

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ К.С. ПЕТРОВА – ВОДКИНА»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

учебного занятия

Дисциплина: МДК 02.02 «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса»

Тема: «Практическая работа: заполнение классного журнала»

Самара 2017-18 гг.

РАССМОТРЕНО
ПЦК спец.дисциплин

И.И. Князева И.И.
«05» 09 2012 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

И.И.
«05» 09 2012 г. Ибрянова Т.А.

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Разработчик: Топоркова Василиса Леонидовна, преподаватель

Группа: 3В, 3А, 3Д

Тема урока: Практическая работа: заполнение классного журнала

Цели урока: Продолжать профессиональное обучение в области работы с школьной документацией. Углублять знания в области учета и контроля успеваемости учащихся.

Воспитывать аккуратность в работе с документами.

Развивать внимательность, способность к самоанализу и анализу своей деятельности.

Задачи урока: Закрепить представления об основных правилах ведения школьного журнала и их практическое применение.

Компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, детских художественных школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Тип урока: урок рефлексии

Вид урока: практическая работа с элементами деловой игры.

Оборудование:

а) Для учителя:

Календарно-тематические планы для общеобразовательной школы.

Методические рекомендации по заполнению классного журнала.

Развороты журнала по количеству учащихся +3 запасных

Учебный календарь для общеобразовательной школы на текущий год.

Образец заполненной страницы

б) Для учащихся:

список учащихся

календарно-тематический план (свой)

методические рекомендации по заполнению классного журнала

синяя или черная ручка.

План урока

1. Организационная часть – 2 мин
2. Актуализация знаний – 5 минут.
3. Разбор задания – 10 минут
4. Практическая работа учащихся – 70 минут:
 - a. Подготовительная работа 5 мин.
 - b. Оформление по основным требованиям 15 мин.
 - c. Заполнение по темам согласно КТП – 30 минут.
 - d. Разметка пропусков – 10 минут.
 - e. Выставление оценок – 10 минут.
5. Завершение урока – 3 минуты.

Ход урока:

Преподаватель оглашает тему урока, проводит предварительный опрос по материалам предыдущего занятия: кто заполняет журнал, в каких разделах, как оформляется список учащихся, откуда берется информация для заполнения правой стороны журнала (с темами), сколько оценок необходимо, чтобы вывести четвертную оценку?

Студенты получают бланк компетентностно-ориентированного задания:

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Профессиональный модуль 02
"Педагогическая деятельность"

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Заполнение классного журнала в общеобразовательной школе.

КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ

Вы преподаватель детской общеобразовательной школы. Вы преподаёте изобразительное искусство в 5 «В» классе. Занятия проходят один раз в неделю по пятницам. Вам необходимо заполнить классный журнал за вторую четверть текущего года.

- 1. Оформить разворот классного журнала согласно требованиям государственного стандарта.**
- 2. Заполнить левую сторону журнала согласно тематическому плану.**
- 3. Отметить пропуски.**
- 4. Выставить текущие и итоговые оценки.**

Приложения:

Приложение 1. Список учеников 5 «В».

Источники:

- Календарно-тематический план для общеобразовательной школы.
- Методические рекомендации по заполнению классного журнала.
- Учебный календарь для общеобразовательной школы на текущий год.

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

Профессиональный модуль 02
"Педагогическая деятельность"

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОЗ

ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Заполнение классного журнала в общеобразовательной школе.

1. Внимательно прочитайте все пункты КОЗ практической работы.
2. Последовательность выполнения пунктов КОЗ менять нельзя.
3. При выполнении задания Вы можете воспользоваться информацией, представленной в файле «Календарно-тематический план».
4. При выполнении задания воспользуйтесь информацией, представленной в Приложении 1.
5. Время на выполнение первого задания – 20 минут.
6. Время на выполнение второго задания – 30 минут.
7. Время на выполнение третьего задания – 10 минут.
8. Время на выполнение четвертого задания – 10 минут.
9. Выполненная работа сдается на оценку.

Преподаватель разбирает задание со студентами, разъясняя и отвечая на возникшие вопросы.

Преподаватель демонстрирует разворот журнала и дает комментарии по заполнению граф журнала на основе рекомендаций изученных ранее (Приложение 1), подчеркивая важность обращения к этому документу при выполнении практической работы. При выполнении компетентностно-ориентированного задания студент может воспользоваться собственным календарно-тематическим планом, составленным ранее, КТП из материалов, предоставленным учителем либо материалами из сети интернет (одобренными педагогом). Список учащихся составляется студентами предварительно.

Студенты приступают к выполнению задания. В рамках выполнения первого задания учащийся предварительно выписывает все даты, соответствующие пятницам второй четверти текущего учебного года.

Во время самостоятельной работы учащихся преподаватель контролирует работу учащихся и подсказывает варианты самопроверки. В этой работе важно не указывать на саму ошибку, а продолжать формировать у студента навык пользоваться методическими рекомендациями и другой справочной литературой.

Возможные ошибки студентов: название предмета написано с большой буквы, неверные даты, выписано больше дат, чем соответствует четверти, помарки и исправления в бланке, нарушающие рекомендации (корректор «Штрих», «закрашивание»), фамилии учеников расположены не в

алфавитном порядке, имя и отчество учителя написано инициалами, недостаточно оценок в четверти для выставления итоговой оценки, даты в правой стороне журнала не соответствуют датам в левой, нет домашних заданий.

В завершении занятия студенты сдают работы на проверку.

Критерии оценки работ:

Практическая работа является обязательной к выполнению. Для того чтобы работа получила положительную оценку, она должна быть выполнена в полном объёме.

Оценка 5 «отлично» выставляется в случае если в работе допущено не более 1 негрубой ошибки.

Оценка 4 «хорошо» выставляется если в работе допущено от 1 до 3 грубых ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, если в работе допущено более 3 грубых ошибок, при этом работа выполнена полностью.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется если в работе не выполнено одно задание.

Если в практической работе не выполнено более одного задания, выставляется оценка 1.

Негрубые ошибки	<ul style="list-style-type: none"> • помарки и исправления в бланке, нарушающие рекомендации (корректор «Штрих», «закрашивание») • имя и отчество учителя написано инициалами • название предмета написано с большой буквы • нет домашних заданий
Грубые ошибки	<ul style="list-style-type: none"> • Неверные даты • выписано больше дат, чем соответствует четверти • фамилии учеников расположены не в алфавитном порядке • недостаточно оценок в четверти для выставления итоговой оценки • даты в правой стороне журнала не соответствуют датам в левой

Приложение 1: Список учеников 5 В (пример)

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Акынова Мария | 11. Плетнева Елизавета |
| 2. Благова Валерия | 12. Попов Денис |
| 3. Брызгалов Владислав | 13. Пыж Михаил |
| 4. Бубнов Артём | 14. Соломатин Виктор |
| 5. Гинзбург Мария | 15. Степанова Алина |
| 6. Даниловская Юлия | 16. Филиппова Любовь |
| 7. Иванова Варвара | 17. Чистякова Светлана |
| 8. Канавина Анна | 18. Шалачев Максим |
| 9. Матвиенко Светлана | |
| 10. Махарамов Агил | |