

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Самарское  
художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»



.....Мисюк Г.М.  
Приказ № 96  
от «28» февраля 2020 г.

Утверждено:

Решение Совета ГБПОУ  
«Самарское художественное училище  
им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № 2...  
от «28» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих (далее - апелляция) и принятия решений по апелляциям. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (образцы бланков апелляции и протокола рассмотрения апелляции прилагаются к настоящему Положению).

1.3. По результатам вступительного испытания в форме вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (*апелляция по процедуре*) и (или) несогласии с его (их) результатами (*апелляция по результатам*).

1.4. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом училища;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»;
- Положением о приемной комиссии;
- настоящим Положением;
- Приемными требованиями на вступительных испытаниях;
- иными локальными актами училища.

**2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- три члена апелляционной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора училища.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебной работе. Заместителем председателя апелляционной комиссии является ответственный секретарь приемной комиссии училища. Членами комиссии назначаются преподаватели училища, не являющиеся членами экзаменационных комиссий.

2.4. Для принятия решения по апелляции достаточно наличия трех членов апелляционной комиссии.

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены: независимый эксперт и (или) представитель Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области.

### 3. Порядок подачи апелляций

3.1. *Апелляция по процедуре* проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании экзамена непосредственно в аудитории, где проводился экзамен. Апелляция подается организатору экзамена в аудитории и фиксируется его подписью. Поступающему сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

3.2. *Апелляция по результатам* проведения *вступительного испытания* творческой и (или) профессиональной направленности подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания (кроме воскресенья). День объявления результатов просмотра экзаменационных работ указывается в расписании вступительных испытаний. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Апелляция подается заместителю председателя апелляционной комиссии и фиксируется его подписью.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.3. Апелляции не принимаются по вопросам: -  
содержания и структуры экзаменационных заданий; -  
связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене.

### 4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. *Апелляция по процедуре* проведения вступительного испытания рассматривается в день проведения испытания в присутствии поступающего, организатора экзамена в аудитории и председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре. При подтверждении факта нарушения процедуры, из-за которого возможно снижение оценки, может быть назначена передача вступительного испытания (переэкзаменовка).

4.2. *Апелляция по результатам* проведения *вступительного испытания* творческой и (или) профессиональной направленности рассматривается на заседании апелляционной комиссии на следующий день после объявления результатов вступительного испытания (кроме воскресенья). На заседании рассматриваются экзаменационные работы поступающего вместе с его апелляцией.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится в день подачи апелляционного заявления.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с

законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Оценка в результате рассмотрения апелляции может быть повышена, понижена или оставлена без изменения.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

## АПЕЛЛЯЦИЯ

### о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

от поступающего \_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя, Отчество)

документ \_\_\_\_\_ (наименование документа серия номер)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного

испытания по \_\_\_\_\_ (название предмета) аудитория № \_\_\_\_\_

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний, умений и навыков по предмету.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»**

## ПРОТОКОЛ

### рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_ . (имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания \_\_\_\_\_ .  
(значимо, не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение: \_\_\_\_\_

отклонить апелляцию;

\_\_\_\_\_

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен.**

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»**

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Председателю апелляционной комиссии ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

от поступающего \_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя, Отчество)

документ \_\_\_\_\_ (наименование документа серия номер)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на вступительном испытании

по дисциплине \_\_\_\_\_ аудитория № \_\_\_\_\_.

· (название дисциплины)

Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена неверно.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»**

# ПРОТОКОЛ

## рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что результат вступительного испытания

по дисциплине \_\_\_\_\_ (название дисциплины)

выставлен \_\_\_\_\_. (правильно / ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания

по дисциплине \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».  
(название дисциплины) (зачет, незачет)

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен.**

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия И.О.)