

Рассмотрено:

Совет ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол №⁵

от «07» декабря 2017 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

Мисюк Г.М.

Приказ № 485
от «07» декабря 2017 г.



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее - ОО), использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно-вычислительной сети ОО.

1.2. Руководство ОО устанавливает постоянный контроль и полностью специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному работнику. В случае нарушения работником ОО данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.

2. Назначение доступа к ресурсам сети Интернет

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется работникам ОО для выполнения ими прямых должностных обязанностей.

Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
- доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
- контактов с официальными лицами других структур, с сотрудниками структурных подразделений ОО, производителями и потребителями товаров и услуг ОО;
- обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным вопросам производственного характера;
- сбора информации о состоянии рынка продукции и услуг, производимых ОО;
- повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
- поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;
- другие цели.

3. Доступ к Интернет-ресурсам

3.1. ОО обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2. Без согласования с директором ОО запрещена самостоятельная организация дополнительных точек доступа в Интернет (удаленный доступ, канал по локальной сети и пр.), в котором работает сотрудник.

4. Регистрация пользователя

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ОО. Регистрация выполняется администратором в соответствии с «Правами доступа работников ОО к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам».

Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник – пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к администратору с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в сети Интернет

5.1. Пользователям, подключенным к ресурсам глобальной сети Интернет не рекомендуется:

- посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ОО и деятельности пользователя;
 - использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ОО в личных целях в любое время;
 - публикация корпоративного электронного адреса на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;
 - использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;
 - передача учетных данных пользователя;
 - применение имен пользователей и паролей компьютеров ОО на иных (сторонних) компьютерах;
 - играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
 - одновременное скачивание больших объемов информации (файлы в объемах, превышающих указанные в приложении к настоящему Регламенту);
 - посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
 - подключение к электронной сети под другим паролем;
- создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.

5.2. Пользователям подключенным к ресурсам глобальной сети Интернет запрещается:

- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;
- нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы ОО и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
- загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
- передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
- нанесение вреда электронной системе МПР России;
- проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;
- совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

5.3. Всем пользователям подключения к ресурсам глобальной сети Интернет ОО ограничен доступ к почтовым серверам, в том числе и бесплатным почтовым службам,

кроме корпоративного сервера. В случае если пользователю в служебных целях необходимо организовать почтовый ящик в домене, то необходимо получить письменное разрешение вышестоящего руководителя пользователя, согласованное с администратором.

6. Обращение в другие организации от имени ОО

6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если работник ОО высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный работник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику ОО» – по предварительному согласованию с непосредственным руководством.

6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнеров и организаций-заказчиков продукции и услуг ОО осуществляются по указанию директора, заместителя директора по учебной работе.

7. Время работы пользователей в сети Интернет

7.1. Время работы пользователей в сети Интернет ограничено и регламентировано следующим образом:

- ресурс активен с понедельника по пятницу, с 08.00 до 17.00;
- при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение директора и уведомить заместителя директора по УР с целью временного снятия ограничения для конкретного пользователя.

8. Контроль использования ресурсов сети Интернет

8.1. Администрация ОО оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2. Администрация ОО ведет учет использования ресурсов сети Интернет, обеспечивает контроль за соблюдением настоящего Регламента, обеспечивает безопасное использование ресурсов сети Интернет в соответствии с данным регламентом и должностными инструкциями.

8.3. После утверждения настоящего Регламента все пользователи ОО под личную подпись знакомятся с Регламентом и его приложением.

Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора .
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса » либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к администратору.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные информационные носители. Информационные носители предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование кабинетов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает замечание. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

_____/_____/_____

ФИО сотрудника

Дата

Подпись