МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ К.С. ПЕТРОВА-ВОДКИНА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 158 от 20.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 06. Общие компетенции профессионала

специальность54.02.05 Живопись
(Театрально-декорационная живопись)
по программе углубленной подготовки

Самара
2020

Created by free version of DocuFreezer

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.05 Живопись (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2014 г. № 995.

Организация разработчик: ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина».

Разработчик:
Бондаренко А.И., кандидат педагогических наук, преподаватель

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК специальных дисциплин
Протокол № 10 от 24.04.2020 г.

_____ Князева И.А.

ОДОБРЕНА
Зам. директора по УР

_____Ибрянова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06. «Общие компетенции профессионала»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.05 Живопись (Театрально-декорационная живопись).

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина общего гуманитарного социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала», требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения первого раздела *обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:*

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- оценки обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи,
- формулирования информационного запроса для получения требующейся для решения задачи деятельности информации,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры,

- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод,
- формулирования вывода об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приведения аргументов в поддержку вывода;
- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения первого раздела *обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:*

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- анализа рабочую ситуации в соответствии с заданными критериями,
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом или типовой деятельности в заданной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- планирования текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам),
- оценки продукта (своей) деятельности по заданным критериям,
- планирования параметров продукта на основе заданных критериев его оценки;
- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;

– постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения первого раздела *обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:*

– создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
– создания стандартного продукта письменной коммуникации сложной структуры,
– извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию,
– задания вопросов, направленных на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора,
– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией с соблюдением заданного жанра высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)
– работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам,
– работы в группе в соответствии с самостоятельно определенной процедурой и по самостоятельно определенным вопросам;
– извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
– произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
– группового обсуждения;
– создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала».

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		***Объем часов***	***Уровень освоения***
1	**2**		***3***	***4***
Раздел 1. Общие компетенции профессионала				
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	**Содержание учебного материала.**		20	1, 2
	1.	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.		
	2.	Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.		
	3.	Способы систематизации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.		
	4.	Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	5.	Характеристики источника информации.		
	6.	Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.		
	7.	Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.		
	8.	Оценка обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.		
	9.	Извлечение информации из текста, из бланка.		
	10.	Систематизация информации в простую таблицу, в простую схему.		
	11.	Составление простой блок-схемы для систематизации информации. Составление графика / диаграммы.		
	12.	Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.		
	13.	Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.		
	14.	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		8	3
	1.	Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.		
	2.	Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.		
	3.	Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.		
	4.	Составление простой таблицы для систематизации информации.		

Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	**Содержание учебного материала.**		18	1, 2
	1.	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.		
	2.	Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Планирование продукта на основе критериев его оценки.		
	3.	План деятельности. Текущий контроль деятельности. Способы текущего контроля. Ресурсы.		
	4.	Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.		
	5.	Оценка параметров продукта по эталону.		
	6.	Планирование продукта на основе критериев его оценки.		
	7.	Составление плана деятельности. Планирование текущего контроля.		
	8.	Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.		
	9.	Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		6	3
	1.	Выделение характеристик бытовой ситуации.		
	2.	Оценка заданного продукта по эталону.		
Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации	**Содержание учебного материала.**		24	1, 2
	1.	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Структура продукта письменной коммуникации.		
	2.	Цели монолога. Целевая аудитория. Жанры высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг).		
	3.	Мнение.		
	4.	Нормы публичной речи. Регламент.		
	5.	Смысловые блоки. Средства логической связи.		
	6.	Вопросы на уточнение и понимание. Вопросы на выяснение мнения.		
	7.	Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.		
	8.	Приемы, позволяющие убедиться в одинаковом понимании идеи. Развитие идеи в ходе группового обсуждения.		
	9.	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.		
	10.	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы, в соответствии с целью коммуникации.		
	11.	Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.		
	12.	Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).		
	13.	Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.		
	14.	Идентификация вопросов на выяснение мнения.		

	15.	Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.		
	16.	Тренинг группового взаимодействия, обсуждения.		
	17.	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.		
	18.	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		9	3
	1.	Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.		
	2.	Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.		
	3.	Подготовка к монологу.		
	4.	Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).		
		Всего:	**85**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование кабинета: рабочие столы, мольберты, предметный стол, предметы быта, драпировки, софиты, наглядные пособия (таблицы).

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. –Самара: ЦПО, 2015. –80 с.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина, Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. –Самара: ЦПО, 2016. –40 с. 3.Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. –Разд.
3. Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. –36 с.

Дополнительные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знания: – понимать социальную значимость своей профессии; – понимать роль, которую профессия играет в общественной жизни человека; – перспективы развития профессии; – текущие и первостепенные задачи, конечную цель и результаты деятельности, их ценностно-смысловое значение; – теоретические основания происхождения искусства и его становление как социального вида деятельности; – смежные образовательные области и современные научные концепции. **умения:** – овладевать современными теоретическими знаниями в области данной специальности и смежных науках; – овладевать инновационными технологиями, методами, материалами и функциональными средствами, способствующих решению актуальных задач общества; – активно взаимодействовать на рынке труда с партнерами и потребителями; – организовывать художественно-эстетическую деятельность.	*Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов самостоятельных и контрольных работ обучающихся.* *Подготовка и презентация реферативного сообщения.* *Итоговый дифференцированный зачет.*

Лист актуализации

Дата актуализации	Результаты актуализации	ОДОБРЕНО
		Протокол предметной цикловой комиссии № ____ от «___»_____202__г.

Created by free version of DocuFreezer