

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБОУ СПО «Самарское художественное  
училище им. К.С. Петрова-Водкина»


  
..... Г.В. Надирадзе  
«9» февраля 2015 года.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СПО «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»

  
..... Т.М. Мисюк  
«9» февраля 2015 года.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель студенческого совета  
ГБОУ СПО «Самарское художественное  
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

  
«9» февраля 2015 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ГБОУ СПО «Самарское художественное  
училище им. К.С. Петрова-Водкина»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ, порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185, Уставом ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее – училище), Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о движении контингента.

1.2. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности обучающихся в ГБОУ СПО «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» и являются обязательными для выполнения всеми обучающимися училища.

**II. Организация учебного процесса.**

2.1. Учебный год в училище начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме получения образования может переноситься училищем не более чем на три месяца.

2.2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается формой контроля результатов учебы, предусмотренной учебным планом. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Продолжительность учебных семестров, сроки экзаменационных сессий, учебных и производственных практик определяются графиком учебного процесса, утверждаемым директором училища в начале учебного года.

2.3. Учебные занятия в училище проводятся по расписанию. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

2.4. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии решением Педагогического совета при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачетов и других форм итоговой аттестации по учебным дисциплинам данного семестра.

2.5. Обучающиеся училища обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (направления) и включенные в расписание занятий. Отметки о причине отсутствия (уважительной или неуважительной) производятся в сводной ведомости посещаемости классным руководителем.

**III. Права обучающихся.**

**3.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на выбор формы получения образования;
- на совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании»;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации училища в установленном законодательством РФ порядке;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений училища;
- на пользование личными устройствами аудио и (или) видеозаписи на территории училища только с разрешения педагогического или иного работника училища;
- на получение стипендии в установленном порядке в соответствии с законом РФ, на получение стипендии, выплачиваемой физическими или юридическими лицами;
- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях;
- на отсрочку от воинской службы в ВС, в соответствии с Порядком призыва в ВС;
- по согласованию с учебной частью на досрочную аттестацию по учебному предмету (учебной дисциплине, курсу), кроме предметов: рисунок, живопись, учебная практика (пленер), производственная или преддипломная практика;
- на участие в работе секций, кружков, вечернего рисунка;
- на участие в выставках, на организацию и проведение персональной выставки;
- на самостоятельную работу в мастерских училища до 19.00 ч., не создавая препятствий для уборки помещений;
- по выполнении требований учебного плана и после защиты дипломной работы на получение Диплома о среднем специальном образовании государственного образца.

#### **IV. Обязанности обучающихся.**

##### **4.1. Обучающиеся училища обязаны:**

- выполнять Устав училища, приказы и распоряжения администрации училища, настоящие Правила;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды текущей и итоговой аттестации по установленному администрации училища графику;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников училища;
- соблюдать дисциплину во время учебных занятий, выполняя все требования педагогических работников;
- бережно относиться к имуществу училища, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях училища;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать правила работы в компьютерном классе и правила пользования локальной сетью училища и ресурсами Интернет;
- в случае болезни своевременно предоставлять классному руководителю справку медицинского учреждения по установленной форме;
- приходить на занятия без опозданий;
- участвовать в «санитарных днях» в училище, общественно-полезном труде, общественной жизни училища, спортивно-массовых мероприятиях;
- при встрече приветствовать педагогических и иных работников училища;
- при входе педагогического работника в аудиторию приветствовать его вставанием на общеобразовательных предметах;
- соблюдать пропускной режим, установленный в училище, предъявлять студенческий билет по требованию вахты и администрации;
- соблюдать традиции училища.

##### **4.2. Обучающимся училища запрещается:**

- пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- на просмотрах учебных работ выставлять работы другого автора;
- плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- находиться в помещении училища в верхней одежде и в головных уборах; шортах, пляжной одежде, спортивных костюмах (кроме территории), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий и общественных мероприятий;
- без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений училища;
- самовольно изымать из методического фонда работы;
- курить в помещениях училища, перед центральным входом в училище;
- распивать алкогольные напитки, находиться в училище в нетрезвом состоянии;
- употреблять и распространять на территории училища наркотические вещества;
- использовать нецензурные выражения на территории училища;
- играть в азартные игры на территории училища;
- находиться в помещении училища позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни без специального разрешения администрации.

## V. Система дисциплинарных взысканий и поощрений.

5.1. За неисполнение или нарушение Устава училища, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, за совершение противоправных действий, за пропуски занятий без уважительных причин к обучающимся училища могут быть применены различные меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из училища.

Наказания объявляются в приказе (кроме замечания).

За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор училища до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе администрации училища в случаях:

- невыполнения обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- задолженности по результатам промежуточной аттестации по одной из дисциплин или практик – рисунок, живопись, учебная практика (плернер), производственная или преддипломная практика;
- неоднократного плагиата и использования электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- предоставления курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- подделки документов, связанных с поступлением и обучением в училище, в том числе паспорта, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;
- невыхода из академического отпуска;
- неявки на учебные занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца без уважительных причин;
- несоблюдения условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);
- как мера дисциплинарного взыскания;
- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом училища, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов училища.

Отчисление из состава обучающихся училища может быть применено как крайняя мера наказания. Решение об отчислении обучающегося из училища принимается директором при необходимости по согласованию с Педагогическим советом училища с учетом мнения Студенческого совета. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора с указанием причины отчисления и в письменной форме доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.3. За высокую успеваемость и активное участие в жизни училища, выставочную деятельность обучающимся училища устанавливаются следующие виды поощрения:

- Похвала Художественного совета;
- благодарность;
- награждение дипломом, подарком или денежной премией;
- назначение повышенного размера стипендии, именной стипендии;
- ходатайство о назначении стипендии мера г. Самары, стипендии губернатора Самарской области, Правительственной стипендии или стипендии Министерства культуры;
- благодарственное письмо родителям обучающимся, принимающим активное участие в общественной жизни училища и примерное воспитание сына или дочери.

Поощрения устанавливаются администрацией училища по согласованию с общественными организациями училища, объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся на общих собраниях. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.