

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
ИМЕНИ К.С. ПЕТРОВА-ВОДКИНА»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
№ 158 от 20.04.2020 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 07. Рынок труда и  
профессиональная карьера***

***специальность 54.02.05 Живопись  
(Театрально-декорационная живопись)  
по программе углубленной подготовки***

Самара  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.05 Живопись (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2014 г. № 995.

Организация разработчик: ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина».

Разработчик:

Бондаренко А.И., кандидат педагогических наук, преподаватель

*РАССМОТРЕНА*

*на заседании ПЦК специальных дисциплин  
Протокол № 10 от 20.04.2020 г.*

\_\_\_\_\_ Князева И.А.

*ОДОБРЕНА*

*Зам. директора по УР*

\_\_\_\_\_ Ибрянова Т.А.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.07. «Рынок труда и профессиональная карьера»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.05 Живопись (по видам).

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе среднего общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина общего гуманитарного социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера», требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать запрос для профессионального роста в определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать:*

- степень востребованности специальности на рынке труда;
- элементы инфраструктуры для поиска работы;
- основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- разделы резюме с учётом специфики работодателя;
- внутренние ресурсы для профессионального роста в определённом направлении;
- трудовой кодекс РФ и нормативно-правовые акты.

Освоение программы учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

#### ***1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	6
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	6
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

## *2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»*

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<b>Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее – РТ)	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	
	1 Цели, задачи, содержание дисциплины.		
	2 Понятие «рынок труда».		
	3 Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии.		
	4 Региональные особенности РТ.		
5 Безработица.			
<b>Тема 1.2.</b> Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	
	1 Профессиональные компетенции.		
	2 Современные требования работодателей.		
	3 Самоанализ по Дифференциально-диагностическому опроснику Е.А. Климова.		
4 SWOT-анализ.			
<b>Тема 1.3.</b> Планирование карьеры	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	1
	1 Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры.		
	2 Мотивация карьерного развития.		
	3 Типы карьерных стратегий.		
	4 Целеполагание.		
5 Принципы планирования.			
<b>Раздел 2. Поиск работы</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Источники информации о работе	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	
	1 Особенности источников информации.		
	2 Каналы распространения информации о себе.		
	3 Работа с ответами на свое объявление.		
	4 «Подводные камни» поиска работы.		
5 Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству.			
<b>Тема 2.2.</b> Центр занятости	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	
	1 Услуги центра занятости.		
	2 Пособие по безработице.		
	3 Особенности взаимодействия.		
	4 Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ».		
5 Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного.			

	6	Порядок назначения пособия по безработице.		
<b>Тема 2.3.</b> Анализ информации о потенциальных работодателях	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Критерии добросовестности работодателя.		
	2	Требования к потенциальному трудоустройству и работе.		
<b>Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>			<b>1</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Резюме	<b>Содержание учебного материала.</b>		1	
	1	Современные требования к резюме.		
	2	Как оформить резюме, на которое обратят внимание.		
	3	Как заполнить резюме, если у вас нет опыта работы.		
<b>Тема 3.2.</b> Телефонные переговоры	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Правила телефонных разговоров (этикет).		
<b>Тема 3.3.</b> Собеседование как форма переговоров	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Основные вопросы к кандидату при собеседовании.		
	2	Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя.		
	3	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.		
	4	Психологические особенности построения диалога с работодателем.		
	5	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
	6	Типы стратегий переговоров.		
<b>Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи</b>			<b>1</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Основные документы при устройстве на работу.		
	2	Трудовой договор.		
<b>Тема 4.2.</b> Права и обязанности работодателя и работника	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	Трудовая дисциплина.		
	2	Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.		
	3	Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		
	4	Материальная ответственность.		
<b>Тема 4.3.</b> Правила адаптации на новом рабочем месте	<b>Содержание учебного материала.</b>		1	1
	1	Адаптация.		
	2	Условия успешного прохождения испытательного срока.		
	3	Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте.		



<b>Тема 4.4.</b> Расторжение трудового договора	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	1	ТК о причинах увольнения.		
	2	Процедуры и условия увольнения.		
	<b>Итого:</b>		<b>6</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

*Оборудование кабинета:* комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

*Технические средства обучения:* компьютер, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Основные источники:***

1. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. -78 с.
2. Голуб Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.
3. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]: С.А. Ефимова. –Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.
4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. - 48 с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

##### ***Дополнительные источники:***

1. Долгорукова О.А. Построение карьеры [Текст]: О.А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2006. –96 с.
2. Миддлтон, Д. Карьера [Текст]: пер. с англ. / Д. Миддлтон. –М.: Эксмо, 2009. –240 с.
3. Петрушин В.И. Психология карьеры [Текст]/ В.И. Петрушин. – М.: Академический проект, 2010. -207 с.

4. Седун С. Путь из мышеловки: триллер по поиску любимой работы [Текст]: практическое пособие для тех, кто хочет изменить карьеру и найти, наконец, работу своей мечты / С. Седун. – М.: Астрель, 2009. – 220 с.
5. Ивлева В. Справочник карьериста [Текст]: В. Ивлева, Т. Мазура. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2009. – 256 с.
6. Лефевр В. А. Рефлексия [Текст]: В.А. Лефевр. - М.: Когито-центр, 2009. – 496 с.
7. Новак Б.В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно [Текст]: Б.В. Новак. – СПб.: Питер, 2012. – 128 с.
8. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: Е.В. Сидоренко. -СПб.: Речь, 2012.—208 с.
9. Чернов С.Г. Как найти работу[Текст]: С.Г. Чернов. — М.: Астрель, 2010. –187 с.
- 10.Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие / М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. -1520 с.

#### ***Ресурсы сети Интернет:***

1. <http://www.cfin.ru/press/management/-архив> с полными текстами публикаций журнала "Менеджмент в России и за рубежом" в рамках проекта "Корпоративный менеджмент"
2. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html>-опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда
3. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm>-Психологический словарь
4. <http://www.proforientator.ru>–сайт центра тестирования и развития
5. <http://www.students.ru>–портал онлайн тестирования
6. <http://www.job>–система поиска работы и сотрудников
7. <http://blanker.ru>–образцы и бланки документов
8. <http://podborkadrov.com>-сайт для кадровиков и не только.
9. <http://www.63.ru>–региональный сайт.
- 10.<http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/>-сайт по трудоустройству
- 11.[http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva\\_PIRazvKar.pdf](http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva_PIRazvKar.pdf)-пособие по развитию карьеры
- 12.[http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I.\\_.Samorazvitie.i.planirovanie.karery.pdf](http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I._.Samorazvitie.i.planirovanie.karery.pdf)пособие по развитию карьеры
- 13.[http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe\\_posobie\\_po\\_igre\\_debaty\\_eni.html](http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe_posobie_po_igre_debaty_eni.html)-пособие по игре Дебаты

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
Умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	Устный опрос.
Умение аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы.	Письменная работа (составление таблицы).
Умение составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями.	Письменная работа (составление таблицы).
Умение применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.	Деловая игра.
Корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя.	Деловая игра.
Умение задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	Письменная работа (составление таблицы).
Умение анализировать\формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении.	Письменная работа.
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.	Решение ситуационных задач.
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».	Устный опрос.
Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры.	Презентация итогов Мозгового штурма.

## Лист актуализации

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>ОДОБРЕНО</b>
		Протокол предметной цикловой комиссии № _____ от «__» _____ 202__ г.