

Методические рекомендации по подготовке педагогическим работником материалов к аттестации

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 (далее – *Порядок аттестации*), на основании Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од), а также на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.06.2017 № 261-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Аттестация представляет собой экспертизу копий документов и материалов, подготовленных аттестуемым педагогическим работником на основе критериев, предусмотренных пунктами 36 и 37 (с учётом пункта 38) Порядка аттестации, подтверждающих достигнутую результативность в работе.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к подготовке материалов для проведения экспертизы.

Подготовка материалов к экспертизе

Для подготовки аттестуемым педагогическим работником копий документов и материалов, подтверждающих достигнутую результативность в работе за межаттестационный период¹, рекомендуем воспользоваться разделами экспертных заключений по заявленной должности. Наименования разделов представляют собой требования пунктов 36 и 37 (с учётом пункта 38) Порядка аттестации. Каждый раздел состоит из показателей, конкретизирующих перечисленные требования раздела.

В случае «досрочного» выхода на аттестацию (если педагогический работник **впервые** аттестуется **с первой квалификационной категории на высшую** квалификационную категорию), основная цель подготовки документов – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, достигнутые педагогическим работником за два года с момента присвоения ему первой квалификационной категории.

Основными принципами подготовки материалов к экспертизе при прохождении аттестации являются полнота и конкретность представленных сведений, достоверность информации, а также системность.

1. **Полнота предоставляемых сведений** - указывает на меру достаточности предоставленных на экспертизу материалов в том или ином показателе портфолио. Неполными будут считаться сведения, представленные за период меньший, чем в справке-подтверждении руководителя образовательной организации.

2. **Достоверность информации** - строится на фактах, объективных сведениях. Полнота и достоверность информации взаимосвязаны между собой, так как неполная информация может быть недостоверной. Например, эксперт не сможет объективно оценить заявленный результат, если он зафиксирован в приложении-таблице и не подтвержден копией грамоты или приказа. Также не подлежат экспертизе незаверенные справки/незаверенные копии документов. Обязательно собственноручное заверение копий документов руководителем

¹ Под межаттестационным периодом следует понимать: **5 лет** в случае, если педагогический работник аттестуется **повторно** (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую); **минимум 2 года** в случае, если педагогический работник **впервые** аттестуется **с первой квалификационной категории на высшую** квалификационную категорию.

образовательной организации или уполномоченным лицом (**не допускается заверение материалов портфолио факсимильной подписью**). «Живая» подпись дополняется расшифровкой (фамилия, инициалы, должность).

3. **Конкретность предоставленных сведений** – оценке подлежат конкретные результаты, полученные педагогом в межаттестационный период, зафиксированные в документах образовательной организации. Несколько примеров: экспертами засчитывается документ, подтверждающий тот или иной результат работы аттестуемого педагога, только один раз и только в том показателе, где представлен критерий оценивания этого результата; не оцениваются документы, в которых отсутствует дата или Ф.И.О. педагога; засчитывается результат работы только по заявленной должности. Важна конкретность данных о характере участия аттестуемого педагога в каком-либо мероприятии: слушатель, выступающий (должна быть указана тема выступления), ведущий мастер-класса/открытого занятия. Так, сертификаты с определением «участник» можно классифицировать как «слушатель».

4. **Системность** предполагает, что деятельность педагога носит постоянный, прослеживаемый в течение всего межаттестационного периода, характер. Рекомендуем систематизировать результат работы таким образом, чтобы в портфолио были представлены достижения от уровня образовательной организации до самого «высокого» в каждом показателе; не рекомендуем предоставлять документы уровней, не отраженных в критериях оценивания (например, критерии оценивания начинаются с муниципального уровня, аттестуемый предоставляет результат уровня образовательной организации); необходимо представить систему работы педагога в данном направлении: разовое участие аттестуемого педагога за весь аттестационный период в мероприятии самого высокого уровня без предоставления результата работы на уровне образовательной организации не дает эксперту возможность поставить максимальный балл.

Оформление материалов для экспертизы

Все материалы предоставляются либо в электронном виде (на сайте ЦПО Самарской области <https://www.cposo.ru> размещён **Порядок предоставления материалов на аттестацию в электронном виде**), либо на бумажном носителе.

Структура размещения материалов на бумажном носителе включает в себя показатели, количество и наименование которых зависит от разделов, указанных в экспертном заключении о результатах анализа профессиональной деятельности по должностям педагогических работников. Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя наименование показателя.

Рекомендуем оформить титульный лист, в котором указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику):

Наименование образовательной организации

Материалы
для проведения экспертной оценки результативности деятельности

Предоставил: _____

(ФИО)

Должность _____

Заявлена _____ квалификационная категория
Имею/имел(а) _____ квалификационную категорию; дата присвоения _____

нужное подчеркнуть

день, месяц, год (решения аттестационной комиссии)

Дата проведения экспертизы _____

Подготовленные материалы по каждому из показателей вкладываются в папку-скоросшиватель в твердом переплете, каждый лист (А-4) подшивается с помощью дырокола (без файлов и скрепок). Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации/учреждения.

Предоставленные на экспертизу материалы аттестуемому педагогическому работнику не возвращаются.

Перечень материалов для проведения экспертизы результативности деятельности педагогического работника по должности «преподаватель» (профессиональная образовательная организация)

Раздел 1 Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ (по итогам мониторингов, проводимых организацией)	1. Таблица «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией» (Приложение 1)
2.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ (по итогам мониторинга системы образования)	1. Таблица «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования» (Приложение 2).
3.	Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	1. Справка руководителя образовательной организации (ОО) о наличии/отсутствии административного взыскания, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений (Приложение 3). Технические условия заполнения справки: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуем форму справки не менять, не корректировать. • Справка заверяется <i>только руководителем ОО</i> (первое лицо), который

		<p>может делегировать право подписи/заверения копий документов, предоставленных на экспертизу, руководителю структурного подразделения ОО/ филиала ОО (эти сведения заносятся в соответствующую строку справки).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Строка «К сведению экспертов» заполняется в случае, если необходима информация-разъяснение об отпуске по уходу за ребенком или годичном отпуске; о перерывах в работе или смене места работы в межаттестационный период и т.д. • Дата заполнения справки – не ранее, чем за 14 дней до назначенной даты экспертизы портфолио (о сроках аттестации направляется уведомление каждому педагогу). • Незаполненная строка «Начало межаттестационного периода» считается нарушением технических условий заполнения данной справки. <p>Важно! Нарушение технических условий заполнения справки дает право экспертам воспользоваться оценкой «минус 3 балла» (отсутствие документов в данном показателе) либо «ноль баллов» (невозможно объективно оценить данный показатель) при экспертизе материалов других показателей портфолио.</p>
--	--	---

Раздел 2 Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях (по преподаваемым профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, дисциплинам)	<p>1. Таблица, отражающая участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (Приложение 4);</p> <p>2. Копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), подтверждающие участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (не более трёх копий каждого уровня)</p> <p>*Важно! В случае отсутствия в грамоте Ф.И.О педагога, подготовившего обучающегося, необходимо предоставить справку-подтверждение руководителя ОО о том, что аттестуемый подготовил к данному мероприятию данного обучающегося.</p>

Раздел 3 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
-------	------------	------------------------------

1.	Результаты совершенствования методов обучения и воспитания	1. Копии документов установленного образца / прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию о повышении квалификации в межаттестационный период; 2. Справка руководителя ОО / копия приказа; копия программы семинара; копия грамоты / диплома и т.д., подтверждающие <u>факт</u> ² проведения «открытого» учебного занятия; 3. Прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию об «открытом» учебном занятии (при наличии).
2.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	1. Копии материалов, подтверждающих участие аттестуемого в мероприятиях различного уровня (не более трёх копий каждого уровня) 2. Копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация / прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию о публикации (при наличии)
3.	Результаты участия в работе методического объединения педагогических работников образовательной организации	1. Копии документов, подтверждающих участие в работе методического объединения педагогических работников ОО
4.	Профессиональная активность (участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп и т.п.)	1. Копии документов, подтверждающих профессиональную активность педагога (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств).

Раздел 4 Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Эффективность работы по программно-методическому сопровождению образовательного процесса	1. Перечень материалов, входящих в УМК, в соответствии с положением об УМК; 2. Методические рекомендации (один образец по выбору аттестуемого), материалы фонда оценочных средств (один образец по выбору аттестуемого) и экспертные заключения к ним.
2.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	1. Копии документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.), подтверждающих результаты участия в конкурсах ³ .

² Представление собственного педагогического опыта, «открытого» учебного занятия **на уровне выше ОО** недостаточно подтвердить справкой руководителя ОО: **обязательно предоставление копии программы мероприятия или других «внешних» подтверждений.**

³ Оцениваются либо результаты **очного участия** аттестуемого педагога в профессиональных конкурсах, либо результаты участия в заочных конкурсах профессионального мастерства по профилю деятельности, проводимых территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области и управлениями образования городов Самары и Тольятти, органами исполнительной власти Самарской области, а также входящих в [Реестр мероприятий, проведение которых поддерживается ЦПО Самарской области и Советом директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.](https://cposo.ru/reestr-meropriyatij-obrazovatelnykh-organizatsij) (<https://cposo.ru/reestr-meropriyatij-obrazovatelnykh-organizatsij>)

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией
 Преподаватель _____

Ф.И.О. _____

Программы ПССЗ / ПКР⁴ _____

_____ уч. год		_____ уч. год		_____ уч. год		_____ уч. год		_____ уч. год	
Группы Вид мониторинга ⁵	«5»	Группы Вид мониторинга	«5»	Группы Вид мониторинга	«5»	Группы Вид мониторинга	«5»	Группы Вид мониторинга	«5»
	«4»		«4»		«4»		«4»		
	«3»		«3»		«3»		«3»		
	«2»		«2»		«2»		«2»		
	Качество знаний (в %) ⁶		Качество знаний (в %)		Качество знаний (в %)		Качество знаний (в %)		
знаний (в %)	-	знаний (в %)	-	знаний (в %)	-	знаний (в %)	-	знаний (в %)	-
	-		-		-		-		
	-		-		-		-		
	-		-		-		-		
	-		-		-		-		

Руководитель ОО _____ / _____ /
 МП

⁴ Программа ПССЗ – подготовки специалистов среднего звена (в одном листе указываются все программы ПССЗ, в реализации которых принимает участие преподаватель) программа ПКР – подготовки квалифицированных рабочих (в одном листе указываются все программы ПКР, в реализации которых принимает участие преподаватель).

Для программ ПССЗ и ПКР оформляются отдельные листы

⁵ Вид мониторинга – форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/МДК/ПМ/ практикам / административные контрольные срезы (только в случае отсутствия перечисленных ранее форм промежуточной аттестации)

⁶ Качество знаний (в %) – указывается % обучающихся, получивших отметки «отлично» и «хорошо»

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования

Преподаватель

Ф.И.О.

Наименование вида мониторинга	уч. год					уч. год					уч. год					уч. год														
	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость (в %)	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость (в %)	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость (в %)	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость (в %)	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость (в %)					
ГИА																														
Экзамен квалификационный																														
Экзамен по дисциплине																														
..... ⁷																														

Руководитель ОО
МП

_____ / _____

⁷ Оформляется только в случае отсутствия перечисленных выше видов мониторинга

(наименование образовательной организации)
«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения справки-подтверждения)
Руководитель ОО _____

М.П.

Справка-подтверждение

дана _____

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ года и по настоящее время не имеет административных взысканий и обоснованных жалоб
(Ф.И.О., должность аттестуемого педагогического работника)
(указывается начало межаттестационного периода)
от участников образовательных отношений. Настоящей справкой подтверждаю достоверность и полноту информации, представленной в портфолио аттестуемого педагогического работника.

⁸* В связи со сменой фамилии аттестуемого педагогического работника с _____ на _____
(указывается фамилия) (указывается фамилия)
на основании _____ № _____ серия _____ принять к рассмотрению документы, представленные на обе фамилии.

(наименование документа)
* *Право подписи и заверения копий документов, предоставленных в портфолио аттестуемого педагогического работника, делегирую*

(должность, Ф.И.О.)
* *К сведению экспертов* _____

⁸ Строки, помеченные звездочкой, заполняются при необходимости

**Результаты участия обучающихся
в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.**

Ф.И.О. аттестуемого _____

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО обучающегося	Специальность/профессия, курс	Тур мероприятия (очный / заочный)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)

Руководитель ОО _____ / _____

МП

Перечень материалов для проведения экспертизы результативности деятельности педагогического работника по должности «**мастер производственного обучения**» (профессиональная образовательная организация)

Раздел 1 Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ (по итогам мониторингов, проводимых организацией)	1. Таблица «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией» (Приложение 1).
2.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ (по итогам мониторинга системы образования)	1. Таблица «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования» (Приложение 2).
3.	Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	<p>1. Справка руководителя образовательной организации (ОО) о наличии /отсутствии административного взыскания, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений (Приложение 3).</p> <p>Технические условия заполнения справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуем форму справки не менять, не корректировать. • Справка заверяется <i>только руководителем ОО</i> (первое лицо), который может делегировать право подписи/заверения копий документов, предоставленных на экспертизу, руководителю структурного подразделения ОО/ филиала ОО (эти сведения заносятся в соответствующую строку справки). • Строка «<i>К сведению экспертов</i>» заполняется в случае, если необходима информация-разъяснение об отпуске по уходу за ребенком или годичном отпуске; о перерывах в работе или смене места работы в межаттестационный период и т.д. • Дата заполнения справки – <i>не ранее, чем за 14 дней до назначенной даты экспертизы</i> портфолио (о сроках аттестации направляется уведомление каждому педагогу). • Незаполненная строка «<i>Начало межаттестационного периода</i>» считается нарушением технических условий заполнения данной справки. <p>Важно! Нарушение технических условий заполнения справки дает право экспертам воспользоваться оценкой «минус 3 балла» (отсутствие документов в данном показателе) либо «ноль баллов» (невозможно объективно оценить данный показатель) при экспертизе материалов других показателей портфолио.</p>

Раздел 2 Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях (по преподаваемым профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, дисциплинам)	<p>1. Таблица, отражающая участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (Приложение 4);</p> <p>2. Копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), подтверждающие участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (не более трёх копий каждого уровня)</p> <p>*Важно! <i>В случае отсутствия в грамоте Ф.И.О педагога, подготовившего обучающегося, необходимо предоставить справку-подтверждение руководителя ОО о том, что аттестуемый подготовил к данному мероприятию данного обучающегося.</i></p>

Раздел 3 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты совершенствования методов обучения и воспитания	<p>1. Копии документов установленного образца / прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию о повышении квалификации в межаттестационный период;</p> <p>2. Справка руководителя ОО / копия приказа; копия программы семинара; копия грамоты / диплома и т.д., подтверждающие <u>факт</u> проведения «открытого» учебного занятия на уровне ОО и выше⁹;</p> <p>3. Прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию об «открытом» учебном занятии (при наличии).</p>
2.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	<p>1. Копии материалов, подтверждающих участие аттестуемого в мероприятиях различного уровня (не более трёх копий каждого уровня)</p> <p>2. Копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация / прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию о публикации (при наличии)</p>

⁹ Проведение «открытого» учебного занятия на уровне выше ОО недостаточно подтвердить справкой руководителя ОО: обязательно предоставление копии программы мероприятия или других «внешних» подтверждений.

3.	Результаты участия в работе методического объединения педагогических работников образовательной организации	1. Копии документов, подтверждающих участие в работе методического объединения педагогических работников образовательной организации
4.	Профессиональная активность (участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп и т.п.)	1. Копии документов, подтверждающих профессиональную активность педагога (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств).

Раздел 4 Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса	1. Методические рекомендации (один образец по выбору аттестуемого), материалы фонда оценочных средств (один образец по выбору аттестуемого) и экспертные заключения к ним.
2.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	1. Копии документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.), подтверждающих участие в конкурсах ¹⁰ .

¹⁰ Оцениваются либо результаты **очного участия** аттестуемого педагога в профессиональных конкурсах, либо результаты участия в заочных конкурсах профессионального мастерства по профилю деятельности, проводимых территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области и управлениями образования городов Самары и Тольятти, органами исполнительной власти Самарской области, а также входящих в Реестр мероприятий, проведение которых поддерживается ЦПО Самарской области и Советом директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области (<https://cposo.ru/reestr-meropriyatij-obrazovatelnykh-organizatsij>)

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией
 Мастер ПО _____

Ф.И.О. _____

Программы ПКР¹¹ _____

_____ уч. год		_____ уч. год					_____ уч. год					_____ уч. год					_____ уч. год											
Знаний (в %)	Группы	Вид мониторинга ¹²	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний (в %) ¹³	Группы	Вид мониторинга	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний (в %)	Группы	Вид мониторинга	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний (в %)	Группы	Вид мониторинга	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний (в %)

Руководитель ОО _____ / _____ /
 МП _____

¹¹ Программа ПКР – подготовки квалифицированных рабочих

¹² Вид мониторинга – форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/МДК/ПМ/ практикам / административные контрольные срезы (только в случае отсутствия перечисленных ранее форм промежуточной аттестации)

¹³ Качество знаний (в %) – указывается % обучающихся, получивших отметки «отлично» и «хорошо»

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования

Мастер ПО _____

Ф.И.О. _____

Наименование вида мониторинга	уч. год					уч. год					уч. год					уч. год														
	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность (в %)	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность (в %)	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность (в %)	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность (в %)	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность (в %)					
ГИА																														
Экзамен квалификационный																														
Успеваемость (в %) по году	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-	

Руководитель ОО
МП _____ / _____ /

_____ (наименование образовательной организации)
«__» _____ 20__ г.

_____ (дата заполнения справки-подтверждения)
Руководитель ОО _____
М.П.

Справка-подтверждение

дана _____

_____ (Ф.И.О., должность аттестуемого педагогического работника)
в том, что он(а) с «__» _____ 20__ года и по настоящее время не имеет административных взысканий и обоснованных жалоб
_____ (указывается начало межаттестационного периода)
от участников образовательных отношений. Настоящей справкой подтверждаю достоверность и полноту информации, представленной в портфолио аттестуемого педагогического работника.

^{14*} В связи со сменой фамилии аттестуемого педагогического работника с _____ на _____

на основании _____ № _____ серия _____ (указывается фамилия) (указывается фамилия)
_____ (наименование документа) принять к рассмотрению документы, представленные на обе фамилии.

* *Право подписи и заверения копий документов, предоставленных в портфолио аттестуемого педагогического работника, делегирую*

_____ (должность, Ф.И.О.)
* К сведению экспертов _____

¹⁴ Строки, помеченные звездочкой, заполняются при необходимости

**Результаты участия обучающихся
в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.**

Мастер ПО _____
Ф.И.О.

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО обучающегося	Специальность/профессия, курс	Тур мероприятия (очный / заочный)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места)

Руководитель ОО _____ / _____ /
МП

Перечень материалов для проведения экспертизы результативности деятельности педагогического работника
по должности «методист»

Раздел 1 Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты организации обучения участников образовательной деятельности	1. Программа обучения педагогических кадров; копии приказов, подтверждающих участие в организации и проведении обучения участников образовательной деятельности; 2. Копии программ конференций, семинаров, сценарии/конспекты мастер-классов; копии журналов консультаций.
2.	Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	1. Справка руководителя образовательной организации (ОО) об отсутствии/ наличии административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений (Приложение 1). Технические условия заполнения справки: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуем форму справки не менять, не корректировать. • Справка заверяется <i>только руководителем ОО</i> (первое лицо), который может делегировать право подписи/заверения копий документов, предоставленных на экспертизу, руководителю структурного подразделения ОО/ филиала ОО (эти сведения заносятся в соответствующую строку справки). <ul style="list-style-type: none"> • Строка «К сведению экспертов» заполняется в случае, если необходима информация-разъяснение об отпуске по уходу за ребенком или годичном отпуске; о перерывах в работе или смене места работы в межаттестационный период и т.д. • Дата заполнения справки – <i>не ранее, чем за 14 дней до назначенной даты экспертизы</i> портфолио (о сроках аттестации направляется уведомление каждому педагогу). • Незаполненная строка «Начало межаттестационного периода» считается нарушением технических условий заполнения данной справки. Важно! Нарушение технических условий заполнения справки дает право экспертам воспользоваться оценкой «минус 3 балла» (отсутствие документов в данном показателе) либо «ноль баллов» (невозможно объективно оценить данный показатель) при экспертизе материалов других показателей портфолио.

Раздел 2 Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты методической поддержки творческих инициатив и достижений	1. Копии грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих результат участия образовательной организации (структурного подразделения) в проектах, смотрах и конкурсах; 2. Копия приказа либо выписка из протокола методического совета ОО о методическом сопровождении,

педагогов, методического сопровождения образовательной организации/структурного подразделения	заверенная руководителем ОО/руководителем РЦ/руководителем организации дополнительного профессионального образования; 3. Копии грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих результат участия педагогов в профессиональных конкурсах.
---	--

Раздел 3 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты совершенствования методов обучения	1. Копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации; 2. Копии методической продукции, разработанной аттестуемым (не менее трёх продуктов); 3. Выписка из решения методического/ экспертного совета ОО либо заключение экспертных советов/ групп (с указанием уровня) о разработанной методической продукции; 4. Справки-отзывы об использовании методической продукции (при наличии).
2.	Результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности (по курируемому направлению)	1. Таблица, отражающая результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности (Приложение 2); 2. Копии документов, подтверждающих участие методиста в мероприятиях по распространению позитивного опыта профессиональной деятельности (программа мероприятия, заверенная организатором мероприятия; сертификат, свидетельство или справка об участии с указанием темы выступления); 3. Копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация; 4. Прямая ссылка на Интернет-ресурс, на котором размещены методические материалы (при наличии).
3.	Результаты участия в организации инновационной, экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности ¹⁵	1. Копии документов, подтверждающих работу по данному направлению: приказы, программы инновационной, экспериментальной / «пилотной», проектной и исследовательской деятельности, аналитические справки о результатах работы по данному направлению, заверенные руководителем ОО.

¹⁵ Для педагогических работников, претендующих на высшую квалификационную категорию

Раздел 4 Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Профессиональная активность (результаты участия в мероприятиях по направлениям методической деятельности; участие в жюри/оргкомитетах конкурсов, в работе творческих групп, в профессиональных конкурсах)	1. Таблица, подтверждающая профессиональную активность педагогического работника в межаттестационный период (Приложение 3); 2. Копии документов, подтверждающих профессиональную активность в межаттестационный период.

_____ (наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения справки-подтверждения)

Руководитель ОО _____

М.П.

Справка-подтверждение

дана _____

(Ф.И.О., должность аттестуемого педагогического работника)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ года и по настоящее время не имеет административных взысканий и обоснованных жалоб

(указывается начало межаттестационного периода)

от участников образовательных отношений. Настоящей справкой подтверждаю достоверность и полноту информации, представленной в портфолио аттестуемого педагогического работника.

^{16*} В связи со сменой фамилии аттестуемого педагогического работника с _____ на _____

(указывается фамилия)

(указывается фамилия)

на основании _____ № _____ серия _____ принять к рассмотрению документы, представленные на обе фамилии.

(наименование документа)

** Право подписи и заверения копий документов, предоставленных в портфолио аттестуемого педагогического работника, делегирую*

_____ (должность, Ф.И.О.)

** К сведению экспертов* _____

¹⁶ Строки, помеченные звездочкой, заполняются при необходимости

Результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого _____

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	Форма участия (участник, докладчик, лектор, ведущий и т.д.)	Результат участия (статус – участник, призер с указанием места и др.)

Руководитель ОО _____ / _____ /
МП

Профессиональная активность

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, районный, городской (окружной))	Форма участия (председатель жюри, член жюри, председатель экспертного совета, член экспертного совета и т.д.)	Документ, подтверждающий участие (выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств, выходные данные (в случае опубликования))

Руководитель ОО _____ / _____ /
МП

Перечень материалов для проведения экспертизы результативности деятельности педагогического работника
по должности «педагог-психолог»

Раздел 1 Создание условий для получения стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты коррекционно-развивающей и профилактической работы	1. Копия психолого-педагогической /профилактической, коррекционно-развивающей/развивающей программы, составленной аттестуемым педагогом-психологом (программа утверждена руководителем образовательной организации (ОО) и разрешена для использования в ОО аттестуемого педагога); 2. Рефлексивный отчет аттестуемого педагога по результатам реализации представленной программы; 3. Отзыв администрации ОО о результатах реализации программы.
2.	Результаты взаимодействия с субъектами образовательных отношений	1. Копия плана взаимодействия педагога-психолога с субъектами образовательных отношений (обучающимися, их родителями, педагогами) за год, предшествующий аттестации; 2. Отзывы о совместной деятельности педагога-психолога с субъектами образовательных отношений (за последние три года).
3.	Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	1. Справка руководителя ОО о наличии/отсутствии административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательных отношений (Приложение 1). Технические условия заполнения справки: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуем форму справки не менять, не корректировать. • Справка заверяется <i>только руководителем ОО</i> (первое лицо), который может делегировать право подписи/заверения копий документов, предоставленных на экспертизу, руководителю структурного подразделения ОО/ филиала ОО (эти сведения заносятся в соответствующую строку справки). • Строка «<i>К сведению экспертов</i>» заполняется в случае, если необходима информация-разъяснение об отпуске по уходу за ребенком или годичном отпуске; о перерывах в работе или смене места работы в межаттестационный период и т.д. • Дата заполнения справки – <i>не ранее, чем за 14 дней до назначенной даты экспертизы</i> портфолио (о сроках аттестации направляется уведомление каждому педагогу). • Незаполненная строка «<i>Начало межаттестационного периода</i>» считается нарушением технических условий заполнения данной справки. Важно! Нарушение технических условий заполнения справки дает право экспертам воспользоваться оценкой «минус 3 балла» (отсутствие документов в данном показателе) либо «ноль баллов» (невозможно объективно оценить данный показатель) при экспертизе материалов других показателей портфолио.

Раздел 2 Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты выявления и развития способностей воспитанников/ обучающихся, показатели динамики их достижений	1. Аналитические отчеты по результатам психологического мониторинга образовательной среды с обязательным анализом использования его результатов.

Раздел 3 Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Результаты совершенствования методов обучения и воспитания	1. Копии документов установленного образца о прохождении курсов повышения квалификации; 2. Копии документов, подтверждающих <u>факт</u> проведения «открытого» мероприятия (<u>занятия/урока</u>) на уровне ОО или выше ¹⁷ уровня ОО; 3. Прямая ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию об «открытом» занятии (при наличии).
2.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	1. Таблица с перечнем мероприятий и форм распространения собственного педагогического опыта аттестуемого педагога (Приложение 2); 2. Копии документов, подтверждающих транслирование аттестуемым педагогом опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (выписки из приказов/копий приказов ОО об участии аттестуемого педагога в перечисленных мероприятиях; копии программ мероприятий, сертификатов участников данных мероприятий); 3. Копия титульного листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация (при наличии); 4. Справка руководителя ОО, подтверждающая активное участие аттестуемого педагога в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров.

Раздел 4 Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

№ п/п	Показатель	Документальное подтверждение
1.	Профессиональная	1. Копии документов, подтверждающих участие аттестуемого в экспертных комиссиях, творческих группах, в

¹⁷ Представление собственного педагогического опыта («открытого» мероприятия) на уровне выше ОО недостаточно подтвердить справкой руководителя ОО: обязательно предоставление копии программы мероприятия или других «внешних» подтверждений.

	активность (участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп, в работе консилиумов и т.п.)	жюри профессиональных конкурсов; аттестационных комиссий, в работе в ПМПК и консилиумах; сопровождение педагогической практики студентов, исполнение функций наставника, руководство профессиональным объединением.
2.	Результаты участия в профессиональных конкурсах	1. Копии документов, подтверждающих результаты участия аттестуемого педагога в профессиональных конкурсах (грамота, благодарность, выписки из приказов и т.д.).

(наименование образовательной организации)
«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения справки-подтверждения)
Руководитель ОО _____

М.П.

Справка-подтверждение

дана _____

(Ф.И.О., должность аттестуемого педагогического работника)

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ года и по настоящее время не имеет административных взысканий и обоснованных жалоб

(указывается начало межаттестационного периода)

от участников образовательных отношений. Настоящей справкой подтверждаю достоверность и полноту информации, представленной в портфолио аттестуемого педагогического работника.

^{18*} В связи со сменой фамилии аттестуемого педагогического работника с _____ на _____

(указывается фамилия)

(указывается фамилия)

на основании _____ № _____ серия _____ принять к рассмотрению документы, представленные на обе фамилии.

(наименование документа)

** Право подписи и заверения копий документов, предоставленных в портфолио аттестуемого педагогического работника, делегирую*

(должность, Ф.И.О.)

** К сведению экспертов* _____

¹⁸ Строки, помеченные звездочкой, заполняются при необходимости

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого _____

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Форма участия (докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат (при наличии такового)	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Руководитель ОО _____ / _____ /

М П