

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
ИМЕНИ К.С. ПЕТРОВА-ВОДКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.М. Мисюк

Приказ № 397 от 31 августа 2019 г.



***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 03. Психология общения***

***специальность 54.02.05 Живопись  
(Театрально-декорационная живопись)  
по программе углубленной подготовки***

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.05 Живопись (по видам) (Станковая живопись, Театрально-декорационная живопись).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина».

Разработчик:  
Латыпова С.В., преподаватель.

*РАССМОТРЕНА*

на заседании ПЦК специальных дисциплин

*Протокол № 1 от 31.08.2019 г.*

\_\_\_\_\_ Князева И.А.

*ОДОБРЕНА*

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Ибрянова Т.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Психология общения»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.05 Живопись (Театрально-декорационная живопись).

**1.2. Место учебной дисциплины «Психология общения» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Психология общения», требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

*знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин преподавательской деятельности.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

#### ***1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов; самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины «Психология общения» и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	68
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.</b> <b>Понятие об общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	1,2
	1 Понятие общения, виды, структура и функции.		
	2 Общение и личность.		
	3 Общение и деятельность.		
	4 Восприятие и понимание в процессе общения.		
	5 Общение как коммуникация.		
	6 Общение как межличностное взаимодействие.		
	7 Педагогическое общение		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление развернутого (или сокращенного) плана основных положений по теме: «Особенности общения в современном мире».	2	3	
<b>Тема 2.</b> <b>Межличностное взаимодействие в общении</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	14	1, 2
	1 Место взаимодействия в структуре общения.		
	2 Роли и ролевые ожидания в общении.		
	3 Механизмы взаимопонимания.		
	4 Виды социальных взаимодействий.		
	5 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка проекта по теме: «Способы оптимизации общения в коллективе». Подготовка реферата по теме: «Барьеры в общении».	4	3	
<b>Тема 3.</b> <b>Этические принципы общения</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	6	1,2
	1 Принципы профессиональной этики общения.		
<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка проекта по теме: «Формирование культуры общения». Подготовка рефератов по следующим темам: «Проблемы общения в истории этики и философии», «Использование различных механизмов в профессиональном общении».	6	3	
<b>Тема 4.</b> <b>Конфликты и пути их разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	14	1,2
	1 Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта.		
	2 Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.		
	3 Анализ конфликтных ситуаций.		
	4 Отработка навыков конструктивного диалога.		
5 Пути разрешения конфликтных ситуаций.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческий проект по теме «Способы организации коммуникативной деятельности педагога». Написание докладов по теме «Способы разрешения конфликтов».	6	3
	<b>Всего:</b>	<b>68</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:* посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия

*Технические средства обучения:* интерактивная доска, проектор, экран, телевизор, ПК, DVD.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Для обучающихся Основные источники:**

Абдуллаева М.М. Психология общения: энциклопедический словарь / Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М. – М.: Когито-Центр, Психологический институт РАО, 2011. – 600 с.

Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. Саратов: Вузовское образование, 2014. – 106 с.

Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 126 с.

Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения: учебник / Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с.

Макаров Б.В. Психология делового общения: учебное пособие / Макаров Б.В., Непогода А.В. – Саратов: Вузовское образование, 2012. – 209 с.

Маслова Т.А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Маслова Т.А., Маслов С.И. Саратов: Профобразование, 2019. – 164 с.

Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты: учебник / Е.И. Рогов. – Москва: КноРус, 2018.

Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. – Москва: Когито-Центр, 2019. – 600 с.

Психология делового общения: учебное пособие / Е.С. Сахарчук. – Москва: КноРус, 2018. – 196 с.

Пшеничнова Л.М. Психология общения: учебное пособие/  
Пшеничнова Л.М., Ротарь Г.Г. – Воронеж: Воронежский государственный  
университет инженерных технологий, 2019. – 112 с.

#### **Дополнительные источники:**

Абдуллаева М.М. Психология общения: энциклопедический словарь  
/ Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М. – М.: Когито-  
Центр, Психологический институт РАО, 2011. — 600 с.

Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1: учебное пособие по  
курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. Саратов:  
Вузовское образование, 2014. – 106 с.

Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2: учебное пособие по  
курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. – Саратов:  
Вузовское образование, 2014. – 126 с.

Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения: учебник/  
Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. — М.: ЮНИТИ-ДАНА,  
2012. – 415 с.

Макаров Б.В. Психология делового общения: учебное пособие/  
Макаров Б.В., Непогода А.В. – Саратов: Вузовское образование, 2012. –  
209 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>– виды социальных взаимодействий;</li><li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>– этические принципы общения;</li><li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li></ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul>	<p><i>Отчеты, характеристики, проведение уроков, индивидуальные задания, проекты.</i></p>