

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ «Самарское художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от «28» августа 2019 г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»  
Г.М. Мисюк  
«28» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наставничестве преподавателей**

Самара  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение ГБПОУ «Самарского художественного училища им. К.С. Петрова-Водкина» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013г. № 464 г. Москва «Об организации порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013г. рег. № 29200;

1.2. Целью наставничества является оказание помощи сотрудникам в их профессиональном становлении и повышении качества профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами наставничества являются:

а) глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодых преподавателей знания в области предметной специализации и методики преподавания, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

б) адаптировать профессиональные знания и программное обеспечение профессиональной деятельности к нововведениям среднего профессионального образования, к изменениям требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

## **2. Организация наставничества**

2.1. Наставничество организуется на основании приказа директора училища с указанием срока наставничества, при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого преподавателя.

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до 10 месяцев (1 учебный год), формы работы наставника устанавливаются ПЦК училища (консультации, мастер-классы, совместное составление календарно-тематических планов, конспектов занятий, подготовка открытых уроков, классных часов, бинарное проведение учебно-методических, учебно-воспитательных и учебно-производственных мероприятий).

2.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет председатель ПЦК, заместитель директора по учебной работе, методист.

2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

2.5. Руководитель ПЦК подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности и работе училища,

предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее двух лет, в том числе не менее двух лет по данной дисциплине.

2.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями:

- молодыми специалистами, стаж педагогической работы которых не превышает одного года;

- преподавателям, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- преподавателям, нуждающимся в дополнительной подготовке для проведения уроков по определенной учебной дисциплине (по определенной тематике).

2.7. Замена наставника производится приказом директора училища в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.

2.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым преподавателем в период после обучения.

2.9. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении ПЦК, молодой преподаватель оценивается с разных уровней: руководителем ПЦК, наставником, коллегами и самим аттестуемым.

### **3. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

3.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.

3.2. Разрабатывать и утверждать совместно с молодым преподавателем индивидуальный план его обучения.

3.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого преподавателя, его отношение к работе, коллективу.

3.4. Оказывать молодому преподавателю индивидуальную помощь в овладении технологиями сопровождения ФГОС СПО, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

3.5. Подводить итоги повышения профессиональной квалификации молодого преподавателя, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении обучения, с предложениями по дальнейшей работе молодого преподавателя.

#### **4. Права наставника**

4.1. Наставник с согласия руководителя ПЦК и заместителя директора по УР дополнительно подключает для обучения молодого преподавателя других сотрудников.

4.2. Требуется рабочие отчеты у молодого преподавателя, как в устной, так и в письменной форме.

4.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью молодого преподавателя, вносит предложения директору училища о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия.

#### **5. Обязанности молодого преподавателя**

5.1. Кандидатура молодого преподавателя для закрепления наставника рассматривается на заседании ПЦК с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора училища.

5.2. В период наставничества молодой преподаватель обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности училища и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять индивидуальный план профессионального совершенствования в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем ПЦК.

#### **6. Права молодого преподавателя**

6.1. Молодой преподаватель имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации училища предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- повышать квалификацию в рамках своей профессиональной деятельности.

#### **7. Руководство работой наставника.**

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на председателя ПЦК.

7.2. Председатель ПЦК обязан:

- представить подшефного молодого преподавателя членам ПЦК, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого преподавателя с закрепленным за ним наставником;
- посещать мероприятия, проводимые наставником и молодым преподавателем;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми преподавателями;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми преподавателями несёт заместитель директора по УР.

Заместитель директора по УР обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых преподавателей;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании цикловой комиссии отчеты молодого преподавателя и наставника и представить их директору училища.

## **8. Документы, регламентирующие наставничество**

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора училища об организации наставничества;
- протоколы заседаний ПЦК, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- индивидуальные планы работы наставника и отчеты молодого преподавателя.