

Принято
Педагогическим Советом
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № 4
от «30» ноября 2017 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

..... Мисюк Г.М.
Приказ №
от «30» ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о старосте учебной группы

1. Общие положения

- 1.1. Положение о старосте учебной группы (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» и локальных актов ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее - ОО).
- 1.2. Староста учебной группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в учебной группе, уполномоченный ими для исполнения поручений, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью ОО, и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. Староста является руководителем и организатором деятельности студентов учебной группы и представляет их интересы в органах студенческого самоуправления, и перед администрацией ОО.
- 1.4. Староста является организатором выполнения решений органов студенческого самоуправления, классного руководителя и администрации ОО.
- 1.5. Староста учебной группы непосредственно взаимодействует с классным руководителем (куратором группы) по ведению документации учебной группы.
- 1.6. Непосредственное руководство за работой старосты возлагается на классного руководителя (куратора группы). Контроль исполнения обязанностей старосты возложен на заместителя директора по организационно-воспитательной работе.
- 1.7. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами ОО: Уставом, локальными актами, Приказами директора, решениями органов студенческого самоуправления ОО и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности старосты учебной группы

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь классному руководителю (куратору группы) в оперативном управлении деятельностью учебной группы по овладению образовательной программой в установленные Федеральным государственным образовательным стандартом сроки.

2.2. Задачи старосты:

2.2.1 оказание помощи классному руководителю (куратору группы) и администрации ОО в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушение дисциплины, межличностные отношения);

2.2.2. оказание помощи классному руководителю (куратору группы) и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите обучающихся их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений в ходе учебной и производственной практик;

2.2.3. своевременное информирование обучающихся о решениях администрации ОО, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности учебной группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты обучающихся;

2.2.4. организация участия учебной группы в жизни ОО, организация дежурства по самообслуживанию, организация субботников;

2.2.5. осуществление контроля выполнения устава ОО.

3. Функции, обязанности и права старосты учебной группы

3.1. Функции старосты:

3.1.1. оказывает помощь классному руководителю (куратору группы) в осуществлении текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий, информирует классного руководителя (куратора группы) о состоянии дел в учебной группе;

3.1.2. ведет персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий, контролирует готовность учебной группы к занятиям;

3.1.3. ежемесячно заполняет страницы журнала успеваемости и посещаемости обучающихся, отведенные на сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися и информирует классного руководителя (куратора группы);

3.1.4. еженедельно представляет классному руководителю (куратору группы) информацию о неявке или опоздании обучающихся на учебные занятия;

3.1.5. наблюдает за состоянием учебной дисциплины в учебной группе на учебных занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря;

3.1.6. извещает обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

- 3.1.7. назначает на каждый день дежурного по учебной группе;
- 3.1.8. следит за соблюдением обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка;
- 3.1.9. получает по окончании учебного семестра у классного руководителя (куратора группы) информацию об академической задолженности и условиях её ликвидации, и своевременно доводит до сведения обучающихся;
- 3.1.10. оказывает помощь классному руководителю (куратору группы) в проведении сверки зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
- 3.1.11. выполняет в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по организационно-воспитательной работе, заведующего практикой, классного руководителя (куратора группы), а также администрации ОО, входящих в обязанности старосты, согласно настоящему Положению;
- 3.1.12. контролирует обеспеченность обучающихся учебной группы литературой, организует своевременное получение, распределение среди обучающихся учебной группы учебников и учебных пособий, а также своевременный возврат литературы по окончании учебного года;
- 3.1.13. организует обучающихся учебной группы на выполнение общественно-полезных работ;
- 3.1.14. прилагает усилия для формирования здорового климата в учебной группе, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений, девиантного поведения среди обучающихся учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости);
- 3.1.15. совместно с классным руководителем (куратором группы) формирует актив учебной группы.

3.2. Староста учебной группы обязан:

- 3.2.1. быть примером для обучающихся в учёбе и общественной жизни учебной группы и ОО;
- 3.2.2. выполнять в установленные сроки все распоряжения классного руководителя (куратора группы), заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по организационно-воспитательной работе;
- 3.2.3. посещать коллективные мероприятия учебной группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера учебной группы;
- 3.2.4. информировать учебную группу о проводимых в ОО мероприятиях;
- 3.2.5. своевременно информировать о сроках подачи документов на социальную стипендию и другие формы материальной поддержки и социальной защиты обучающихся;
- 3.2.6. взаимодействовать с администрацией ОО, классным руководителем (куратором группы), представителями советов ОО в целях улучшения учебной, творческой, научной, общественной жизни обучающихся учебной группы;
- 3.2.7. участвовать в заседаниях старостата ОО.

3.3. Староста учебной группы имеет право:

3.3.1. получать необходимую информацию о деятельности администрации ОО, советов ОО;

3.3.2. вносить администрации ОО предложения учебной группы:

· об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов), творческой и научной деятельности обучающихся (тематика, формы организации и проведения);

· о составлении расписания учебных занятий, сроках сдачи зачетов и экзаменов;

· по улучшению условий обучения и быта обучающихся учебной группы;

3.3.3. вносить администрации ОО, в органы студенческого самоуправления предложения о поощрении обучающихся в учебной, творческой, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни ОО;

3.3.4. вносить администрации ОО предложения о наложении взысканий на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом ОО и нарушающих Правила внутреннего распорядка.

4. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты

4.1. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала учебных занятий в новом учебном году.

4.2. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при наличии условий кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого голосования. Избранным на должность старосты, считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) обучающихся учебной группы, присутствующих на выборах.

4.3. Классный руководитель (куратор группы) может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить учебной группе повторное обсуждение кандидатуры и проведение выборов.

4.4. На основании решения собрания обучающихся учебной группы по представлению классного руководителя (куратора группы) староста назначается на текущий учебный год приказом директора ОО.

4.5. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора ОО на основании:

- представления заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по организационно-воспитательной работе, классного руководителя (куратора группы) при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения учебной группой вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка классного руководителя (куратора группы), протокол решения старостата, протокол решения собрания более половины обучающихся учебной группы);

- ходатайство обучающихся учебной группы перед классным руководителем (куратором группы) о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим мотивам;
- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

4.6. Администрация ОО имеет право отстранить старосту от исполнения обязанностей в случае неудовлетворительной учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от исполнения обязанностей учебная группа рекомендует новую кандидатуру и представляет её на утверждение администрации ОО. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим обучающимся.

5. Поощрение старосты учебной группы

5.1. По итогам учебного года за успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста учебной группы (при финансовой возможности ОО) может быть материально поощрен за счет бюджетных ассигнований или внебюджетных средств ОО.

5.2. По представлению заместителя директора по организационно-воспитательной работе, классного руководителя (куратора группы) благодарственным письмом.