

СОГЛАСОВАНО

Решение Совета ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

Протокол № 2

«28» февраля 2020 г.

Согласовано:

Председатель студенческого совета
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

«28» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское
художественное училище
им. К.С. Петрова-Водкина»

Мисюк Г.М.

Приказ № 96 от «28» февраля 2020 г.

Согласовано:

Представитель совета родителей
ГБПОУ «Самарское художественное
училище им. К.С. Петрова-Водкина»

«28» февраля 2020 г.

Правила приема граждан

**в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Самарское художественное училище
имени К.С. Петрова-Водкина»
на 2020 - 2021 учебный год**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456, с изменениями, утвержденными приказом Минпроса РФ от 26.11.2018 г. № 243),

Уставом ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина», утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области от 30.12.2014 г. № 410-од.

Лицензия серия 63ЛЮ1 № 0001097, рег. № 5591 от «11» марта 2015 г.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 63А01 № 0000950, рег. № 893-18 от «20» декабря 2018 г. (действует до «20» декабря 2024 г.).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее – училище) на 2020 - 2021 учебный год (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об

1. оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в училище, в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются настоящим Положением*(1).
3. Прием в училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

При приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом.. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета образовательной организацией, при приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.*(2).

5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц*(3).

2. Организация приема в училище

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.
8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.
9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.
10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее

- вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной (конфликтной) комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

13. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
14. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
15. В целях информирования о приеме на обучение училище размещает информацию на официальном сайте училища (s-h-u) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 16.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в училище;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
 - 16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии (отсутствии) общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом в училище.

4. Прием документов поступающих

18. Прием в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан и при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

Прием заявлений (документов) у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется в училище **с 1 июня по 4 июля** (основной поток),

с 6 июля до 10 августа (дополнительный поток), а при наличии свободных мест в училище прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал документа об образовании должен быть представлен в приемную комиссию не позднее 14 августа;

4 фотографии 3х4 см;

дополнительно:

домашние работы по рисунку, живописи, станковой композиции в папке;

поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (портфолио), результаты которых могут быть учтены при наличии равных результатов вступительных испытаний и освоения программ основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"* (4);

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона *(5) (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"* (6);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4 фотографии 3х4 см;

дополнительно:

домашние работы по рисунку, живописи и станковой композиции в папке.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и) (специализацию) (и), для обучения по которым он планирует поступать в училище с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним основными профессиональными образовательными программами СПО, реализуемыми училищем, Правилами приема, расписанием вступительных испытаний, правилами подачи апелляций и другими документами, регламентирующими образовательные

отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"*(7), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"*(8). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации", а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Положения.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

26. Училище объявляет прием в **2020** году на специальности:

54.02.01 Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства;

форма получения образования – очная,

программа подготовки специалистов среднего звена;

образование, необходимое для поступления, не ниже основного общего образования.

Квалификация: **дизайнер, преподаватель,**

срок обучения - 3 года 10 месяцев.

54.02.05 Живопись (по видам) специализация: Станковая живопись;

форма получения образования – очная,
 программа подготовки специалистов среднего звена;
 образование, необходимое для поступления, не ниже основного общего образования.
 Квалификация: **художник-живописец, преподаватель,**
срок обучения - 3 года 10 месяцев.

54.02.05 Живопись (по видам) специализация: Театрально-декорационная живопись;
 форма получения образования – очная,
 программа подготовки специалистов среднего звена;
 образование, необходимое для поступления, не ниже основного общего образования.
 Квалификация: **художник-живописец, преподаватель,**
срок обучения - 3 года 10 месяцев.

Контрольные цифры приема:

Коды специальностей. Наименование специальностей	Образовательная программа	Количество бюджетных мест	Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения
54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)	Дизайн	13	2
54.02.05 ЖИВОПИСЬ (по видам)	Станковая живопись	13	2
	Театрально- декорационная живопись	13	2
Всего		39	6

27. Вступительные испытания проводятся с **6 по 12 июля (основной поток)** и с 8 по 14 августа (дополнительный поток) в помещении училища.

Для всех специальностей и всех категорий поступающих в училище проводятся вступительные испытания, требующие наличия определенных творческих способностей*(10):

а) собеседование с просмотром домашних работ (рисунок, живопись, станковая композиция);

б) выполнение практической работы в мастерских училища по дисциплинам:

- **Рисунок.** Натюрморт с натуры, состоящий из 2-3 предметов различных по форме и материалу, 1-2 драпировок со складками. Материал – бумага, карандаш. Размер – 1/2 чертежного листа (A2). Срок выполнения - 12 академических часов (3 дня по 4 часа);

- **Живопись.** Натюрморт с натуры, состоящий из 2-3 предметов различных по форме и материалу, цвету и тону и 2-3 драпировок. Материал – бумага, акварель, гуашь – по выбору поступающего. Размер – 1/2 чертежного листа (A2). Срок выполнения – 8 академических часов (2 дня по 4 часа);

- **Композиция.** Эскиз станковой композиции на заданную тему, содержание задания объявляется в день проведения. Материал – бумага, акварель, гуашь – по выбору поступающего. Размер – 1/2 чертежного листа (A2). Срок выполнения – 5 академических часов.

Материалы для вступительных испытаний не предоставляются.

Выполненные в мастерских училища работы по рисунку, живописи, композиции просматриваются одновременно.

27.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

28. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не получившие зачет по одной из дисциплин вступительных испытаний, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

Пересдача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительным причинам, подтвержденным документально, могут быть допущены к ним на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

28.1. Работы, выполненные в училище на вступительных испытаниях поступающим, не возвращаются.

29. Дата и время проведения вступительных испытаний устанавливается расписанием, утверждаемым директором.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих собеседование с просмотром домашних работ по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания (кроме воскресенья). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в день подачи апелляционного заявления.

35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены: независимый эксперт и (или) представитель Самарского управления Министерства образования и науки Самарской области.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в училище

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию училища до 14 августа.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации; директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, указанными в [части 1 статьи 71](#) Федерального закона*(10).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

41.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

42. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Прием на места с оплатой стоимости обучения

43. Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждое направление подготовки и специальность осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема в пределах численности, определенной лицензией училища.

44. Для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются граждане, успешно сдавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу, а также прошедшие успешно два или три испытания. Преимущественным правом зачисления пользуются поступающие не прошедшие по конкурсу.

45. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в училище на общих основаниях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

46. Расчет за обучение производится училищем в соответствии с затратами на обучение обучающегося.

47. Граждане РФ вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости, в случае потери возможности работы по квалификации, в случае профессионального заболевания или инвалидности.

48. Общежития училище не имеет.

*(1) Часть 9 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(2) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

*(3) Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866, N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

*(5) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364."

*(6) Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30,

. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

*(7) Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15
3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.

*(8) Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст.
2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3

18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7,
ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N
49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст.
5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30
декабря 2013 г.

*(9) Часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст.
3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(10). Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст.
2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст.
2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст.
2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10,
ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017,
N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N
32, ст. 5110, ст. 5122

Пронумеровано, прошнуровано и
печатью _____
Директор _____ Мис

