

плен
листов
венное
а»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
Лихатская Л.А.

УТВЕРЖДЕНО



Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»
Мисюк Г.М.
Приказ № 470
от «30» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом, Уставом ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее – Учреждение).

1.2. Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с реинвестициями (расходом на образовательные нужды) внебюджетных средств Учреждения.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.5. Внебюджетная деятельность служит достижению тех целей, ради которых создано учреждение, соответствует этим целям;

1.6. Внебюджетная деятельность указана в уставе учреждения.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ГЛАВА 2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг: по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, по организации подготовительных отделений, курсов;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по копированию и множительным работам;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом Учреждения лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от предпринимательской деятельности);

- выполнение художественных, оформительских работ;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- оказание транспортных услуг;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения в ходе производственной практики;

- реализация услуг и собственной продукции в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- сдача в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;

- ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;

- сдача лома и отходов черных, цветных, и других видов вторичного сырья;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.2. Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

2.3. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах областного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

2.4. Организация приносящей доход деятельности включает в себя:

2.4.1. Изучение спроса на платные образовательные и иные услуги, определение предполагаемых потребителей, контингента; все работники Учреждения участвуют в изучении спроса на услуги, выявлении резервов и разработке ассортимента (перечня) услуг;

2.4.2. Внесение (при необходимости) изменений и (или) дополнений в Устав; 2.4.3. Получение лицензии на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию и будут организованы в Учреждении в виде платных услуг;

2.4.4. Регистрация на официальном сайте в случае, если организуется деятельность по сдаче в аренду помещений;

2.4.5. Разработка необходимой документации по обеспечению реализации платных услуг:

- образовательных: учебный план, учебная программа, журнал учета посещаемости, ведомости, договор на оказание услуги, и др. документация, установленная действующим законодательством;

- по сдаче в аренду помещений: экспертная карта по оценке последствий от сдачи конкретного помещения в аренду, заявка для участия в торгах и др. документация, предусмотренная процедурой торгов и заключения по их итогам договоров аренды;

- иные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения: приказ по Учреждению об организации услуги, разработка при необходимости локального акта (правил, положений), расписание, график и др.

2.5. Заключение договора с заказчиком на оказание услуги, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким договорам:

- на образовательную услугу – требования содержатся в п. 12 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- на аренду помещений – требования устанавливаются Собственником;

- на иные услуги – в соответствии с требованиями ГК РФ.

2.6. Издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платной услуги, а при необходимости утверждение другой документации (приказ об утверждении стоимости обучения, утверждение расписания, заключение договоров обучения, заключение договоров гражданско-правового характера со специалистами, привлекаемыми в порядке, установленном действующим законодательством для работы по оказанию платной услуги и т.п.).

2.7. Для развития и организации приносящей доход деятельности в Учреждении может быть создано структурное подразделение – внебюджетное отделение.

2.8. Финансовая сторона приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря каждого года.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Порядок определения платы Учреждения устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2010 г. № 423).

3.3. В соответствии со ст. 101 ФЗ- № 273 платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

3.4. Перечень видов внебюджетной деятельности должен быть размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с указанием ответственных лиц за каждый вид платной услуги.

3.5. При необходимости, по каждому виду внебюджетной деятельности составляется отдельная документация, ведется учет и заключаются договора. По некоторым видам услуг заключение договора не предусмотрено. Исключением являются такие услуги как: продажа канцелярских принадлежностей, услуги копирования и тиражирования, услуги дополнительного доступа к сети Интернет.

3.6. Учреждение может заключать следующие виды договоров:

- на оказание платных образовательных услуг на обучение по программам среднего профессионального и дополнительного образования;

- договор возмездного оказания услуг;

- договор аренды и субаренды;

- договор пожертвования или целевых взносов;
- лицензионные договоры о праве использования нематериального актива;
- контракты в рамках №44-ФЗ и №223 - ФЗ;
- договоры найма жилого помещения;
- договоры купли-продажи;
- договор на оказание транспортных услуг;
- договор об оказании туристических услуг, посреднических услуг;
- договор о поставке горячего питания;
- договоры подряда и субподряда;
- договор об оказании рекламных, консультационных и прочих услуг.

3.7. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.8. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.9. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Положением услуг в сфере образования относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется в Учреждении и (или) непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.11. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением по праву оперативного управления, Учреждение обязано получить согласие Учредителя и Росимущества.

3.12. Размер арендной платы определяется на основе экспертной оценки стоимости объектов недвижимости.

3.13. Порядок сдачи помещений в аренду определяется нормативными актами Администрации Самарской области.

ГЛАВА 4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

4.1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

4.2. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.3. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

4.4. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человека-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

4.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.6. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в нем.

ГЛАВА 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕИНВЕСТИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.3. Внебюджетные средства Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с калькуляциями/сметами, с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- не менее 60% - на выплату заработной платы педагогическим работникам и работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности, в том числе
- не менее 20% - на оплату коммунальных расходов;
- 20% - на развитие учебно-материальной базы Учреждения, хозяйственную деятельность Учреждения.

5.5. Оплата труда по внебюджетной деятельности делится на две группы:

- гарантированная оплата труда, устанавливаемая сметой и штатным расписанием или расчетными ставками при сдельной оплате труда (почасовая для педагогических работников в зависимости от стажа педагогической работы и квалификационной категории, эффективного контракта (договора) и расценок за объем выполненной работы);
- доплат работникам, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшим по сравнению с должностными обязанности объемом работ.

5.6. Денежные средства, выделенные на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы Учреждения расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования;
- на пополнение электронной библиотеки;
- на разработку программного обеспечения;
- на текущий ремонт;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы работников и обучающихся;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и обучающихся Учреждения.

5.7. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - в кассу или на расчетные счета Учреждения;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения;
- в виде оплаты через терминалы оплаты на лицевой счет виртуального кошелька (перечислить: Яндекс деньги, Киви Кошелек и т.д.).

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

ГЛАВА 6. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- эффективное и обоснованное распределение внебюджетных средств.

6.2. По инициативе Учреждения (исполнителя) договор на платную образовательную услугу может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

применения к обучающимся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по образовательной программе (или ее части) обязанности по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана;

просрочки оплаты стоимости платных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3. Ежегодно директор представляет Совету Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.