

и правонарушений, защиты прав детей; – организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Члены профилактического Совета выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Профилактический Совет состоит из председателя, членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.5. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, родительских собраниях.

### **5. Порядок работы Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики:

- совместно с администрацией ОО составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы ОО;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом ОО;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль их исполнения;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов ОО, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает педагогу-психологу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутренний учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутреннего учета;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и

учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- подготавливает ходатайства в Совет ОО о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся — правонарушителей в ОО в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства; – планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

5.2. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители обучающегося. По необходимости приглашаются представители родительского совета, актива группы, совета обучающихся.

5.3. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором ОО.

5.4. Совет профилактики правонарушений проводит аналитическую деятельность: изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся ОО; изучает состояние профилактической деятельности ОО, эффективность проводимых мероприятий; выявляет обучающихся с девиациями в поведении; определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.5. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся: — рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в ОО;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОО, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.6. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством ОО;
- оказывает помощь преподавателю, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих; организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

### **6.1. Совет профилактики обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и преподавателей ОО с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы ОО по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.

### **6.2 Совет профилактики имеет право**

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

### **6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.**

## **7. Меры воздействия и порядок их применения**

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает меры воздействия:

### **В отношении несовершеннолетнего:**

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное лицо;
- обязать принести публичное извинение; направить представление в КДН для принятия мер общественного воздействия.

### **В отношении родителей или лиц, их заменяющих:**

- вынести предупреждение; направить материал в КДН для оформления протокола об административном правонарушении;
- ходатайствовать о лишении родительских прав.

7.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **ПОРЯДОК постановки обучающегося на внутренний учет**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутреннего учёта обучающихся ОО, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

### **2. Цель**

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

### **3. Категории обучающихся, подлежащих внутреннему учёту, и основания для постановки на внутренний учёт**

#### **Категории обучающихся**

3.1 Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие. **Основание:** Учет посещаемости.

3.2 Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории ОО, правонарушениям. **Основание:** Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутренний учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему.

3.3 Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими обучающимися, унижение человеческого достоинства). **Основание:** Наличие докладных от преподавателей. Докладная записка на имя директора ОО от инспектора полиции.

3.4 Обучающиеся совершившие: правонарушение; общественно опасное деяние; преступление. **Основание:** Выписка из решения КДН.

3.5 Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий. **Основание:** Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение».

3.6 Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано. **Основание:** Выписка из решения КДН

3.7. Обучающиеся, причиняющие вред имуществу ОО. **Основание:** докладная преподавателя.

### **4. Порядок постановки обучающихся на внутренний учёт**

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта ОО на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на

учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и ОО по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

## 5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутреннего учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия обучающихся с внутреннего учёта.

Наличие положительной характеристики. Успешное завершение коррекционной работы

**Основания:** характеристика классного руководителя, протокол заседания ПМПК.

Смена места учебы, отчисление или окончание ОО. **Основание:** приказ.

Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения **Основание:** Постановление КДН.

## 6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, несут преподаватели (классные руководители, педагог-психолог).

6.2. Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по организационно-воспитательной работе ОО.