



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ТОЧКИ ДОСТУПА К  
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственным за работу точки доступа к Интернет-ресурсам является заведующий кабинетом, работник ОО.

1.2. По вопросам, связанным с работой точки доступа, ответственный подчиняется непосредственно администратору (является администратором), директору ОО.

1.3. Ответственный за работу точки доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и локальными правовыми актами ОО, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу точки доступа:

- обеспечивает доступ работников и обучающихся ОО к сети Интернет;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости сообщает администратору о необходимости обращения в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет-услуг, осуществляет контроль ремонтных работ;
- находится в помещении точки доступа на протяжении всего времени ее работы;
- ведет учет времени пользователей точки доступа Интернета;
- лимитирует время работы пользователя в сети;
- оказывает помощь пользователям точки доступа во время работы в сети;
- участвует в организации повышения квалификации по использованию Интернет-ресурсов сети в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами - советами по работе с программным обеспечением Интернет-ресурсов;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на отсутствие вирусов.
- обеспечивает бесперебойную работу контент-фильтрации, в случае необходимости обращается к администратору по устранению неполадок в программе контент-фильтра;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы ОО.

**3. Права**

Ответственный за работу точки доступа имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОО;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции;
- ставить перед администратором, директором ОО вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям, нарушающим правила техники безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

**4. Ответственность.**

Ответственный за работу точки доступа несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете в учебных кабинетах;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.