типов, проходящих производственную практику, к числу работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору. При наличии вакантных должностей обучающийся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на Заместителя директора по учебной работе Учреждения.

3.6. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;

3.7. Обучающийся, не отработавший практику по уважительной причине направляется на отработку пропущенной практики повторно.

3.8. Обучающиеся Учреждения при прохождении практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

3.9. В период прохождения обучающихся производственной (профессиональной) практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.10. Обучающиеся Учреждения при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.10. Форма отчетности обучающихся определяется Учреждением.

3.11. Результатом каждого этапа производственной (профессиональной) практики является оценка по итогам дифференцированного зачет.

3.12. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями спец. дисциплин.

3.13. Учебная нагрузка преподавателей спец. дисциплин и руководителей практики определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

### **3.14. Учебная практика:**

3.14.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.14.2. Учебная практика (пленер) проводится в специализированных учебных кабинетах (мастерских), на территории образовательного учреждения, в парках, скверах, улицах города преподавателями спец. дисциплин Учреждения.

3.14.3. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы без увеличения фонда оплаты труда.

3.14.4. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

3.14.5. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с обязательным выполнением работы по программе практики.

### **3.15. Практика по профилю специальности**

3.15.1. Направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.15.2. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

3.15.3. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.

3.15.4. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике, дневника освоенных компетенций, самооценка деятельности и др.

3.15.5. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

### **3.16. Преддипломная практика**

3.16.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.



3.16.2. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

3.16.3. Преддипломная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии;

3.16.4. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

### **3.17. Общие правила проведения преддипломной практики:**

3.17.1. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу образовательное учреждение приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля. Практику по профилю специальности (производственную) и преддипломную практику проводят руководители практики от Учреждения.

3.17.2. Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

3.17.3. Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

3.17.4. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.17.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организации: ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики; полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;

3.17.6. Разработка учебно-программной документации по производственной практике осуществляется при участии работодателей, с учетом современных и перспективных требований к уровню подготовки специалистов, что позволяет обеспечить контроль за качеством подготовки выпускников при проведении их итоговой аттестации и содействовать трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью по окончании образовательного учреждения.

3.17.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной и производственной практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.17.8. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на заместителя руководителя учреждения (далее - общий руководитель).

3.17.9. Непосредственные руководители практики назначаются из числа преподавателей Учреждения. Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

3.18. Оплата труда руководителей практики от базы-предприятия (работодателя), осуществляющих общее и непосредственное руководство практикой производится за счет средств Учреждения из расчета одного руководителя на соответствующую группу обучающихся за весь период практики.

Учреждению предоставляется право доплачивать общему и непосредственному руководителям практики за счет средств Учреждения. Оплата труда методического руководителя практики осуществляется из расчета три часа за рабочий день.

3.19. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

3.20. Страхование (при выполнении определенных видов работ) обучающихся за счет бюджета осуществляется за счет средств Учреждения, страхование (при выполнении определенных видов работ) обучающихся на платной основе осуществляется за счет средств самих обучающихся или их законных представителей. Сумма такого страхования может быть внесена в общую сумму договора на оказание платных образовательных услуг или сформирована отдельным платежом, о чем обучающийся информируется до заключения основного договора на оказание платных образовательных услуг.

### **3.21. Обязанности обучающихся при прохождении преддипломной практики:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях (учреждениях) правила внутреннего трудового распорядка;
- обязаны строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обязаны ежедневно вести учетно-отчетную документацию в течение всей преддипломной практики;
- обязаны вести дневники преддипломной практики аккуратно, читабельным почерком;
- подчиняются во время преддипломной практики заместителю директора Учреждения по учебной работе (общему руководителю), а также непосредственному и методическому руководителям практики.
- соблюдать требования к внешнему виду.

3.22. Документация преддипломной практики:

**3.22. После завершения преддипломной практики каждый обучающийся сдаёт заместителю директора по учебной работе Учреждения следующие документы:**

- направление на преддипломную практику;
- дневник преддипломной практики (приложение № 4);
- отчёт о прохождении преддипломной практики, включающий перечень выполненных профессиональных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчёт, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью учреждения (Приложение № 5);
- индивидуальные задание ;
- характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики, заверенную печатью учреждения (Приложение № 6).

**3.23. Оформление результатов преддипломной практики:**

3.23.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.23.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.23.3. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**3.24. Порядок отработки занятий преддипломной практики:**

3.24.1. Отработка занятия преддипломной практики по причине отстранения обучающегося от прохождения преддипломной практики непосредственным или методическим руководителем практики, а также заместителем директора по учебной работе Учреждения производится по следующей схеме:

- обучающийся берет у заместителя директора по учебной работе допуск к отработке пропущенных часов;
- обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов (выполняет определенную работу) преддипломной практики и заполнением дневника преддипломной практики.

3.24.2. Отработка занятия (выполнение определенной работы) преддипломной практики по причине неявки по **неуважительной причине** (болезнь обучающегося, не подтвержденная документально, решение личных проблем обучающегося в момент преддипломной практики и т.п.) производится в течение 10 рабочих дней.

3.24.3. Отработка занятия преддипломной практики по причине неявки по **уважительной причине** (болезнь обучающегося, подтвержденная документально) производится обучающимся должен в течение 30 рабочих дней с момента выписки обучающегося к труду (занятиям);

**3.25. Меры ответственности обучающихся:**

3.25.1. За несоблюдение п. 3.21 настоящего Положения обучающийся отчисляется из состава обучающихся Учреждения;

#### **ГЛАВА 4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

4.1. В соответствии со ст. 227 ТК РФ, обучающийся является «участником производственной деятельности работодателя». К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором; (в ред. Федерального [закона](#) от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

- обучающиеся, проходящие производственную практику; (в ред. Федерального [закона](#) от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

4.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

4.2.1. При несчастных случаях, указанных в [статье 227](#) настоящего Кодекса, работодатель (его представитель) обязан:

-немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

-принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

-сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

-немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

-принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

**4.3. Порядок извещения о несчастных случаях** (введен Федеральным [законом](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

4.3.1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной [форме](#):

- в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в ред. Федерального [закона](#) от 18.07.2011 N 242-ФЗ);

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

4.4. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

4.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

4.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

4.7. При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных Трудовым [Кодексом](#) случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

4.8. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

-выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

-фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

-предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

**4.9. Материалы расследования несчастного случая включают:**

-приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

-планы, эскизы, схемы, [протокол осмотра места](#) происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- [протоколы](#) опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- [медицинское заключение](#) о характере и [степени тяжести](#) повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими [нормами](#);
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (в ред. Федерального [закона](#) от 18.07.2011 N 242-ФЗ);

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
*(рекомендованный к применению образец ФГАУ ФИРО)*

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**г. Самара 2016 г.**

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Пояснительная записка.....  | 3  |
| 1.Паспорт программы практики.....                                 | 5  |
| 2.Структура и содержание производственной практики.....           | 6  |
| 2.1. Объем и виды производственной практики по специальности..... | 6  |
| 2.2.Содержание производственной практики.....                     | 7  |
| 3.Условия реализации производственной практики.....               | 12 |

### Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются Учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится Учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики; по преддипломной практике – отчет, результаты работы, выполненной в период практики.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ОПОП специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.



## 2.2. Содержание практики

### 2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01\*

#### Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по модулю ПМ.01*

| Виды работ | Тематика заданий по виду работ | Кол-во часов |
|------------|--------------------------------|--------------|
|            |                                |              |
|            |                                |              |

*\*Приводится для каждого профессионального модуля по специальности*

#### Цели и задачи практики по профилю специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по модулю ПМ.01.*

| Виды работ | Тематика заданий практики по виду работы | Кол-во часов |
|------------|--|--------------|
|            |  |              |
|            |  |              |
|            |  |              |
|            |  |              |



**Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.ОІ (вида профессиональной деятельности) при прохождении учебной и производственной практики**

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b> | <b>Формы отчетности</b> | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b> |
|--|--|-------------------------|---|
|  |  |                         |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|---|--|---|
|   |  |   |

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.*

*Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, отзыв руководителя, результаты работы, выполненной в период практики.*

**Содержание практики по профессиональному модулю  
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям  
Выполнение работ по профессии N1**

| <b>Виды работ</b> | <b>Тематика заданий по учебной практике</b> | <b>Кол-во часов</b> |
|-------------------|---|---------------------|
|                   |   |                     |
|                   |   |                     |
|                   |   |                     |

**Содержание практики по профессиональному модулю  
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям  
Выполнение работ по профессии N2**

| <b>Виды работ</b> | <b>Тематика заданий по учебной практике</b> | <b>Кол-во часов</b> |
|-------------------|---|---------------------|
|                   |   |                     |
|                   |   |                     |
|                   |   |                     |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ**

| <b>Результаты</b>                                     | <b>Основные показатели оценки результата</b> | <b>Формы отчетности</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|---|--|-------------------------|---|
| <b>Присвоение рабочей профессии N1</b>                |  |                         |   |
| Умения: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС) |  |                         |   |
|   |  |                         |   |
| Знания: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС) |  |                         |   |
|   |  |                         |   |
| <b>Присвоение рабочей профессии N2</b>                |  |                         |   |
| Умения: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС) |  |                         |   |
|   |  |                         |   |
| Знания: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС) |  |                         |   |
|   |  |                         |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами по рабочей профессии.

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.*

*Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, изделия, отзыв руководителя.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **-учебной и производственной практики модуля ПМ.01**

Реализация программы *учебной практики* предполагает наличие учебных (учебно-производственных) мастерских \_\_\_\_\_;

указывается наименование  
лабораторий \_\_\_\_\_,  
указывается наименование

(могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес-инкубаторы, ресурсные центры и др.)

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, стенды, оборудование, приборы, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.*

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения *учебной практики*\*:

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации тематике практики)

*\*Приводится, если учебная практика проводится в организациях или на предприятиях*

##### **-учебной практики по модулю**

##### **Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям**

Реализация программы учебной практики по освоению рабочей профессии\* предполагает наличие учебных (учебно-производственных) мастерских \_\_\_\_\_;

лаборатории \_\_\_\_\_,

(могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес-инкубаторы, ресурсные центры и др.)

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

*\*Приводится для каждой рабочей профессии, осваиваемой в рамках модуля **Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям.***

#### 3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_,

указывается наименование и код специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N... от ....., утвержденного Министерством юстиции от ..... N .....

2.Учебный план по специальности.

3.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009г. №673)

4.Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий.

### **3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

---

*Описываются условия организации и проведения учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся в период проведения производственной практики.*

---

### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав:

Преподаватели \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения: \_\_\_\_\_.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

Инженеры, мастера или иные технические кадры \_\_\_\_\_

Преподаватели \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к Положению

## ПУТЕВКА НА ПРАКТИКУ

Бланк путевки на практику

\*КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ № \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

согласно приказу по ОО № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

договор между (письмо от) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

и ОО \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

направляется в распоряжение \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

по специальности № \_\_\_\_\_, специализации \_\_\_\_\_

сроком с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Путевку получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись обучающегося)

\*Заполненный корешок путевки после отъезда обучающегося на практику хранится в учебной части, а затем передается в личное дело обучающегося вместе с отрывным листом путевки; номер путевки – это порядковый номер обучающегося группы в приказе по практике.

## Приложение 3 к Положению

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ОО

\* НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Предъявитель \_\_\_\_\_ обучающийся  
(Фамилия И.О.)специальность \_\_\_\_\_ курса  
, группы \_\_\_\_\_

согласно приказу по ОО № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

договор между (письмо от) \_\_\_\_\_ (наименование  
предприятия)

и ОО \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

направляется в распоряжение \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

по специальности № \_\_\_\_\_

специализации \_\_\_\_\_

сроком с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**линия отрыва**

\*\* НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_,

приказ по Учреждению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

прибыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

убыл с практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**м.п.**

*\*Путевка остается в отделе кадров предприятия*

*\*\*Отрывной лист путевки отдается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им в учебную часть вместе с отчетом, проездными билетами до места практики и обратно и другой документацией; на оборотной стороне листа фиксируется зачетная оценка, фамилии членов комиссии, их росписи и дата.*

### **Оборотная сторона бланка направления**

Линия отрыва

---

\_\_\_\_\_

оценка

*Председатель комиссии по приему зачета по практике*

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

*Члены комиссии* \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

## Приложение 4 к Положению

## ДНЕВНИК

производственной практики \_\_\_\_\_  
 (наименование вида производственной практики)  
 20\_\_\20\_\_ учебный год

Обучающийся \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

Руководитель практики (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Методический руководитель (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

**График прохождения производственной практики**

| <i>Наименование<br/>подразделения<br/>отделения</i> | <i>Количество<br/>дней</i> | <i>Количество<br/>часов</i> |
|---|----------------------------|-----------------------------|
|   |                            |                             |
| <b>Итого</b>  |                            |                             |

| <b>№ п\п</b> | <b>Дата</b> | <b>Место<br/>работы</b> | <b>Кол-во<br/>рабочих<br/>часов</b> | <b>Содержание<br/>работы</b> | <b>Профессиональные<br/>манипуляции</b> | <b>Оценка и<br/>подпись<br/>руководителя<br/>практики</b> |
|--------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|---|
|              |             |                         |                                     |                              |   |   |

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. В листе заданий ежедневно отражается количество выполненных обучающимся профессиональных манипуляций, предусмотренных программой.
4. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с рабочей программой ПП и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения профессиональных манипуляций.  
За период ПП обучающийся под руководством методического руководителя ведет дневник практики, предоставляет отчет о проделанной работе и выполненном объеме.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики профессиональных манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.
10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.  
В текстовом отчете обучающегося отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в ОО, по организации и методике проведения практики на практической базе.  
После итоговой аттестации дневник производственной практики остается у обучающегося.



Отчет по \_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

Методический руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

20\_\_ г.

**ОТЧЕТ по практике****Краткое описание базы проведения практики:**

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними документами работает структурное подразделение (указать)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентации.

*Образец заполнения***Отчет о выполненных заданиях**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

| № | Наименование этапа практики               | Количество выполненных манипуляций |
|---|---|------------------------------------|
| 1 | Подпись руководителя практики _____ (ФИО) |                                    |

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

*(наименование организации)*

---

*(адрес: индекс, город, улица, дом)*

---

*(реквизиты организации)*

---

---

*(дата)***ХАРАКТЕРИСТИКА**

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_ проходившему производственную практику  
 в \_\_\_\_\_  
 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил:

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе \_\_\_\_\_  
 отделения организации, а именно: \_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно  
 оценить на \_\_\_\_\_

Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

**П А С П О Р Т**

**базы производственной практики**  
 (разрабатывается индивидуально по каждой организации)