

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»


.....Мисюк Г.М.

Приказ № 10
от «10» января 2017 г.



Утверждено:

Решение Совета ГБПОУ
«Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол №
от «10» 2017 г.

Положение о дежурстве в ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее – ОО).

Дежурство в ОО осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются: Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования и науки РФ; локальными актами ОО; Уставом ОО; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

1. Общие положения о дежурстве

1.1. Дежурство в ОО проводится с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.2. Дежурство организуется на основании настоящего положения, которое принимается на Совете ОО и утверждается директором ОО.

2. Обязанности дежурного администратора.

Дежурным администратором могут быть: директор ОО, заместители директора.

2.1. Начало дежурства дежурного администратора за 20 минут до начала занятий.

2.2. Дежурный администратор встречает обучающихся.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;

- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных преподавателей.

2.4. Во время учебного процесса:

- не допускать опоздания на занятия преподавателей и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в ОО посторонних лиц;
- контролировать дежурство преподавателей;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка для сотрудников, обучающимися – Правил внутреннего распорядка.

3. Обязанности дежурного преподавателя

3.1. Дежурство дежурного преподавателя с 09-00 до 16-00 часов.

3.2. Преподаватели обязаны нести дежурство по ОО в соответствии с утверждённым директором графиком. Преподаватели привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

3.3. Дежурный преподаватель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

3.4. В обязанности дежурного преподавателя входят:

- дежурство по этажу, обеспечение порядка;
- наблюдение за поведением обучающихся во время перемен;
- организация и контроль за дежурством обучающихся на этом же участке, внесение предложений кураторам групп (классным руководителям) и дежурному администратору;
- проведение совместно с преподавателями воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.5. Обо всех фактах нарушения режима работы ОО на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.6. Дежурный преподаватель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

.....Мисюк Г.М.

Должностная инструкция дежурного преподавателя

1. Общие положения

1.1. Дежурный преподаватель назначается из числа педагогических работников на основании приказа директора ОО.

1.2. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего распорядка для сотрудников, настоящей должностной инструкцией). Дежурный преподаватель соблюдает Конвенцию по правам ребёнка.

2. Функции

2.1. Основным направлением деятельности дежурного преподавателя является контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка.

2.2. Дежурный преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

2.2.1. Принимает участие в организации:

- деятельности обучающихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и обучающихся ОО в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийных служб.

2.2.2. Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и обучающихся ОО, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

2.2.3. Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3. Права

Дежурный преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.

3.2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка ОО, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный преподаватель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный преподаватель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение образовательной организацией или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный преподаватель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный преподаватель:

5.1. Работает по графику, утверждённому директором ОО.

5.2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в ОО, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41 п. 8 ч. 1).

