



Утверждено:
решение Совета ГБПОУ
«Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол №.....
«19» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
ГБПОУ «Самарское художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет училища есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников училища для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

- Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в училище, организует ее и направляет.
- Педагогический совет осуществляет ее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом училища и настоящим Положением.
- Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом училища, предметно-цикловыми комиссиями, а также с родительскими, студенческими и другими общественными организациями училища.
- Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия Педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов власти и управления Самарской области и г.Самары, а также Устава училища.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 2.2. Осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- 2.3. Принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- 2.4. Организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- 2.5. Рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;

- 2.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- 2.7. Принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- 2.8. Рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации;
- 2.9. Принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из училища, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- 2.10. Определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством РФ.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждение могут создаваться художественный, научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. В состав Педагогического совета входят директор училища (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

3.2. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости по предложению одного из членов Педагогического совета решением его председателя могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций - заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица, приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год, утверждается на заседании Педагогического совета.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии и его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Педагогический совет действует на постоянной основе, собирается не реже двух раз в год. Заседания проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости, решением директора училища, председателя Педагогического совета или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Возражение членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносится в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор училища, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесенные жалобы приостанавливают действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомерным органом решения по жалобе.

4.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, уставом училища, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с училищем.

4.12. Для обеспечения делового глубокого и в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки для заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступление в пределах заключения докладчика – не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

4.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

4.14. Решения Педагогического совета носят в отношении органов управления училища рекомендательный характер.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны порядковый номер протокола, дата заседания, количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах училища в течение 5 лет.

5.6. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на информационном стенде в преподавательской.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 20 ___/20___ учебный год

Август

1. О задачах педагогического коллектива на 20___/20___ учебный год по подготовке специалистов СПО в условиях реформирования профессионального образования.
Докладчик – директор Учреждения.
2. Об итогах работы приемной комиссии.
Докладчик – ответственный секретарь приемной комиссии.
3. Об утверждении планов работы педагогического совета на 20___/20___ учебный год.
Докладчик - зам. директора по учебной работе.
4. О плане мероприятий по обеспечению плана приема на 20___/20___ учебный год.
Докладчик – зам. директора по учебной работе.

Ноябрь

1. Использование современных методик и передовых педагогических технологий для устранения недостатков в общеобразовательной подготовке обучающихся и выполнения требований ФГОС СПО по специальностям.
Докладчики – председатели предметно-цикловых комиссий.
2. О подготовке и проведении аттестации педагогических работников Учреждения
Информация – методист Учреждения.

Февраль

1. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за первый семестр 20___/20___ учебного года и выполнение учебных планов и программ по специальностям
Об итогах работы педагогического коллектива Учреждения в первом семестре.
Докладчик – зам. директора по учебной работе.
2. О подготовке учебно-материальной базы, рабочих учебных планов по специальностям.
Докладчики – председатели ПЦК, заместитель директора по учебной работе.
3. Информация о выполнении решения педсовета.

Апрель

1. Совершенствование практического обучения и взаимодействие с социальными партнерами Учреждения по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.
Докладчики – директор Учреждения, зам. директора по ОВР.
2. О состоянии воспитательной работы.
Докладчик – зам. директора по ОВР.
3. Информация о выполнении решений педсовета.

Июнь

1. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников и мероприятия по устранению замечаний председателей ГАК.
Докладчики – зам. директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий.
2. Информация об итогах экзаменационной сессии.

План работы рассмотрен
на заседании педагогического совета