

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ К.С. ПЕТРОВА-ВОДКИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
по учебной работе

 /Г.А. Ибрянова/

« 31 » августа 2018 г.

**Методические рекомендации
для студентов по выполнению внеаудиторных
самостоятельных работ
по специальности
54.02.05 Живопись (по видам)
(Театрально-декорационная живопись)**

Дисциплина: ОП.11. Компьютерная графика

Самара 2018-19 гг.

Одобрены
Предметной цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
«__» _____ 201__ г.
Председатель комиссии
_____ /Е.А. Чепрасова/

Составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) (Театрально-декорационная живопись)

Автор _____ / _____ /

преподаватель ГБПОУ
«Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-
Водкина»

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Компьютерная графика» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать полученные знания в новых условиях;
- развития познавательных и творческих способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самореализации.

В учебном процессе используются два вида самостоятельной работы – аудиторная, которая выполняется под руководством преподавателя и внеаудиторная, которая выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия в определённые сроки и с последующей проверкой результатов на занятиях.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- степень овладения профессиональными компетенциями;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

В рабочей программе по дисциплине «Компьютерная графика» определены темы и виды деятельности, предназначенные для самостоятельной работы. В данных методических рекомендациях предложены указания по её выполнению.

2. Введение

Данные методические рекомендации предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы для студентов 3-4 курса.

На самостоятельную работу, согласно учебному плану по специальности 54.02.05 Живопись (Театрально-декорационная живопись) отводится 18 часов.

Основная задача образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Самостоятельная работа студентов является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Именно самостоятельная работа - один из наиболее эффективных путей активизации познавательной деятельности студентов, развития самостоятельности, ответственности и творческих способностей. Студент должен работать на занятии и дома по возможности самостоятельно, а преподаватель должен лишь организовывать, контролировать этот процесс и управлять.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентами в выполнении самостоятельной работы по дисциплине «Компьютерная графика». Самостоятельная работа студентов предназначена для углубления сформированных знаний, умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу, а также всевозможные Интернет-ресурсы;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов содержат информацию о том, сколько и какие темы выносятся на самостоятельное изучение, основную и дополнительную литературу, инструкции по выполнению работ и критерии оценки, оснащение (литература). Целью методических указаний для самостоятельной работы студентов является организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе изучения данной дисциплины.

Форму самостоятельной работы студент выбирает согласно рабочей программе. К каждой теме предложен план, инструкции при выполнении, при необходимости указана литература. Это должно помочь студенту сориентироваться в изучаемой теме, верно расставить акценты.

3. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Составление конспекта.

Рекомендации:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата – не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Ретуширование фотографий и создание коллажей.

Ретуширование фотографий.

Первым делом, пользователь должен открыть в графическом редакторе фото, подлежащее коррекции. Для того, чтобы сохранить исходное изображение, следует продублировать слой, создав точную копию. Непосредственно ретушь лица будет осуществляться на полученной копии. Во-первых, так удастся сохранить первоначальное фото на случай неудачного ретуширования, а во-вторых, по завершении процесса будет возможность сравнить обе фотографии, расположив их рядом.

Изображение, которое планируется ретушировать, увеличивают до 100%, чтобы было комфортно выявлять дефекты и максимально эффективно их все устранять.

Для выполнения этой задачи потребуется иной инструмент, в частности, «Штамп». Выбрав его, пользователь обязан установить параметр жёсткости, равный 75%.

Инструмент «Штамп» предназначен для нанесения одной части изображения поверх другой части этого же изображения или любого другого открытого документа, имеющего тот же цветовой режим. Кроме того, можно переносить часть изображения из одного слоя в другой. Инструмент «Штамп» полезен для копирования объектов или удаления дефекта в изображении.

Для использования инструмента «Штамп» нужно установить пробную точку в область, из которой нужно произвести копирование (клонирование) пикселей и рисовать в другой области. Для того, чтобы продолжить рисование с той точки, где была отпущена кнопка мыши, необходимо выбрать параметр «Выравнивание». При снятом флажке «Выравнивание» рисование всегда начинается с первоначально выбранной пробной точки.

С инструментом «Штамп» можно использовать любой кончик кисти, что позволяет точно контролировать размер области клонирования. Так же для управления процессом переноса изображения можно изменять настройки прозрачности и количества краски.



Изменение изображения с помощью инструмента «Штамп»

1. Выберите инструмент «Штамп».
2. На панели параметров выберите кончик кисти и настройте режим наложения, непрозрачность и количество краски для кисти.
3. Чтобы указать способ выравнивания пикселей по образцу и способ выборки данных из слоев документа, на панели параметров можно изменить следующие настройки:
Выравнивание.

Для непрерывного семплирования пикселей без потери текущей точки семплирования даже при отпускании кнопки мыши. Снимите флажок «Выравнивание», чтобы продолжить использование семплированных пикселей исходной точки каждый раз после прекращения и повторного начала рисования.

Образец.

Выбирает данные из указанных слоев. Для выборки данных из активного слоя и всех видимых слоев, расположенных под ним, выберите параметр «Текущий и следующие». Для выборки только из текущего слоя выберите параметр «Активный слой». Для выборки из всех видимых слоев выберите параметр «Все слои». Для выборки из всех видимых слоев за исключением корректирующих, выберите «Все слои» и щелкните значок «Игнорировать корректирующие слои» справа от всплывающего меню «Образец».

4. Установите точку выборки, щелкнув ее мышью в любом открытом изображении при нажатой клавише «Alt» (Windows) или «Option» (Mac OS).

5. На панели «Источник клонов» можно выбрать дополнительные точки выборки, нажав кнопку источника клонирования. Можно установить до пяти различных источников выборки. Отобранные образцы сохраняются панелью «Источник клонов» до закрытия документа.

6. На панели «Источник клонов» можно произвести следующие действия:

- Для масштабирования или поворота копируемого источника, введите значения в поля «W» (ширина) и «H» (высота), или угол поворота в градусах.
- Чтобы поменять направление исходного элемента на обратное (подходит для симметричных элементов, например, для глаз), нажмите кнопку «Отразить по горизонтали» или «Отразить по вертикали».
- Чтобы отобразить наложение копируемого источника, выберите «Показать наложение» и задайте параметры наложения.

7. Перетащите указатель в область редактируемого изображения.

Ретуширование с помощью инструмента «Восстанавливающая кисть».

Начиная с выпуска Photoshop CC 2015.5 инструмент «Восстанавливающая кисть» можно использовать точно так же, как в Photoshop CC 2014. Выберите «Установки» > «Инструменты» > «Использовать старый алгоритм восстановления для восстанавливающей кисти».

Инструмент «Восстанавливающая кисть» позволяет исправлять дефекты изображения на основе соседних областей. Как и при использовании инструментов клонирования, рисование «Восстанавливающей кистью» происходит с помощью пикселей, выбранных из изображения или узора. Однако инструмент «Восстанавливающая кисть» также сопоставляет текстуру, освещенность, прозрачность и затененность пикселей образца с аналогичными параметрами пикселей восстанавливаемого изображения. В результате этого восстановленные пиксели незаметно смешиваются с изображением.

Инструмент «Восстанавливающая кисть» можно применять к кадрам видеороликов или анимации.

Порядок действия.

1. Выберите инструмент «Восстанавливающая кисть».

2. Щелкните образец кисти на панели параметров и установите параметры кисти на всплывающей панели.

Режим.

Определяет режим наложения. Чтобы сохранить шум, зернистость фотопленки и текстуру по краям мазка при использовании кисти с мягким кончиком, выберите режим «Заменить».

Источник.

Определяет источник пикселей для восстановления. «Образец» для использования пикселей из активного изображения и «Узор» для использования пикселей из узора. При использовании параметра «Узор» нужно выбрать его на всплывающей панели «Узор».

Выравнивание.

Для непрерывного семплирования пикселей без потери текущей точки семплирования даже при отпускании кнопки мыши. Снимите флажок «Выравнивание», чтобы продолжить использование семплированных пикселей исходной точки каждый раз после прекращения и повторного начала рисования.

Образец.

Выбирает данные из указанных слоев. Для выборки данных из активного слоя и всех видимых слоев, расположенных под ним, выберите параметр «Текущий и следующие». Для выборки только из текущего слоя выберите параметр «Активный слой». Для выборки из всех видимых слоев выберите параметр «Все слои». Для выборки из всех видимых слоев за исключением корректирующих, выберите «Все слои» и щелкните значок «Игнорировать корректирующие слои» справа от всплывающего меню «Образец».

Случайный.

Управляет тем, как вставленные области адаптируются к окружающему их изображению. Выберите более низкое значение для изображений с высокой зернистостью или мелкими деталями, или более высокое значение— для изображений хорошего качества.

3. Установите точку выборки, щелкнув ее мышью в любой области изображения при нажатой клавише «Alt» (Windows) или «Option» (Mac OS).

4. На панели «Источник клонов» можно выбрать дополнительные точки выборки, нажав кнопку источника клонирования. Можно установить до пяти различных источников выборки. Отобранные образцы сохраняются панелью «Источник клонов» до закрытия документа.

5. На панели «Источник клонов» можно выбрать дополнительные точки выборки, нажав кнопку источника клонирования.

6. На панели «Источник клонов» можно произвести следующие действия:

- Для масштабирования или поворота копируемого источника, введите значения в поля «W» (ширина) и «H» (высота), или угол поворота в градусах.
- Чтобы отобразить наложение копируемого источника, выберите «Показать наложение» и задайте параметры наложения.

7. Перетащите его на изображение. При отпускании кнопки мыши выбранные пиксели объединятся с пикселями исходного изображения.

Ретуширование с помощью инструмента «Точечная восстанавливающая кисть».

Инструмент «Точечная восстанавливающая кисть» позволяет быстро удалять с фотографий пятна и другие дефекты. Действия точечной восстанавливающей кисти аналогичны действиям восстанавливающей кисти: она использует пиксели по образцу изображения или узора и сопоставляет их текстуру, освещение, прозрачность и затенение с соответствующими параметрами исправляемых пикселей. В отличие от восстанавливающей кисти, для точечной восстанавливающей кисти не требуется указывать точку, которая используется в качестве образца. Точечная восстанавливающая кисть автоматически выбирает образцы пикселей из области вокруг ретушируемого фрагмента.

Порядок действия.

1. Выберите на панели инструментов инструмент «Точечная восстанавливающая кисть». При необходимости выберите инструмент «Восстанавливающая кисть», «Заплата» либо «Красные глаза», чтобы отобразить скрытые инструменты и выбрать нужный.

2. На панели выбора параметров выберите размер кисти. Рекомендуется выбрать диаметр кисти немного больше восстанавливаемой области, чтобы ее можно было покрыть одним щелчком.

3. Выберите режим наложения из меню «Режим» на панели параметров. Чтобы сохранить шум, зернистость фотопленки и текстуру по краям мазка при использовании кисти с мягким кончиком, выберите режим «Заменить».

4. На панели выбора параметров задайте тип кисти:

Соответствие приближения.

Использует пиксели по краю выделенного фрагмента, чтобы найти область, которая должна использоваться в качестве накладки.

Создание текстуры.

Использует пиксели выделенной области для создания текстуры. Если текстура не подошла, попробуйте повторно перетащить ее через исправляемую область.

С учетом содержимого.

Оценивает ближайшее содержимое, чтобы заполнить выделенную область без заметных границ, сохранив такие ключевые детали, как тени и края объектов.

5. Для того чтобы создать образец данных на основе всех видимых слоев, выберите на панели выбора параметров «Образец всех слоев». Чтобы создать образец только из активного слоя, отмените выделение параметра «Образец всех слоев».

6. Щелкните область, которую нужно исправить, либо щелкните и проведите кистью, чтобы сгладить дефекты на области большей площади.

Создание коллажа:

1. Выберите «Файл» > «Создать», чтобы создать новое пустое изображение. Укажите размер изображения на основе значения требуемого размера печати (например, 8 дюймов на 10 дюймов (150 пикселей на дюйм на белом фоне)).

Если ваши изображения отличаются в разрешении или пикселях на дюйм, они могут отображаться в неопределенном размере в изображении коллажа. Перечисленные ниже действия можно использовать для преобразования слоев для соответствующего изменения размера изображений.

2. Выберите меню «Файл» > «Открыть» и откройте первое изображение (изображение 1), которое необходимо добавить к изображению коллажа. Теперь у вас есть изображение коллажа и первое изображение (изображение 1), открытые одновременно.

3. Выберите инструмент «Перемещение». Щелкните в любом месте на изображении 1, перетащите его за пределы окна изображения 1 к окну изображения коллажа и отпустите кнопку мыши. Изображение 1 отображается в окне изображения коллажа. Изображение 1 на новом слое называется Слой 1.

4. Дважды щелкните слова «Layer 1» на панели «Слои» и переименуйте Слой 1 так, чтобы можно было отслеживать ваши слои.

5. Закройте окно изображения 1 таким образом, что, s на экране было открыто только изображение коллажа. Ваша панель «Слои» теперь содержит фоновый слой и новый слой, который вы переименовали.

После добавления вашего первого изображения к изображению коллажа откройте следующее изображение, которое необходимо добавить. Повторите шаги с 2 по 5 для добавления изображения к изображению коллажа.

Изменение размера, перемещение и поворот изображения или слоев в коллаже:

1. На панели «Слои» щелкните один раз на слое, который требуется откорректировать, чтобы сделать слой целевым.

2. Выберите «Редактирование» > «Свободное преобразование (Photoshop) или изображение» > «Преобразование» > «Свободное преобразование (Photoshop Elements)».

Перед преобразованием слоя убедитесь, что правильный слой указан на панели «Слои».

3. Установите ограничительную рамку вокруг краев слоя и пометьте точки на всех углах и сторонах (всего 8):

- Измените размер слоя путем перетаскивания опорных точек.
- Переместите слой щелчком внутри ограничительной рамки и перетащив его. Если слой больше, чем изображение коллажа, перетаскивайте слой в любом направлении до тех пор, пока не будет виден угол изображения. Затем можно преобразовать изображение с помощью опорной точки на видимом углу.

- Поверните слой, поместив курсор сразу за ограничительной рамкой, выполнив щелчок и перетаскив. Можно будет повернуть слой, когда курсор примет вид изогнутой двойной стрелки.
- На панели параметров в верхней части экрана поставьте флажок, чтобы принять или подтвердить преобразование. Или щелкните дугу с косой чертой сквозь нее, чтобы отменить преобразование.

Разработка полиграфической продукции.

Начальным этапом разработки полиграфической продукции является разработка дизайна, что заключается в выполнении графического изображения макета заказа на основании пожеланий клиента и согласно техническим требованиям, предъявляемым к данному виду продукции. После выполняется допечатная подготовка – макет готовится к печати с учетом типографских требований. Следующий этап – предпечатная подготовка. Изготавливаются все необходимые для печати материалы: печатные формы, клише, штампы для высечек, фотоформы.

Печать – это главный этап в полиграфии. От того насколько качественно она будет выполнена зависит эстетика готового изделия. Для достижения максимально высокого результата после печати выполняется послепечатная обработка, которая заключается в выполнении отделочных процессов. Качественное выполнение всех технологических процессов дает возможность создавать оригинальную печатную продукцию.

При выполнении срочного заказа с помощью оперативной полиграфии необходимо использовать новейшее оборудование и программное обеспечение

Брошюра является одним из наиболее широко используемых информационных материалов.

Брошюры могут различаться по размеру, качеству полиграфии и содержанию, что, как правило, определяется поставленными целями, размером выделяемого бюджета и изобретательностью PR-специалиста. В большинстве случаев брошюра представляет собой лист А4, по-разному сложенный, в зависимости от этого она может иметь разное количество панелей (от 4 до 6). Хотя иногда в брошюрах используются и другие форматы. Прежде чем приступить к работе по подготовке брошюры, PR-специалисты определяют следующие позиции.

Призвана брошюра убеждать или только информировать? Если цель — убеждать, то язык брошюры более эмоциональный, аргументированный. Такие брошюры строятся в основном на анализе преимуществ продукта и сравнении его с чем-то уже знакомым и хорошо себя зарекомендовавшим. Стиль брошюры закладывается уже в ее заголовке на обложке.

Флаер (от английского flyer или flier — рекламный листок) представляет собой эффективный, дешевый способ быстрой и массовой рекламы. Привлекая потребительскую аудиторию, он способствует расширению рынка сбыта; позволяет оперативно информировать о предстоящих мероприятиях, акциях, скидках, поступлении товара и т.д.

Как правило, флаеры имеют вид небольшой листовки, чаще цветной, двухсторонней, и содержат сведения о планируемых событиях; иногда предоставляют право на льготу, либо скидку. Основная цель их распространения заключается в привлечении наибольшего количества заинтересованных лиц за минимальное время. Создание флаеров, как рекламной полиграфической продукции, дает возможность удешевить проведение промо акций, маркетинговых кампаний. Позволяя кратко и информативно изложить сведения, они востребованы среди компаний различных сфер рынка (магазины, ночные клубы, салоны красоты, кинотеатры, прочее).

В зависимости от маркетинговых функций, особенностей распространения, характера целевой аудитории, флаеры могут быть:

- имиджевыми – создаются чаще именно в цветном варианте на высококачественной плотной бумаге, иногда подвергаются послепечатной обработке;

– информационными – при изготовлении приоритет отдается максимально доступному изложению сведений.

При создании флаеров, предпочтение отдается следующим форматам: А6 (105x148 мм); А5 (148x210 мм); 1/3 А4 (100x210 мм).

Чем меньше размер флаера, тем удобнее его размещать в кармане, дамской сумке и т.д., так как данный вид полиграфической продукции редко подвергается фальцеванию. При этом, формат изделия должен быть удобным для нанесения информации.

Если необходимо изложить определенные сведения, требующие относительно большого печатного пространства и, одновременно, предоставить скидку (билет для посещения мероприятия, визитку), целесообразно выполнить флаер с отдельным отрывным краем (купоном), который потребитель сможет сохранить после изучения общей информации.

Выбор типа и плотности бумаги напрямую зависит от планируемых сроков службы продукции. Для изделий, имеющих единовременный характер (сведения о проводимой акции, новой услуге, поступлении товара) можно использовать недорогую бумагу средней плотности (в том числе тонкую, офсетную). Для создания имиджевой полиграфии, имеющей дополнительные функции и ориентированной на временное хранение, а также последующее использование, целесообразно применять более качественные плотные материалы (например, бумагу мелованную).

Чтобы рекламный флаер прочли и сохранили, ему необходимо быть понятным потребителю.

Рекомендуется излагать информацию в краткой, доступной форме. Основная суть представленных сведений должна быть ясной после первых нескольких секунд просмотра. Существует несколько правил для подготовки содержания и дизайна успешного (работающего) флаера:

1. Понятный, броский заголовок. Ему необходимо быть кратким, содержать понятные слова (без сложной, трудно произносимой, плохо запоминаемой терминологии) и отражать основную суть изделия.

2. Длинных текстов желательно избежать. Они утомляют, требуют внимательного прочтения и затрат времени, что не всегда удобно (например, при распространении на улице, когда человек увлечен своими делами). Рекомендуется использовать краткие, легко воспринимаемые предложения.

3. Использование графики должно быть продуманным. Иллюстрации должны дополнять текст, способствовать его правильному пониманию. Картинки следует размещать таким образом, чтобы они не мешали чтению, не утомляли глаза.

4. Основные предложения целесообразно выделить. Потребителю необходимо сразу видеть свою выгоду, это послужит стимулом для изучения и использования флаера.

При разработке оформления важно пользоваться общими требованиями к созданию полиграфии.

4. Требования к оформлению и содержанию письменной работы

Письменная работа (реферат, доклад, выступление и т.д.) должна отвечать определенным требованиям.

На титульном листе необходимо указать следующие данные:

<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ К.С. ПЕТРОВА-ВОДКИНА»</p>

Название реферата (доклада, публичного выступления)

Выполнил:
ФИО студента, курс, группа

Руководитель:
ФИО преподавателя

Самара, 2018 г.

Список использованной литературы оформляется следующим образом:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер);
- место и год выпуска.

Например:

Платонова Н.С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator / Платонова Н.С. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 225 с.

При ссылке на источник в тексте приводится порядковый номер и номер страницы использованной литературы, заключенный в квадратные скобки, также возможно вынесение ссылки в нижнюю левую часть листа.

Например:

Забелин Л.Ю. Основы компьютерной графики и технологии трехмерного моделирования: учебное пособие / Забелин Л.Ю., Конюкова О.Л., Диль О.В – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. С. 32.

Оформление работы

Письменная работа выполняется на листах А 4, на одной стороне листа. Кегль – Times, размер шрифта – 14, межстрочный интервал - 1,5.

Рекомендуемый объем:

Доклад – 3-5 листов формата А 4.

Реферат – 10-15 листов формата А 4.

При написании письменной работы необходимо соблюдать следующие поля:

- сверху 2 см;
- снизу 2 см;
- слева 3 см;
- справа 1,5 см.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, от титульного до последнего листа текста. На титульном листе нумерация страниц не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое приводится после слова Рис. и её номера. Нумерация иллюстраций должна быть сплошной по всему тексту.

Раздел 1. Растровая графика: Adobe Photoshop

Тема 1.1. Рабочая область и инструментарий Adobe Photoshop (3 часа)

Виды самостоятельной работы студента.

Используя методическое пособие по выполнению данной внеаудиторной самостоятельной работы, напишите доклады на тему: «Сравнительная характеристика растровых графических редакторов».

Методические указания.

Доклад выполняется на отдельных листках в печатном виде. При выполнении работы можно использовать ресурсы сети Интернет. Объём работы составляет 3-5 листов формата А4.

Формы контроля.

Сдача работы в срок.

Выполнение требований к оформлению работы.

Тема 1.2. Коллажирование в Adobe Photoshop (3 часа)

Виды самостоятельной работы студента.

Используя методическое пособие по выполнению данной внеаудиторной самостоятельной работы, выполните ретуширование фотографий и создание коллажей.

Методические указания.

Ретуширование фотографий и создание коллажей выполняется на компьютере в программе Adobe Photoshop. Материал представляется в электронном виде.

Формы контроля.

Сдача работы в срок.

Выполнение требований к оформлению работы.

Тема 1.5. Архитектурная графика (4 часа)

Виды самостоятельной работы студента.

Используя методическое пособие по выполнению данной внеаудиторной самостоятельной работы, разработайте полиграфическую продукцию: флаер, буклет, брошюра, широкоформатная печать (по выбору обучающегося).

Методические указания.

Изготовление полиграфической продукции осуществляется с учетом методических рекомендаций. Возможно использование ресурсов сети Интернет. Продукция представляется в распечатанном оформленном виде.

Формы контроля.

Сдача работы в срок.

Выполнение требований к оформлению работы.

Раздел 2. Векторная графика: Adobe Illustrator и Corel Draw

Тема 2.2. Векторный редактор Corel Draw (4 часа)

Виды самостоятельной работы студента.

Используя методическое пособие по выполнению данной внеаудиторной самостоятельной работы, по заданию преподавателя выполните процесс по созданию и редактированию изображений в векторном графическом редакторе.

Методические указания.

Задание обучающийся получает у преподавателя. По завершению выполнения задания готовый вариант сдается преподавателю в электронном виде.

Формы контроля.

Сдача работы в срок.

Выполнение требований к оформлению работы.

Раздел 3. Верстка. Настольная издательская система Adobe InDesign

Тема 3.4. Таблицы в In Design (4 часа)

Виды самостоятельной работы студента.

Используя методическое пособие по выполнению данной внеаудиторной самостоятельной работы, повторите правила оформления основного текста, оформления спусковых и концевых полос, верстки дополнительного текста, оформления колонтитулов и колонцифр, содержания, заверстки иллюстраций.

Методические указания.

При повторении рекомендуется использовать материал лекции, учебного пособия. Возможно использование ресурсов сети Интернет.

Формы контроля.

Сдача работы в срок.

Выполнение требований к оформлению работы.

Список литературы:

Основные источники:

- Adobe Illustrator CS4. Официальный учебный курс Издательство: Эксмо, 2009 г.
- Adobe Photoshop CS5. Официальный учебный курс Adobe Photoshop CS5: Classroom in a Book Издательство: Эксмо, 2011 г.
- Божко А.Н. Цифровой монтаж в Adobe Photoshop CS / Божко А.Н. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 351 с.
- Гейлер Марк, Эндрю Филипп. Photoshop. Полный курс Photoshop CS3: Essential Skills Издательство: НТ Пресс, 2009 г.
- Глушаков С.В., Гончарова А.В., Гончарова Е.В., Золотарев С.А. Все секреты, трюки и эффекты Photoshop, Illustrator, Corel. Издательства: АСТ, АСТ Москва, Хранитель, 2008 г.
- Золотарев С. А. Illustrator CS4 на практике. Издательство: Феникс, 2010 г.
- Клосковски Мэтт. Illustrator CS. Техника и эффекты Illustrator CS: Most Wanted. Techniques and Effects Издательство: НТ Пресс, 2005 г.
- Клосковски Мэтт. Photoshop. Эффективная работа The Photoshop CS2: Speed Clinic Издательство: НТ Пресс, 2008 г.
- Лунд Джон, Пфиффнер Памела. Основы композиции в PHOTOSHOP с Джоном Лундом Photoshop Compositing with John Lund Издательство: Вильямс, 2005 г.
- Маргулис Дэн. Photoshop для профессионалов. Классическое руководство по цветокоррекции Professional Photoshop: The Classic Guide to Color Correction Издательство: Интелбук, 2007 г.
- Мишенев А. И. Illustrator CS4. Первые шаги в Creative Suite 4 Издательство: ДМК Пресс, 2009 г.
- Молочков В.П. Основы работы в Adobe Photoshop CS5 / Молочков В.П. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 261 с.
- Платонова Н.С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator / Платонова Н.С. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 225 с.
- Принг Роджер. Энциклопедия шрифтовых эффектов в Photoshop Photoshop Type Effects Visual Encyclopedia Издательство: Вильямс, 2004 г.
- Смит Колин. Photoshop для цифровой фотографии Photoshop CS for Digital Photographers Издательство: БХВ-Петербург, 2005 г.
- Уэйнманн Элейн, Лурекас Питер. Рисуем на компьютере в Adobe Illustrator. Adobe Illustrator for Windows and Macintosh Издательство: ДМК Пресс, 2009 г.

Дополнительные источники:

- Забелин Л.Ю. Основы компьютерной графики и технологии трехмерного моделирования: учебное пособие / Забелин Л.Ю., Конюкова О.Л., Диль О.В – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. – 259 с.
- Конакова И.П., Пирогова И.И. «Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие» Уральский университет – УрФУ, 2014 год, 90 стр. Подготовлено кафедрой «Инженерная графика».
- Лепская Н.А. Художник и компьютер: учебное пособие / Лепская Н.А. – М.: Когито-Центр, 2013. – 172 с.
- Хвостова И.П. Компьютерная графика: учебное пособие / Хвостова И.П., Серветник О.Л., Вельц О.В. –Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 200 с.