

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации целевой модели наставничества в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Самарской области
«Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»
2021 – 2022уч.г.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель (наименование должности)</i>
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь 2021г	Климанов А.А., методист
		Подготовка нормативно-правовой базы реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в Училище. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в Училище. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в Училище. 	Сентябрь-октябрь 2021г	Пешкова М.А., председатель ПЦК спец.дисциплин

		«Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина» (далее – Училище)	<ol style="list-style-type: none"> 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в Училище. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества Училища (издание приказа). 		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Училища	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Училища. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трём формам наставничества «преподаватель – преподаватель», «работодатель – обучающийся», «обучающийся – ученик». 	Октябрь-ноябрь 2021г	Пешкова М.А., председатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
		Информирование родителей, преподавателей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение студенческого совета. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте Училища. 6. Информирование внешней среды. 	Сентябрь-декабрь 2021г	Мисюк Г.М., директор Кузнецов И.В., заместитель директора по ОВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/преподавателей, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы 	Ноябрь -декабрь 2021г	Пешкова М.А., председатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК

			<p>и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых преподавателей из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		<p>общеобразовательных дисциплин</p>
		<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа преподавателей.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Декабрь 2021г</p>	<p>Пешкова М.А., председатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин</p>
3.	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ноябрь -декабрь 2021г</p>	<p>Пешкова М.А., председатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин</p>
		<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа преподавателей.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	<p>Декабрь 2021г</p>	<p>Пешкова М.А., председатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин</p>

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Январь 2022г	Пешкова М.А., председатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-декабрь 2021г	Климанов А.А., методист
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль 2022г	Пешкова М.А., председатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2022г	Мисюк Г.М., директор, Пешкова М.А., председатель ПЦК спец.дисциплин,

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразователь- ных дисциплин
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Март 2022г	Пешкова М.А., пред- седатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразователь- ных дисциплин
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	Апрель 2022г	Пешкова М.А., пред- седатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразователь- ных дисциплин
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2022г	Пешкова М.А., пред- седатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразователь- ных дисциплин

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах Училища и организаций-партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	<p>Июнь 2022г</p>	<p>Пешкова М.А., председатель ПЦК спец.дисциплин, Чепрасова Е.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин</p>
--	--	--	---	-------------------	--